

StudierendenInformationsManagementsystem Saarland



Bewerbungsinfo Sommersemester 2021

Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf für Studierende der UdS über <https://sim.uni-saarland.de/>,
für neue Studienbewerber*innen über <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Modernen Browser verwenden: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen

Vorbereitender Fragebogen: Übersicht über die passende **Bewerbung zum Studienwunsch** s. Anlage 4.1

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit roten Stern markiert (z.B. ***Nachname**), **Hilfetext** über  , zwischenspeichern mit



Informationen über: www.uni-saarland.de/bewerbung

Rückfragen an: anmeldung@uni-saarland.de

Bitte geben Sie Vorname, Name, Geburtsdatum und ggf. Ihre UdS-Kennung (Studierende der UdS) bzw. Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber*innen nach erfolgreicher Registrierung) an.

8. Dezember 2020
Version SoSe21_1.0-de

Inhaltsverzeichnis

1.	REGISTRIEREN SIE SICH IM SIM-BEWERBUNGSPORTAL	4
1.1	SIND SIE BEREITS STUDENTIN ODER STUDENT AN DER UNIVERSITÄT DES SAARLANDES?	4
1.2	SIND SIE NOCH KEINE STUDENTIN ODER KEIN STUDENT AN DER UNIVERSITÄT DES SAARLANDES UND HABEN SICH AUCH NOCH NICHT IN SIM REGISTRIERT?	5
1.3	SIND SIE NOCH KEINE STUDENTIN ODER KEIN STUDENT AN DER UNIVERSITÄT DES SAARLANDES, HABEN SICH ABER SCHON IN SIM REGISTRIERT UND EINE BEWERBUNG ABGESENDET?	6
2.	BEWERBEN SIE SICH UM EINEN STUDIENPLATZ	7
2.1	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	7
2.2	PERSÖNLICHE DATEN	9
2.3	ANGABEN ZUR VORBILDUNG	10
2.4	DATEN HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG	10
2.5	GGF. SPRACHKENNTNISSE	11
2.6	STUDIENVERGANGENHEIT	11
2.7	BERUF UND PRAXIS	12
2.8	ABGELEGTE PRÜFUNGEN	13
2.9	GGF. SONDERANTRÄGE EINGEBEN	14
2.10	UPLOADS HOCHLADEN	14
2.11	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	15
3.	INFORMATIONEN ZUM WEITEREN VERFAHREN UND ZUR IMMATRIKULATION	16
3.1	NACHREICHANFORDERUNG IM RAHMEN DER BEWERBUNGSPRÜFUNG	16
3.2	ERGEBNIS DER BEWERBUNGSPRÜFUNG	17
3.3	IMMATRIKULATION	18
3.3.1	SEMESTERBEITRAG	19
3.3.2	ÖFFNEN DES IMMATRIKULATIONSANTRAGS	20
3.3.3	ANGABEN ZUR PERSON	21
3.3.4	ANGABEN ZUR VORBILDUNG	21
3.3.5	DATEN ZUR HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG	22
3.3.6	GGF. SPRACHKENNTNISSE	23
3.3.7	STUDIENVERGANGENHEIT	23
3.3.8	BERUF UND PRAXIS	24
3.3.9	ABGELEGTE PRÜFUNGEN	25
3.3.10	PARALLELSTUDIUM	26
3.3.11	ANGABEN ZUR KRANKENVERSICHERUNG	26
3.3.12	UPLOADS	27
3.3.13	STUDIENWUNSCH BESTÄTIGEN	28
3.3.14	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	29
3.3.15	UPLOAD EINES PASSFOTOS ALS VORAUSSETZUNG FÜR DAS AUSSTELLEN DER UDS-CARD	32
4.	ANLAGEN	34
4.1	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN: ÜBERSICHT BEWERBUNG UND STUDIENWUNSCH	34
4.2	FÄCHERÜBERSICHTEN IN MEHRFACH-STUDIENGÄNGEN	41

1. Registrieren Sie sich im SIM-Bewerbungsportal

Bitte gehen Sie nach der Anleitung im entsprechenden Kapitel vor, je nachdem, ob Sie:

- bereits Studentin oder Student an der Universität des Saarlandes sind: Kapitel 1.1
- noch keine Studentin oder kein Student an der Universität des Saarlandes sind und sich auch noch nicht in SIM registriert haben: Kapitel 1.2
- noch keine Studentin oder kein Student an der Universität des Saarlandes sind, sich aber schon in SIM registriert und eine Bewerbung abgesendet haben: Kapitel 1.3

Wichtiger Hinweis: Bitte verwenden Sie für das Portal einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.

1.1 Sind Sie bereits Studentin oder Student an der Universität des Saarlandes?

Bitte verwenden Sie Ihr bestehendes Nutzerkonto! Rufen Sie dafür die folgende Webseite auf:

<https://sim.uni-saarland.de/>



UdS Kennung

Passwort

Login nicht merken

Vormalig erteilte Erlaubnis, Daten weiterzuleiten, widerrufen

Login



The screenshot shows the SIM portal dashboard. At the top, there are two tabs: 'SLCM Studenten' (selected) and 'Zulassungsportal'. Below the tabs, there are three main sections: 'Bescheinigungen' (Anzeige und Download) with a green download icon, 'Meine Anträge' (Meine Anträge) with a green document icon, and 'Meine persönlichen Daten' (Zeigt konfigurierbare ...) with a green user icon. Below these sections, there is a 'Zulassungsportal' section with a green document icon.

Geben Sie Ihre UdS-Kennung und Ihr Passwort ein. Klicken Sie dann auf **Login**.

Klicken Sie auf die Kachel



1.2 Sind Sie noch keine Studentin oder kein Student an der Universität des Saarlandes und haben sich auch noch nicht in SIM registriert?

Dann registrieren Sie sich bitte neu!

Rufen Sie die Webadresse auf:

<https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

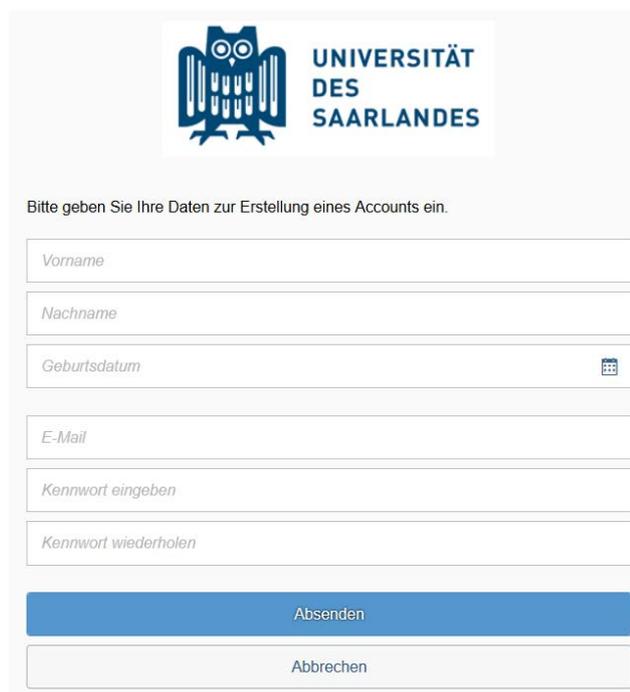
Klicken Sie auf **Account erstellen**.



Geben Sie bitte die angefragten Daten ein.

Hinweis: Bitte geben Sie eine E-Mail-Adresse an, die Sie über den gesamten Verlauf des Bewerbungsverfahrens jederzeit zuverlässig abrufen können.

