

---

**Infoheft für die Einschreibung**  
**in den weiterbildenden postgradualen**  
**Master-Fernstudiengang**  
**„Wirtschaftsrecht für die Unternehmenspraxis“**

**WS 2021/2022**



In diesem Infoheft möchten wir Ihnen Tipps zur Immatrikulation geben und Sie darüber informieren, wie sich Ihr Studienbeginn gestalten wird. Im Zuge dessen werden wir Ihnen auch erste wichtige Termine benennen.

Ausführliche Informationen zum Studium (Einsendeaufgaben und Prüfungen, Anerkennungsverfahren, Präsenzphasenverlauf etc.) werden Sie auf der Online-Lernplattform OLAT unter „Studieninformationen“ erhalten. Auf OLAT finden Sie dann auch die Lehrmaterialien, Aufgabenstellungen und Anmelde­möglichkeit für die Präsenzveranstaltungen. Wie Sie den Zugang dazu erhalten, wird in den nachfolgenden Punkten 2 und 3 erläutert.

## 1. Einschreibungsvorgang

Dieses Infoheft erhalten Sie als Ergänzung zu Ihrem positiven Zulassungsbescheid.

Wie diesem zu entnehmen ist, können Sie sich nun bei weiterem Interesse an einem Studienplatz über das Studierendensekretariat der Universität des Saarlandes unter <http://www.uni-saarland.de/immatrikulation> ausschließlich online einschreiben.

Bitte beachten Sie unbedingt die dort **verlinkte Nutzerhilfe** – in dieser finden Sie wertvolle Tipps und essentielle Hinweise zum Ausfüllen des Immatrikulationsantrages!

## 2. Semesterbeitrag und Studierendenaccount

Der für die Immatrikulation an der Universität des Saarlandes zu entrichtende Semesterbeitrag in Höhe von **112 Euro** ist auf folgendes Konto zu überweisen:

Kontoinhaber: Universität des Saarlandes  
Bankname: Bank1Saar  
IBAN: DE19 5919 0000 0000 33 0000  
BIC: SABA DE 5 S

Bitte geben Sie bei der Überweisung unbedingt als **Verwendungszweck** an:

- Vor- und Familiennamen
- Geburtsdatum
- Bewerbernummer (*diese erhalten Sie automatisch in einer Registrierungs­mail – weitere Infos dazu finden Sie auf Seite 17 der Nutzerhilfe*)

Bei dem Master-Fernstudiengang „Wirtschaftsrecht für die Unternehmenspraxis“ handelt es sich um ein Kooperationsprojekt zwischen der Universität des Saarlandes in Saarbrücken (UdS) und der Technischen Universität Kaiserslautern (TUK). Sie schreiben sich nur in Saarbrücken aktiv als Ersthörer/-in ein, eine Einschreibung in Kaiserslautern als Zweit-/Nebenhörer/-in erfolgt automatisch passiv. Sie erhalten danach folglich Immatrikulationsunterlagen (Matrikelnummer, Studierendenausweis, Studierendenaccount) von jeweils beiden Universitäten. Sie erhalten einige Wochen nach Ihrer Einschreibung zuerst die Unterlagen von der UdS und danach **noch einmal einige Wochen später** die Unterlagen der TUK.

Bedingt durch diese Doppeleinschreibung dauert es somit mehrere Wochen von Ihrer Immatrikulation bis zur Zusendung Ihres Studierendenaccounts der TUK, der für den

Zugang zu unserer Online-Lernplattform OLAT unerlässlich ist. Aus diesem Grund ist anzuraten, die Immatrikulation so früh wie Ihnen möglich vorzunehmen, um mit dem Studium schnellstmöglich starten zu können (dazu auch Punkt 10).

### 3. Studienentgelt

Vorab: Sollten Sie einen Prämiegutschein einlösen wollen, dürfen Sie das Studienentgelt auf keinen Fall schon überweisen – bitte nehmen Sie zuerst Kontakt mit uns auf unter [WR@disc.uni-kl.de](mailto:WR@disc.uni-kl.de).

Um auf OLAT Zugang zum Kurs Wirtschaftsrecht und die für das Studium erforderlichen **Lehrmaterialien** zu erhalten, was für ein aktives Studium unerlässlich ist, muss (zusätzlich zu dem für die Immatrikulation anfallenden Semesterbeitrag) ein Studienentgelt für das WS 2021/2022 in Höhe von **990,00 Euro** entrichtet werden. Überweisen Sie dieses bitte im Zuge Ihrer Immatrikulation auf folgendes Konto (Achtung: **Anderer Empfänger** wie Semesterbeitrag!):

Kontoinhaber	TU Kaiserslautern
Bank	Postbank
IBAN	DE 52 545100670007989677
BIC	PBNKDEFF

Als Verwendungszweck geben Sie bitte **WR 1** und Ihren **Vor- und Zunamen** an.