Klicken Sie dann auf **Absenden**.



Nach wenigen Minuten erhalten Sie an die angegebene E-Mail-Adresse eine automatisch erzeugte E-Mail. Darin werden Sie gebeten, ggf. bereits bestehende Nutzerdaten zu verwenden. Ansonsten verwenden Sie bitte den in der Mail übermittelten Benutzernamen zum Login und klicken Sie auf den in der Mail angegebenen Link, um Ihr Konto zu aktivieren.

Hinweis: Sollten Sie die Registrierungsmail innerhalb von 15 Minuten nicht erhalten, prüfen Sie bitte vorsichtshalber Ihren SPAM-Ordner.

Sie müssen *innerhalb von 24 Stunden* auf den in der Mail übermittelten Link klicken, Benutzername und Kennwort eingeben und auf **Einloggen** klicken, um Ihr Nutzerkonto zu aktivieren. Andernfalls müssen Sie wieder neu mit **Account erstellen** beginnen.



1.3 Sind Sie noch keine Studentin oder kein Student an der Universität des Saarlandes, haben sich aber schon in SIM registriert und eine Bewerbung abgesendet?

Bitte verwenden Sie Ihr bestehendes Nutzerkonto!

Rufen Sie die Webadresse auf:
<https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Geben Sie Ihren Benutzernamen (z.B. B000xxxx) und Ihr Kennwort ein. Klicken

Sie dann auf **Einloggen**.

Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben, klicken Sie bitte auf

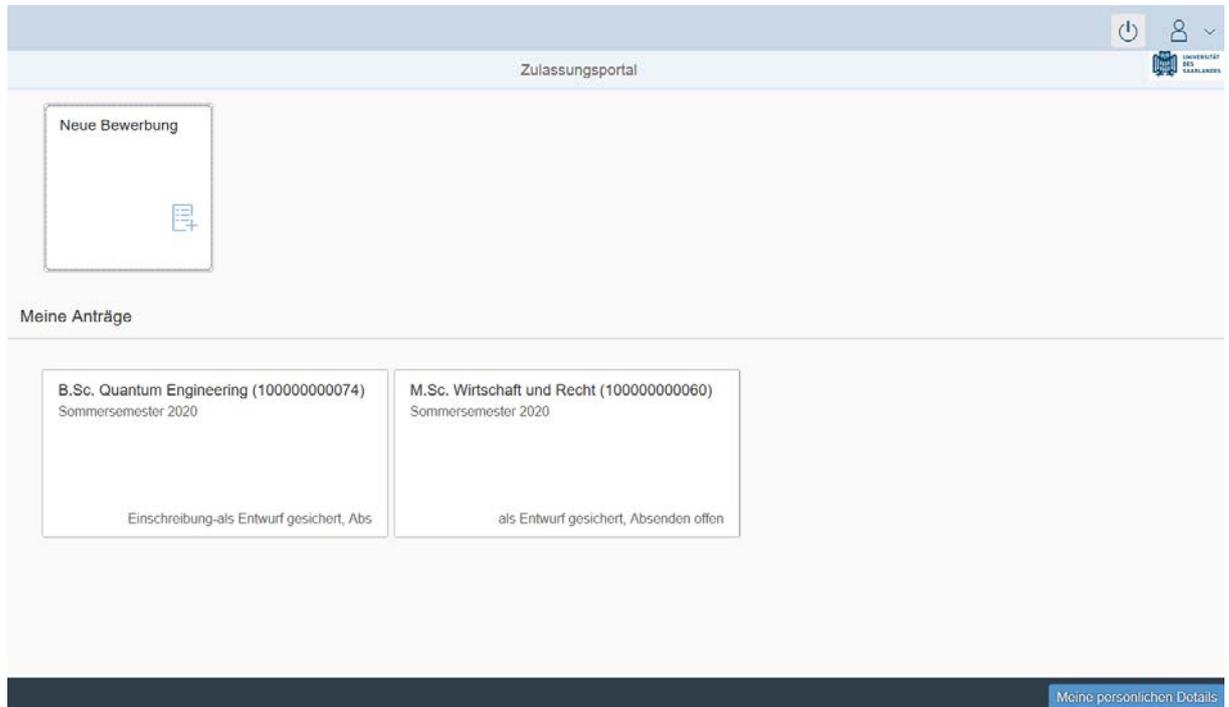
Kennwort vergessen.



Hinweis: Sollte sich das Fenster **nicht** wie hier gezeigt öffnen, leeren Sie bitte mit STRG+F5 den Browser-Cache und starten den Browser neu.

2. Bewerben Sie sich um einen Studienplatz

Nach dem Login im SIM-Bewerbungsportal sehen Sie Ihre persönliche Startseite.



Um eine neue Studienbewerbung zu erstellen, klicken sie auf [Neue Bewerbung](#).

Hinweis: Gegebenenfalls bereits gestellte Anträge finden Sie unter **Meine Anträge**.

Unter [Meine persönlichen Details](#) rechts unten im Fenster können Sie erst dann Daten ändern oder auch Ihr Passfoto hochladen, wenn Sie bereits eine Bewerbung abgesendet haben.

Wichtig: Laden Sie bitte Ihr Passfoto unter [Meine persönlichen Details](#) direkt hoch, sobald Sie den Antrag auf Immatrikulation gestellt haben. Beachten Sie dazu bitte die Hinweise bei der Antragstellung. Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

2.1 Vorbereitender Fragebogen

Wählen Sie den Studiengang aus, für den Sie sich bewerben oder einschreiben möchten.

Hinweis: In Anlage 4.1 dieser Bewerbungsinfo finden Sie eine Übersicht, der Sie die passende Bewerbung zu Ihrem Studienwunsch entnehmen können.

Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.



Vorbereitender Fragebogen

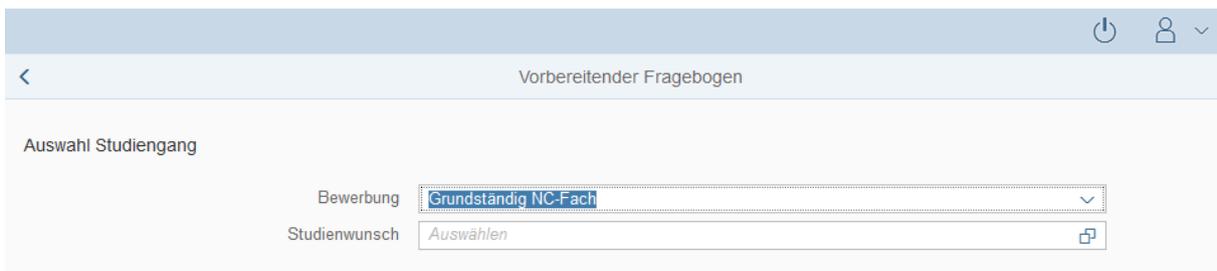
Auswahl Studiengang

Bewerbung

Studienwunsch

- Grundständig NC-Fach
- Grundständig NC-Fach höhere Fachsemester
- Grundständig zulassungsfrei
- Austauschstudierende inkl. Freemover (SoSe 2021)
- Austauschstudierende inkl. Freemover (WiSe 2020/2021)
- Master / Weiterbildung
- Master / Weiterbildung höhere Fachsemester
- Deutschkurs
- Restvergabeverfahren (Losverfahren)
- VSI-Mint
- Studienbegleitende Zertifikate

Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.



Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung Grundständig NC-Fach

Studienwunsch Auswählen

Hinweis: Falls Sie Ihren Studienwunsch in der sich öffnenden Auswahlliste nicht finden sollten, überprüfen Sie bitte Ihre vorher gemachte Angabe zur Bewerbung (s. auch Anlage 4.1).

In Abhängigkeit von Ihrem Studienwunsch können weitere Angaben notwendig werden, z.B.

- Fachsemester: Hier gibt es verschiedene Varianten:
Eine eingegraute Anzeige dient nur zur Information ohne Änderungsmöglichkeit.
Die Voreinstellung 0 ist durch das vorgesehene Ziel-Fachsemester zu ersetzen (z.B. 1 für Studienbeginn im ersten Fachsemester).
Die Voreinstellung 2 bei Bewerbung in ein höheres Fachsemester kann durch ein höheres Ziel-Fachsemester ersetzt werden.
- Bei einem Mehrfach-Studiengang: Angabe von Hauptfach, Nebenfach, ggf. Ergänzungsfach
Je nach Studienwunsch werden außerdem technische Zuordnungen ausgegraut dargestellt.

Hinweis: Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Bewerbungsantrag geöffnet.

Hinweise:

- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Bewerbungsantrags unterscheidet sich von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Bewerbungsantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. ***Nachname**.
- Über  können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf **Zwischenspeichern und zurück** können Sie Ihren Bewerbungsantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.
- Ihren Bewerbungsantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf **Antrag einreichen**, um Ihren Bewerbungsantrag bei der Universität des Saarlandes einzureichen. Bitte reichen Sie keine Papierunterlagen nach. Bitte beachten Sie, dass falsche Angaben zum Ausschluss der Bewerbung aus dem weiteren Verfahren führen können.

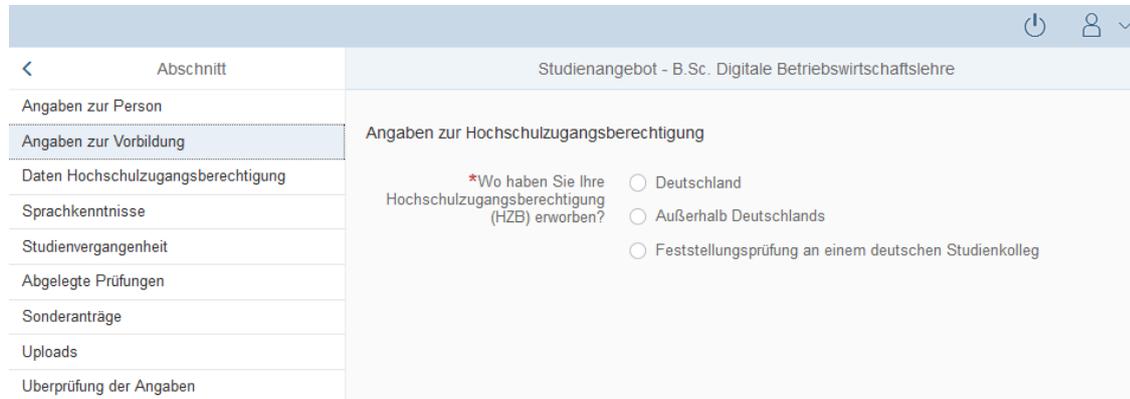
2.2 Persönliche Daten

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Bitte beachten Sie die korrekte Angabe zum Geschlecht (Voreinstellung *divers*).

Abschnitt		Studienangebot - B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre	
Angaben zur Person	Angaben zur Person		
Angaben zur Vorbildung	*Nachname	Test	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	Geburtsname		i
Sprachkenntnisse	*Vorname/n (gemäß Personalausweis)	Test	
Studienvergangenheit	*Geschlecht	<input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich <input checked="" type="radio"/> divers	
Abgelegte Prüfungen	*Geburtsdatum	Datum eintragen	
Sonderanträge	*Geburtsort		
Uploads	*Staatsangehörigkeit		
Überprüfung der Angaben	Zweite Staatsangehörigkeit		i
	Anschriften & Kommunikation		
	*Straße		
	*Hausnummer		i
	c/o-Name/Zusatz		i
	*Staat des Wohnortes		
	*Postleitzahl		
	*Wohnort		
	Telefonnummer (Festnetz)		
	Handynummer		
	*E-Mail-Adresse		
		Zwischenspeichern und zurück	Antrag einreichen

2.3 Angaben zur Vorbildung

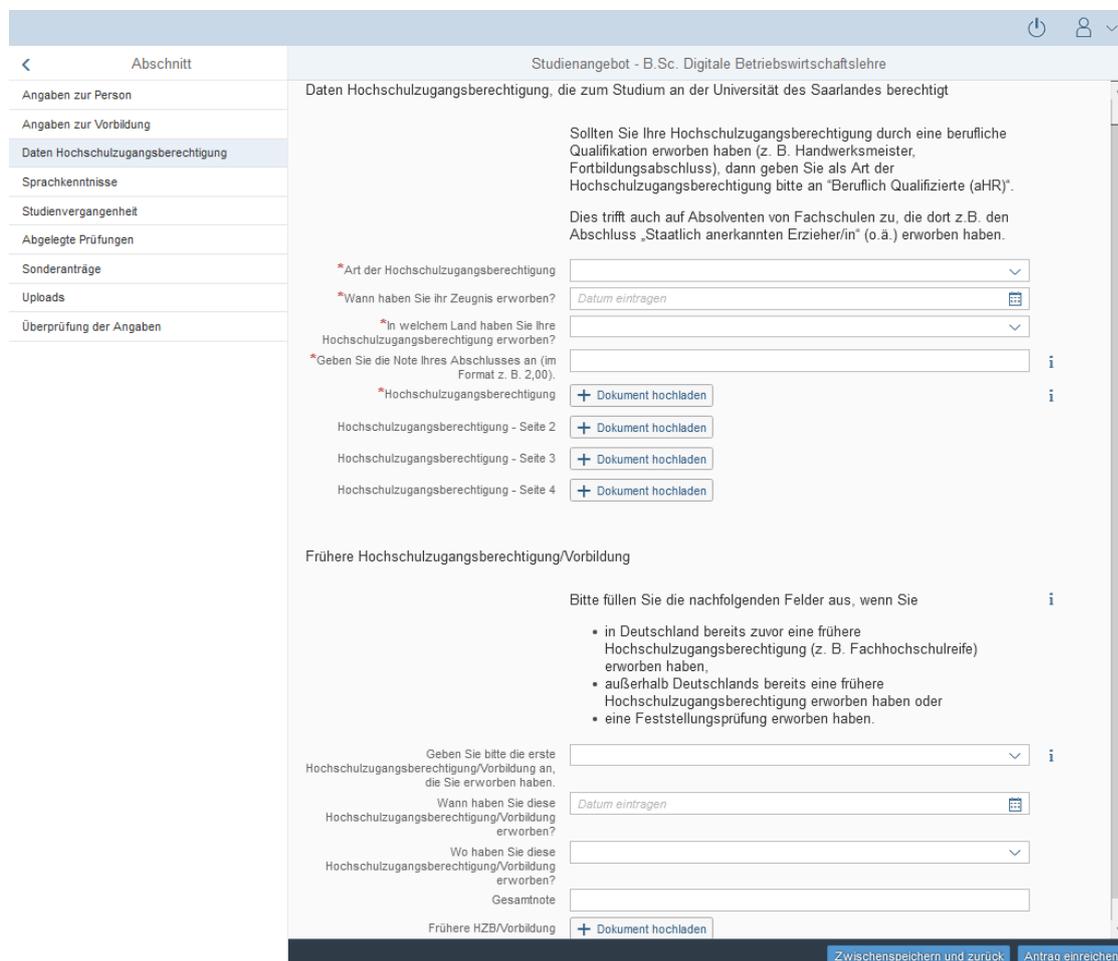
Klicken Sie auf **Angaben zur Vorbildung**. Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Sie haben hier die Möglichkeit, die entsprechenden Dokumente hochzuladen.