Eine Rechnungsstellung erfolgt nicht.

### 4. Studienbeginn und Verzögerung

Offizieller Vorlesungsbeginn ist der 25.10.2021. In der Regel kann man bei einer frühen Einschreibung jedoch bereits ab Anfang Oktober auf alle Materialien zugreifen. Bei Studierenden, die Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen erst nach der offiziellen Bewerbungsfrist (15.07.) vorgelegt haben, kann bzw. wird es je nach dem Zeitpunkt der vollständigen Einreichung zu einem entsprechend verspäteten Studienbeginn kommen. Die dadurch fehlende Semesterzeit geht zu Lasten der Studierenden und kann nicht durch individuelle spätere Abgabezeiten ausgeglichen werden - Semesterende ist einheitlich der 31.03.2022. Auch muss bei der Wahl des Pflichtpräsenztermins u.U. auf den mit noch freien Plätzen ausgewichen werden.

## 5. Inhalte und Materialien für das 1. Semester

Im ersten Semester stehen folgende drei Module an:

- WR0100: Juristische Arbeitspraxis
- WR0200: Vertragsrecht (Mit Wochenendpräsenz und Klausur)
- WR0300: Handels- und Gesellschaftsrecht

Die Bearbeitung der Lehrtexte ist nachzuweisen, indem die jeweilig dazu gestellten Einsendeaufgaben (i.d.R. juristische Fälle) bearbeitet/gelöst und zur Korrektur auf OLAT hochgeladen werden. Die Arbeiten sind bestanden, wenn mindestens die Hälfte der Gesamtpunktzahl erreicht wurde.

Auf OLAT finden Sie alle Ihre Lernmaterialien im PDF-Format. Bei Bedarf können Sie sich die Lehrtexte auch in Druckform bestellen („Print-on-Demand“), was jedoch mit zusätzlichen Kosten verbunden ist.

## 6. Zeitraum für die Termine der Pflichtpräsenzphase im WS 2021/2022

Die Auswahltermine für die Pflichtpräsenz werden – falls es eine Vor-Ort-Veranstaltung überhaupt gibt - voraussichtlich an der Deutschen Universität für Verwaltungswissenschaften in Speyer stattfinden. **Die Auswahltermine für das erste Semester werden voraussichtlich an den Wochenenden 18.-20.02. und 25.-27.02.2022 liegen.** Ob genau diese Wochenenden tatsächlich angeboten werden können, erfahren Sie auf der OLAT-Lernplattform, auf der Sie sich für die Präsenzen anmelden können. Denkbar ist, dass die Präsenzen wegen Corona zwar an diesen Terminen, aber online stattfinden.

## 7. Erstsemester-Startveranstaltung („KickOff“)

Normalerweise bieten wir allen Erstsemestern des DISC im November eine Studienauftaktveranstaltung an, den so genannten „KickOff“ - zum Kennenlernen, Kontakte-Knüpfen und mit Informationen rund um das Studium. Durch die Corona-Situation ist es zurzeit aber noch unklar, ob dieses Jahr eine solche Großveranstaltung mit ca. 500 Studierenden in der gewohnten Form schon wieder möglich sein wird. Denkbar ist daher, dass es wie bereits im Vorjahr ein digitales Auftaktangebot geben wird.

Wie dem auch sei, erhalten Sie von uns dazu noch weitere Informationen, sobald die Form feststeht.

## 8. Einsendung des Erhebungsbogens

Bitte schicken Sie den Erhebungsbogen am Ende dieses Heftes an uns zurück, die Adresse dafür ist ganz unten angegeben. *Vielen lieben Dank!*

## 9. Studienberatung

Wir möchten Sie von der Zulassung bis zum Abschluss Ihres Studiums in jeder Phase unterstützen. Zögern Sie deshalb nicht, mit uns – ob telefonisch oder schriftlich – Kontakt aufzunehmen, wenn Sie Fragen oder Beratungsbedarf haben, wir helfen Ihnen gerne weiter:

- Wiss. Mitarbeiterin: **Dr. Evelyne Fauth**, [WR@disc.uni-kl.de](mailto:WR@disc.uni-kl.de), 0631/205-4938
- Sekretariat: Frau **Elke Bökenbrink**, [WR@disc.uni-kl.de](mailto:WR@disc.uni-kl.de), 0631/205-5943

## 10. Überblick über den weiteren zeitlichen Ablauf und Gestaltung des Studienbeginns

1. Sie nehmen an der Universität des Saarlandes (UdS) Ihre Einschreibung vor (verbunden mit der Zahlung des Semesterbeitrages von 112 Euro)
2. Sie überweisen zeitgleich das Studienentgelt von 990 Euro an die TU Kaiserslautern (TUK)
3. Sie erhalten die Immatrikulationsunterlagen der UdS
4. Die UdS reicht Ihre Einschreibung an die TUK weiter
5. Sie erhalten von der „Hauptabteilung für Studienangelegenheiten“ (HA4) Immatrikulationsunterlagen der TUK (mit dem RHRK-Account, der für die Online-Lernplattform „Open OLAT“ (OLAT) essentiell ist)
6. Sie erhalten bei Erfüllung von Punkt 2, frühestens Ende September, den Kurschlüssel für den Studiengang Wirtschaftsrecht auf OLAT
7. Sie erstellen sich Ihren Zugang zu OLAT (dafür benötigen Sie RHRK-Account UND Kursschlüssel, die jedoch zu unterschiedlichen Zeiten bei Ihnen eintreffen werden, da Sie von unterschiedlichen Stellen übersendet werden)

Sehr geehrte Fernstudierende,

wir möchten unser Informationsangebot für Studieninteressierte stetig optimieren. Daher würden wir uns freuen, wenn Sie sich die Zeit für die Beantwortung einiger zusätzlicher Fragen nehmen würden. Das Datenmaterial wird selbstverständlich anonymisiert und vertraulich behandelt.

**I) In welchem Fernstudiengang haben Sie sich eingeschrieben?** \_\_\_\_\_

**II) Wodurch haben Sie zum ersten Mal von diesem Fernstudienangebot erfahren?**

- zufällig im Internet darauf gestoßen
- gezielte Suche im Internet
- Veröffentlichung in gedruckter Form (z.B. Anzeige in Zeitschrift/Zeitung)
- Besuch von Veranstaltungen (z.B. Messe, Vortrag)
- Kommunikation mit anderen Personen (z.B. Freunde/-innen, Absolventen/-innen des DISC)
- Andere Informationsquelle                      Wenn ja, welche: \_\_\_\_\_

**III) Welche weiteren Informationsquellen haben Sie genutzt? (Mehrfachnennung möglich)**

**a) DISC-Auftritte im Internet**

- Homepage des DISC ([www.zfuw.uni-kl.de](http://www.zfuw.uni-kl.de))
- Homepage der TU Kaiserslautern ([www.disc.uni-kl.de](http://www.disc.uni-kl.de))
- DISC-Facebook-Seite ([www.facebook.com/discfernstudium](http://www.facebook.com/discfernstudium))
- DISC-Xing-Gruppe ([www.xing.com/net/alumni\\_disc/](http://www.xing.com/net/alumni_disc/))
- DISC-Newsletter

**b) Andere Internetquellen**

- Online-Portal                                      Wenn ja, welches: \_\_\_\_\_
- Newsletter                                        Wenn ja, welcher: \_\_\_\_\_
- Sonstige Quellen                                Wenn ja, welche: \_\_\_\_\_

**c) Veröffentlichungen in gedruckter Form / Veranstaltungen**

- Anzeige des DISC in Zeitschrift/Zeitung
- Artikel des DISC in Zeitschrift/Zeitung
- Veranstaltung/Messe                            Wenn ja, welche: \_\_\_\_\_
- Andere Veröffentlichungen/Veranstaltungen    Wenn ja, welche: \_\_\_\_\_

**d) Kommunikation mit**

- Freunden/-innen
- Kollegen/-innen
- Absolventen/-innen des DISC
- Aktive Fernstudierende des DISC
- Andere    Wenn ja, welche: \_\_\_\_\_

**e) Sonstiges** \_\_\_\_\_

**Vielen Dank für Ihre Unterstützung!**

**Rücksendeadresse:**    TU Kaiserslautern / DISC / Postfach 3049 / 67653 Kaiserslautern  
E-Mail: [marketing@disc.uni-kl.de](mailto:marketing@disc.uni-kl.de) / Fax: 0631-205 4940