2.4 Daten Hochschulzugangsberechtigung

Klicken Sie auf **Daten Hochschulzugangsberechtigung**. Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Für das *Abitur* geben Sie als Art der Hochschulzugangsberechtigung bitte *Gymnasium (aHR)* an. Bitte laden Sie auch Ihre Hochschulzugangsberechtigung im entsprechenden Upload-Feld hoch.

Hinweis: Um mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenzufügen, finden Sie entsprechende Anleitungen im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).



Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:

*Hochschulzugangsberechtigung [HZB.pdf](#)



2.5 Ggf. Sprachkenntnisse

Klicken Sie auf [Sprachkenntnisse](#). Angaben zu den Sprachkenntnissen sind nur erforderlich, wenn Sie keine entsprechende Vorbildung in Deutschland nachweisen können oder sich für Studiengänge mit anderen Sprachvoraussetzungen (z. B. englische Sprache) bewerben. Füllen Sie dann bitte mindestens die angezeigten Pflichtfelder aus und laden Sie den Nachweis hoch.

Abschnitt		Studienangebot - B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre	
Angaben zur Person			
Angaben zur Vorbildung		Sprachkenntnisse	
Daten Hochschulzugangsberechtigung		*Sprachkenntnisse für Studienaufnahme <input type="text" value="Keinen der genannten Nachweise"/>	
Sprachkenntnisse		*Bitte geben Sie hier die Details zu Ihren Deutschkenntnissen an. Sollten Sie eine Feststellungsprüfung an einem deutschen Studienkolleg abgelegt haben, geben Sie bitte den genauen Kurs (z. B. M-Kurs) und den Ort des Studienkollegs an.	
Studienvergangenheit		<input type="text"/>	
Abgelegte Prüfungen			
Sonderanträge			
Uploads		<input type="button" value="+ Dokument hochladen"/>	
Überprüfung der Angaben			

2.6 Studienvergangenheit

Klicken Sie auf [Studienvergangenheit](#). Füllen Sie bitte die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Upload-Felder. Daher dauert es ein wenig, bis Ihr Klick auf *Ja* oder *Nein* angezeigt wird, bitte warten Sie dies ab.

Hinweis: Zur Angabe *Jahr* und *Semester* der Ersteinschreibung beachten Sie bitte den Informationstext unter [i](#).

Abschnitt		Studienangebot - B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre	
Angaben zur Person		Studienvergangenheit	
Angaben zur Vorbildung		<p>*Haben Sie sich für das beantragte Studium bereits beworben und eine Absage bekommen? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein</p>	
Daten Hochschulzugangsberechtigung		<p>Bewerbungssemester sind die Anzahl der Ablehnungen, die Sie in der Vergangenheit für den gleichen Studiengang erhalten haben, den Sie gerade bewerben (bei Lehramtsstudiengängen für die gleiche Fächerkombination und die gleiche Schulart). Bewerbungssemester dürfen nur berücksichtigt werden, ab dem Semester für das Sie sich ununterbrochen für den Studiengang beworben haben. i</p>	
Sprachkenntnisse		<p>Wichtig: Falls Ihnen bei einer Bewerbung zum Wintersemester 2020/2021 durch die damals gültige Übergangsregelung Wartesemester in Bewerbungssemester umgewandelt wurden, so können diese umgewandelten Bewerbungssemester ebenfalls hier angegeben bzw. zu den ab dem Wintersemester 2020/2021 erhaltenen Ablehnungen hinzuaddiert werden.</p>	
Studienvergangenheit		<p>An welcher Hochschule wurden Sie erstmals immatrikuliert?</p> <p>Falls Sie bisher noch nicht an einer Hochschule eingeschrieben waren, geben Sie hier bitte Deutschland und dann „Saarbrücken, U des Saarlandes“ als Hochschule an. Geben Sie in diesem Fall bei der Anzahl der Hochschulsemester 0 ein.</p>	
Abgelegte Prüfungen		<p>*Staat der Ersteinschreibung <input type="text"/></p>	
Sonderanträge		<p>*Jahr der Ersteinschreibung <input type="text"/> i</p>	
Uploads		<p>*Semester der Ersteinschreibung <input type="text"/> i</p>	
Überprüfung der Angaben		<p>*Anzahl der Hochschulsemester an deutschen Hochschulen insgesamt <input type="text"/> i</p> <p>Immatrikulationsbescheinigungen: Bitte laden Sie die Bescheinigungen hoch, falls Sie bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben waren. <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p>	
		<p>Studium im Vorsemester</p>	
		<p>*Waren/Sind Sie in demjenigen Semester eingeschrieben, welches dem Semester, für das Sie sich bewerben, vorangeht? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p>	
		<p>*Haben Sie an einer Hochschule außerhalb Deutschlands studiert? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p>	
		<input type="button" value="Zwischenspeichern und zurück"/> <input type="button" value="Antrag einreichen"/>	

2.7 Beruf und Praxis

[Hinweis: Dieser Abschnitt erscheint nur in bestimmten Fragebögen.]

Klicken Sie auf **Beruf und Praxis** . Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen.

Abschnitt		Studienangebot - M.A. Religion in Europa	
Angaben zur Person		Tätigkeit nach Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung	
Angaben zur Vorbildung		<p>*Berufsausbildung mit Abschluss <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein</p>	
Daten Hochschulzugangsberechtigung		<p>*Praktikum oder Volontariat bez. auf beworbenen Studiengang <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein i</p>	
Sprachkenntnisse			
Studienvergangenheit			
Abgelegte Prüfungen			
Beruf und Praxis			
Uploads			
Überprüfung der Angaben			

2.8 Abgelegte Prüfungen

Klicken Sie auf **Abgelegte Prüfungen**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort *Ja* öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung. Laden Sie bitte Ihre Studienabschlussdokumente in dem dafür vorgesehenen Upload-Fenster hoch.

< Abschnitt
Studienangebot - B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre
🔍 👤

- Angaben zur Person
- Angaben zur Vorbildung
- Daten Hochschulzugangsberechtigung
- Sprachkenntnisse
- Studienvergangenheit
- Abgelegte Prüfungen
- Sonderanträge
- Uploads
- Überprüfung der Angaben

Abgelegte Prüfungen

Letzter Abschluss/Verlust Prüfungsanspruch

*Haben Sie bereits eine Abschlussprüfung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule abgelegt oder einen Prüfungsanspruch endgültig verloren?

*Staat der Prüfung

*Studienform

*Abschluss

*1. Studienfach

2. Studienfach

3. Studienfach

*Prüfungsdatum

*Prüfungstatus

*Gesamtnote

Bitte tragen Sie bei „Gesamtnote“ Ihre Note im Format „X,XX“ (z.B. 2,00) ein. Bei „endgültig nicht bestanden“ tragen Sie bitte „9,00“ ein.

Sofern Sie Studiennachweise aus einem Studium außerhalb Deutschlands besitzen und Ihnen die umgerechnete Note nicht bekannt ist, tragen Sie „8,00“ ein. Die Nachweise reichen Sie bitte mit ein. Die Umrechnung erfolgt dann durch die Hochschule.

Falls Sie bereits einen Hochschulabschluss besitzen oder den Prüfungsanspruch endgültig verloren haben, laden Sie bitte unten die entsprechenden Dokumente (inkl. Übersetzungen bei internationalen Zeugnissen) hoch.

Die Übersetzung ist erforderlich, wenn die Dokumente nicht auf Deutsch, Englisch oder Französisch vorliegen.

Zweitstudienbewerber laden hier zusätzlich die Begründung für das Zweitstudium hoch. Weitere Unterlagen zum Zweitstudium (z.B. Gutachten, Geburtsurkunden) bitte unter „Nachweise Zweitstudiums Antrag“ hochladen.

*Studienabschlussdokumente (z. B. Urkunde) bei bestandener Prüfung bzw. Nachweis Verlust Prüfungsanspruch (inkl. Übersetzung) bei nicht bestandener Prüfung

Prüfungszeugnisse (inkl. Übersetzung)

Akademisches Transkript (inkl. Übersetzung)

Vorletzter Abschluss/Verlust Prüfungsanspruch

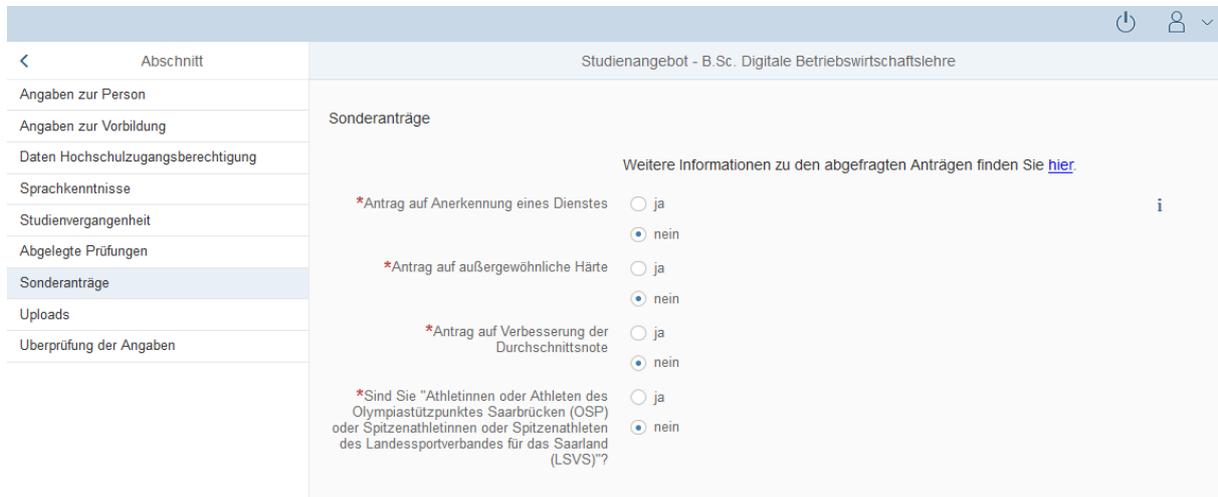
Sollten Sie bereits vor Ihrer letzten Abschlussprüfung ein Studium abgelegt oder einen Prüfungsanspruch verloren haben, tragen Sie hier bitte Ihre vorletzte Abschlussprüfung/Verlust Prüfungsanspruch ein.

*Haben Sie eine weitere Prüfung abgelegt? Ja Nein

2.9 Ggf. Sonderanträge eingeben

[Hinweis: nur für einige Studiengänge angezeigt]

Klicken Sie auf **Sonderanträge**. Machen Sie ggf. die zutreffenden Angaben; beachten Sie bitte die Hinweise unter dem angegebenen Link.



The screenshot shows a web form titled 'Studienangebot - B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre'. On the left is a navigation menu with 'Sonderanträge' selected. The main content area is titled 'Sonderanträge' and contains three sections, each with a radio button for 'ja' and 'nein':

- *Antrag auf Anerkennung eines Dienstes: ja, nein
- *Antrag auf außergewöhnliche Härte: ja, nein
- *Antrag auf Verbesserung der Durchschnittsnote: ja, nein

Below these is a question: '*Sind Sie "Athletinnen oder Athleten des Olympiastützpunktes Saarbrücken (OSP) oder Spitzenathletinnen oder Spitzenathleten des Landessportverbandes für das Saarland (LSVS)"?' with radio buttons for 'ja' and 'nein'.

At the top right of the form, there is a link: 'Weitere Informationen zu den abgefragten Anträgen finden Sie [hier](#)'.

2.10 Uploads hochladen

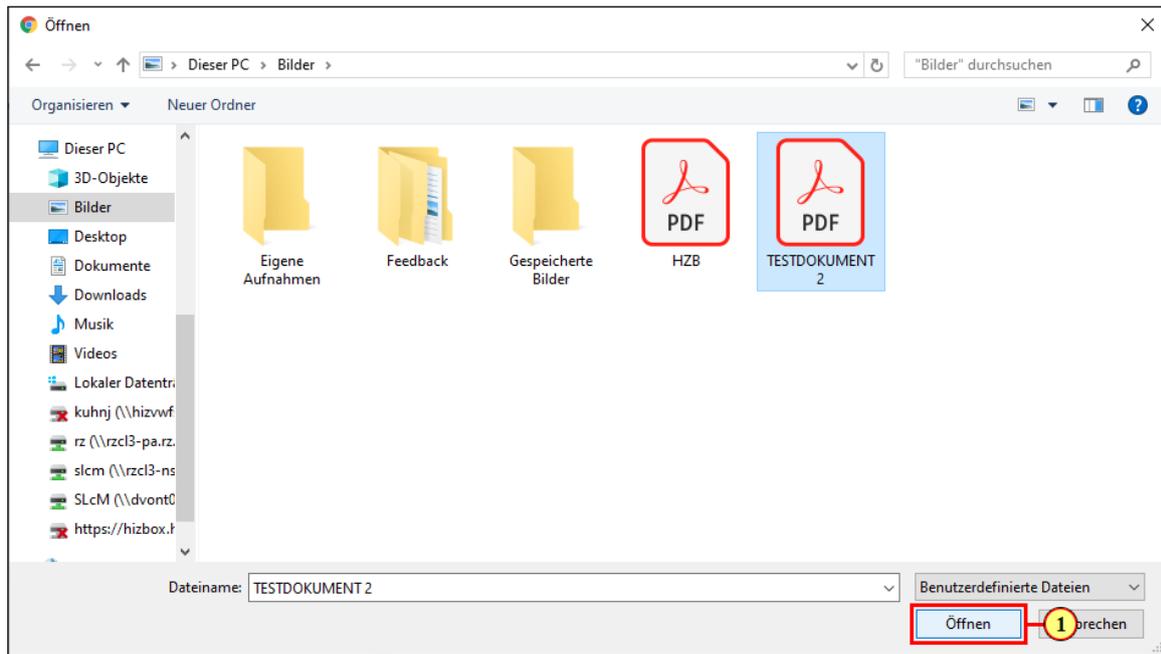
Klicken Sie auf **Uploads**. Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf **+ Dokument hochladen** klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu. Bitte prüfen Sie bei Masterstudiengängen und Weiterbildenden Studiengängen auch, ob weitere Uploads vom Fach vorgesehen sind. Auf die entsprechenden Links wird im Fragebogen hingewiesen. Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).



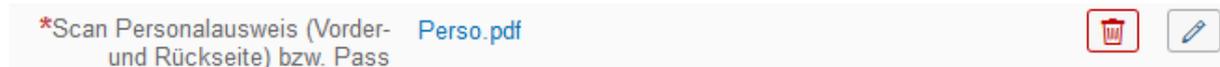
The screenshot shows the 'Uploads' section of the application form. It contains a warning: 'Bitte laden Sie die entsprechenden Nachweise nur in den dafür vorgesehenen Uploadfeldern hoch, da es ansonsten zu Nachteilen oder einer Nicht-Teilnahme am Verfahren kommen kann.' Below this are three upload fields, each with a '+ Dokument hochladen' button:

- Bescheinigung Zulassung zum Probestudium: + Dokument hochladen
- *Scan Personalausweis (Vorder- und Rückseite) bzw. Pass: + Dokument hochladen
- Ggf. weitere Unterlagen: + Dokument hochladen

Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf **Öffnen**. Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist.



Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

2.11 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zu-

gehörige Kästchen ***Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.**

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.

Abschnitt		Studienangebot - B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre
Angaben zur Person	Eidesstattliche Versicherung	
Angaben zur Vorbildung		
Daten Hochschulzugangsberechtigung		Ich beantrage die Zulassung nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.
Sprachkenntnisse		Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden.
Studienvergangenheit		Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und - bei Feststellung nach der Immatrikulation - zum Widerruf der Zulassung sowie ggf. der Immatrikulation führen.
Abgelegte Prüfungen		Darüber hinaus versichere ich an Eides statt, dass die Angaben zu den Studienzeiten und den Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen.
Sonderanträge		
Uploads		
Überprüfung der Angaben		

Klicken Sie abschließend zum Absenden Ihrer Bewerbung auf [Antrag einreichen](#). Ihnen wird dann kurz eine Bestätigung angezeigt, dass der Antrag abgesendet wurde mit entsprechender Antragsnummer

Ihr Antrag 100000012465 wurde gesendet.

, und Sie sehen den Antrag unter **Meine Anträge**. Im Anschluss sollten Sie eine Mailbestätigung erhalten. Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor der Bewerbungsfrist, dass Sie Ihre vorgesehene Studienbewerbung auch wirklich über [Antrag einreichen](#) abgesendet und diese nicht nur zwischengespeichert haben!

Sollten Sie trotzdem keine Mailbestätigung erhalten haben (auch nicht im SPAM-Ordner), wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Bewerbernummer und der Antragsnummer an anmeldung@uni-saarland.de.

3. Informationen zum weiteren Verfahren und zur Immatrikulation

3.1 Nachreichenanforderung im Rahmen der Bewerbungsprüfung

Falls sich im Laufe des weiteren Verfahrens aus der Prüfung Ihrer Bewerbung die Notwendigkeit einer Nachreichung ergibt, werden Sie hierüber per Mail informiert. Außerdem ändert sich die Statusanzeige zu Ihrer Bewerbung in **Nachreichung angefordert**.

Mit Klick auf Ihre Bewerbung können Sie diese wieder öffnen:



Klicken Sie auf **Dokumente**, um die mit der hochgestellten **1** angezeigte Nachricht einzusehen.

B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre
(100000012465)
Sommersemester 2021

Nachreichung angefordert

B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre

B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre

Bewerbungsnummer: 100000012465



Allgemein



Gebühren



Dokumente

Studienangebot [B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre](#)
Einreichdatum Zulassung [1.12.2020, 10:26:26](#)

Das hochgeladene Dokument des versendeten Zulassungsantrags besitzt in diesem Beispiel die Status-Information **Dieses Dokument ist leider ungültig** mit dem Kommentar **Dokument fehlerhaft**. Die Hochschulzugangsberechtigung muss demnach erneut hochgeladen werden (Nachreichenanforderung).

Dies erfolgt dann durch Klick auf [Dokumente erneut hochladen](#).

*Hochschulzugangsberechtigung: Bitte laden Sie hier entweder alle Seiten in einer Datei hoch oder nur Seite 1 und jede weitere Seite in der dafür vorgesehenen Uploadbox.

[HZB.pdf](#)

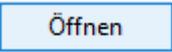
Dokumente erneut hochladen

Letztes Änderungsdatum : 01.12.2020

Status : Dieses Dokument ist leider ungütig.

Kommentare : Dokument fehlerhaft

Bitte laden Sie ein neues Dokument hoch.

Es öffnet sich ein neues Fenster zur Auswahl eines neuen Dokuments. Markieren Sie die hochzuladende Datei per Klick und klicken Sie auf .

*Hochschulzugangsberechtigung: Bitte laden Sie hier entweder alle Seiten in einer Datei hoch oder nur Seite 1 und jede weitere Seite in der dafür vorgesehenen Uploadbox.

[HZB_neu.pdf](#)

Dokumente erneut hochladen

Letztes Änderungsdatum : 02.12.2020

Bitte laden Sie ein neues Dokument hoch.

Nach dem Hochladen des Dokuments reichen Sie Ihre Bewerbung mit Klick auf 

am Ende des Fensters erneut ein. Sie erhalten dann eine Hinweismeldung und der Kommentar zu dem Dokument wird ausgeblendet.

Die Dokumente wurden gesendet.

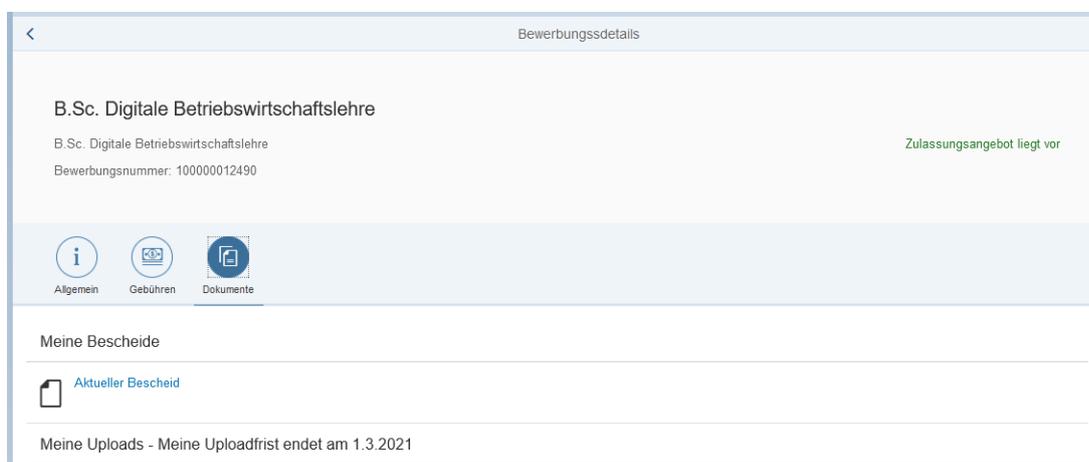
Hinweis: Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Nachreichung angefordert“ verschwunden ist. Aktualisieren Sie ggf. die Ansicht mit F5. Ansonsten wiederholen Sie das Hochladen bitte.

3.2 Ergebnis der Bewerbungsprüfung

Die Universität prüft nach Abschluss der Bewerbungsphase die eingehenden Bewerbungen und führt die entsprechenden Verfahren durch. Danach werden Sie über das Ergebnis der Bewerbungsprüfung informiert.

Sie werden dann auch über evtl. notwendige weitere Schritte informiert (insbesondere Studienplatzannahme und Online-Antrag auf Immatrikulation bei zulassungsbeschränkten Studiengängen, s. folgendes Kapitel *Immatrikulation*).

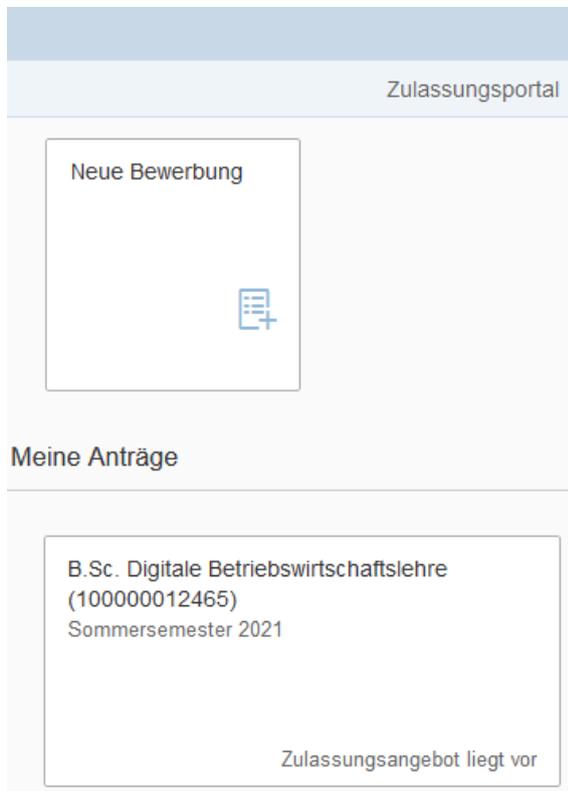
Ihre Bescheide (Zulassungs- oder Ablehnungsbescheid) können Sie in Ihrem Bewerbungsportal unter der entsprechenden Kachel im Reiter Dokumente aufrufen.



Sobald dort ein aktueller Bescheid vorliegt, werden Sie per Mail benachrichtigt.

3.3 Immatrikulation

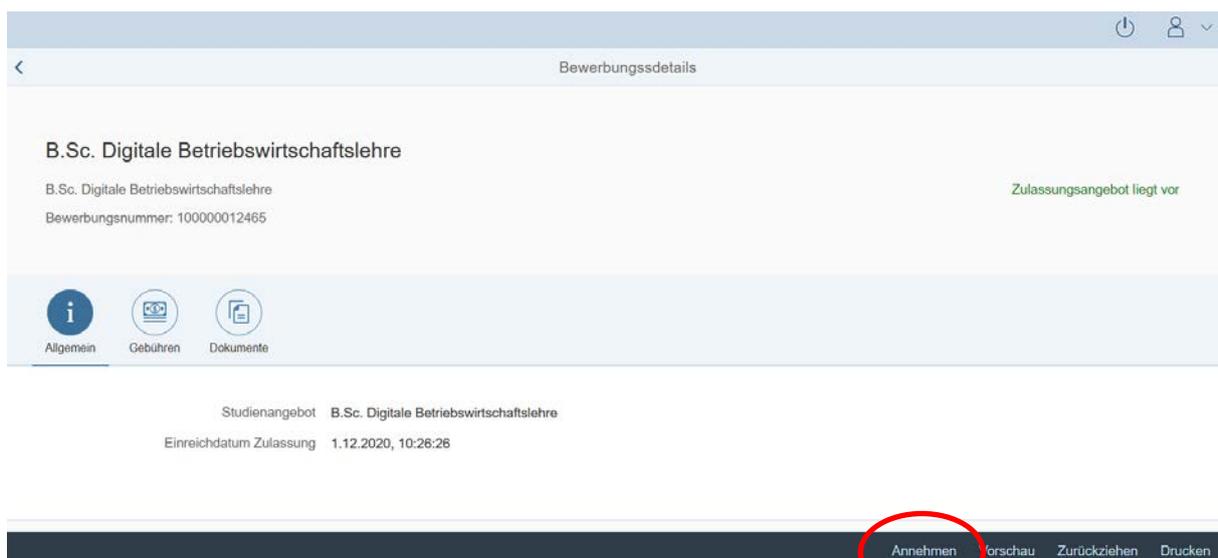
Nachdem Sie im Falle eines zulassungsbeschränkten Studiengangs eine Zulassung erhalten haben, loggen Sie sich bitte noch einmal in Ihr Studierendenportal (für bereits immatrikulierte Studierende an der Universität des Saarlandes) bzw. in Ihr Bewerberportal (für Erstimmatrikulationen an der Universität des Saarlandes) ein.



Sofern ein Zulassungsangebot vorliegen sollte, klicken Sie bitte auf die Kachel



Dann öffnet sich folgendes Fenster und Sie klicken bitte auf **Annehmen**.



Bitte bestätigen die Hinweismeldung mit , um das Zulassungsangebot anzunehmen. Dies ist zur Vorbereitung der Immatrikulation unbedingt erforderlich!

i Zulassung bestätigen	
Möchten Sie Ihre Zulassung zu B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre bestätigen?	
<input type="button" value="Ja"/>	<input type="button" value="Nein"/>

Im Zulassungsportal klicken Sie bitte erneut auf die Kachel; es öffnet sich die Übersicht mit dem Status *Platz angenommen, Immatrikulation fehlt*. Zusätzlich erhalten Sie eine Informationsmail mit dem Hinweis auf die Immatrikulationsfrist.

B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre (100000012465) Sommersemester 2021
Platz angenommen, Immatrikulation fehlt

Hinweis: Die reine Annahme des Zulassungsangebotes ist nicht ausreichend für die Immatrikulation an der Universität des Saarlandes. Die Annahme verfällt nach Ablauf der Immatrikulationsfrist, da nur der fristgerecht eingereichte Immatrikulationsantrag die endgültige Annahme des Studienplatzes erklärt. Zur fristgerechten Immatrikulation beachten Sie bitte die Ausführungen unter Punkt 3.3.2.

3.3.1 Semesterbeitrag

Bitte beachten Sie: Für eine Immatrikulation (bei zulassungsbeschränkten Studiengängen im Fall einer Zulassung) benötigen Sie u.a. den Nachweis über die Zahlung des Semesterbeitrags (vgl. Kap. 3.2 Ergebnis der Bewerbungsprüfung). Geben Sie im Verwendungszweck bitte unbedingt *Bewerbernummer/Matrikelnummer, Vor- und Familienname(n), Geburtsdatum* und das *Semester*, zu dem Sie die Immatrikulation beantragen, an, damit Ihre Zahlung zugeordnet werden kann; z.B.

7007238 TEST TEST 02.08.2001 SS 2021 . Ihre Bewerbernummer finden Sie – sobald Sie einen Antrag gestellt oder zwischengespeichert haben – im SIM-Bewerberportal per Klick auf

[Meine persönlichen Details](#)

rechts unten im Fenster oder bei den Gebühren, wenn Sie das Zulassungsangebot bereits angenommen haben (vgl. Kap. 3.2 Ergebnis der Bewerbungsprüfung).

Sollten Sie noch kein Studierende*r der Universität des Saarlandes sein und sich auf einen zulassungsfreien Studiengang bewerben wollen, geben Sie bitte bei der Zahlung des Semesterbeitrags anstatt der Bewerbernummer Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (Benutzername, den Sie bei der Registrierung im SIM-Portal erhalten haben und der mit „B“ beginnt, gefolgt von einer 7-stelligen Zahlenreihe B00...) an.



Bewerbungsdetails

B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre

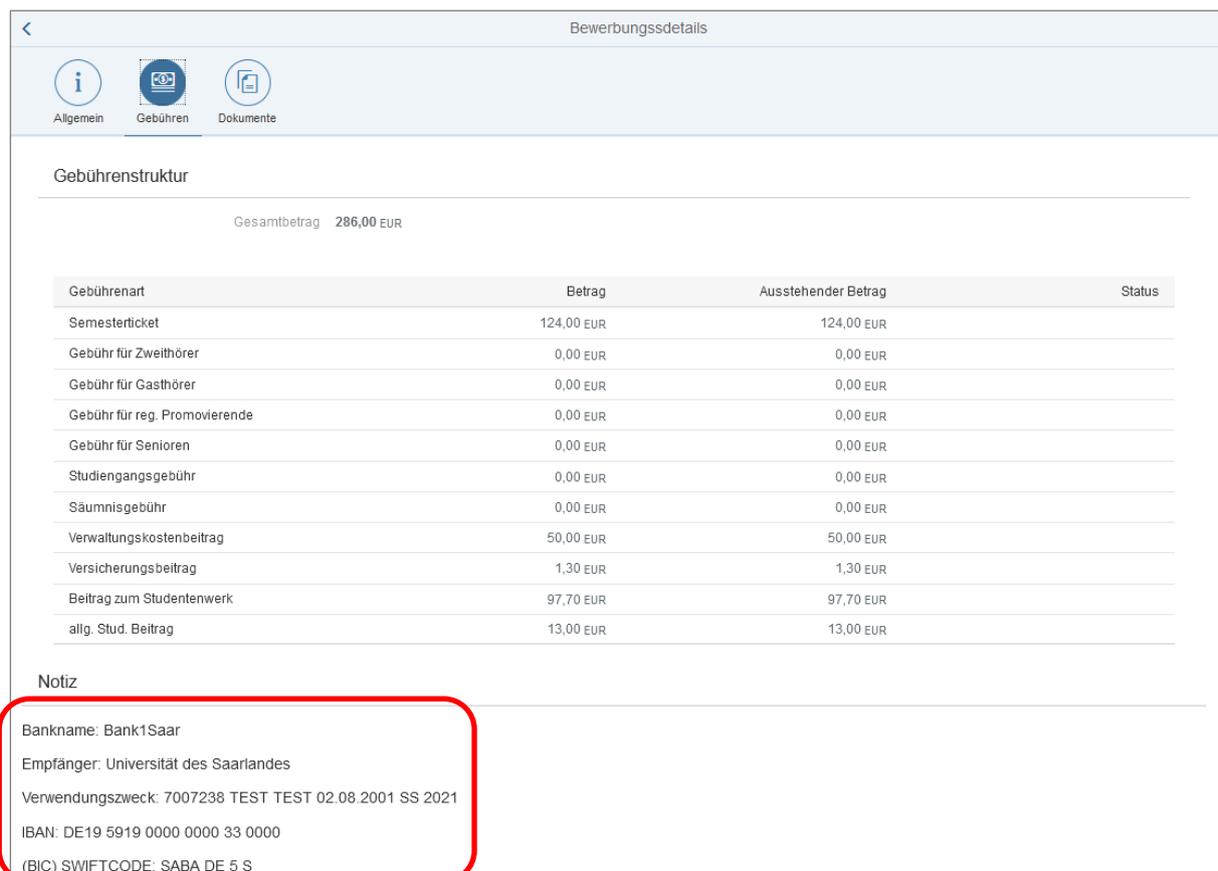
B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre Platz angenommen, Immatrikulation fehlt

Bewerbungsnummer: 100000012465

 Allgemein
  Gebühren
  Dokumente



Klicken Sie bitte auf **Gebühren**, um sich die Höhe und Zusammensetzung des zu zahlenden Semesterbeitrags anzeigen zu lassen. Zudem können Sie hier auch die Bankverbindungsdaten mit dem entsprechenden Verwendungszweck entnehmen. Bitte verwenden Sie bei der Überweisung unbedingt den angegebenen Verwendungszweck, damit Ihre Zahlung korrekt zugeordnet werden kann. Ihre Bewerbernummer und zukünftige Matrikelnummer können Sie aus dem Verwendungszweck (z.B. 7007238) entnehmen.



Bewerbungsdetails

 Allgemein
  Gebühren
  Dokumente

Gebührenstruktur

Gesamtbetrag 286,00 EUR

Gebührenart	Betrag	Ausstehender Betrag	Status
Semesterticket	124,00 EUR	124,00 EUR	
Gebühr für Zweithörer	0,00 EUR	0,00 EUR	
Gebühr für Gasthörer	0,00 EUR	0,00 EUR	
Gebühr für reg. Promovierende	0,00 EUR	0,00 EUR	
Gebühr für Senioren	0,00 EUR	0,00 EUR	
Studiengangsg Gebühr	0,00 EUR	0,00 EUR	
Säumnisgebühr	0,00 EUR	0,00 EUR	
Verwaltungskostenbeitrag	50,00 EUR	50,00 EUR	
Versicherungsbeitrag	1,30 EUR	1,30 EUR	
Beitrag zum Studentenwerk	97,70 EUR	97,70 EUR	
allg. Stud. Beitrag	13,00 EUR	13,00 EUR	

Notiz

Bankname: Bank1Saar
 Empfänger: Universität des Saarlandes
 Verwendungszweck: 7007238 TEST TEST 02.08.2001 SS 2021
 IBAN: DE19 5919 0000 0000 33 0000
 (BIC) SWIFTCODE: SABA DE 5 S

3.3.2 Öffnen des Immatrikulationsantrags

Hier klicken Sie bitte auf **Einschreiben** und bestätigen die Hinweismeldung in Bezug auf die Einschreibung bitte mit **Ja**.

 Einschreibung bestätigen	
Möchten Sie Ihre Einschreibung für B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre bestätigen?	
<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>	

Wichtiger Hinweis: Bei der Bestätigung der Einschreibung im Rahmen von zulassungsbeschränkten Studiengängen im Fall einer Zulassung vervollständigen Sie bitte den nachfolgenden Immatrikulationsfragebogen.

3.3.3 Angaben zur Person

Bitte füllen Sie im Abschnitt Angaben zur Person nichts mehr aus, wenn Sie diese zuvor mit dem Zulassungsantrag bereits hinterlegt haben. Die Daten werden aus dem Fragebogen, der für den Zulassungsantrag relevant ist, übernommen.

  	
 Abschnitt	Studienangebot - B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre
Angaben zur Person	Angaben zur Person
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Sprachkenntnisse	
Studienvergangenheit	
Beruf und Praxis	
Abgelegte Prüfungen	
Parallelstudium	
Angaben zur Krankenversicherung	
Uploads	
Studienwunsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	
	<p>*Nachname <input type="text" value="Test"/> i</p> <p>Geburtsname <input type="text"/></p> <p>*Vorname/n (gemäß Personalausweis) <input type="text" value="Test"/></p> <p>*Geschlecht <input type="radio"/> männlich <input checked="" type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> divers</p> <p>*Geburtsdatum <input type="text" value="02.08.2001"/> </p> <p>*Geburtsort <input type="text" value="Saarbrücken"/></p> <p>*Staatsangehörigkeit <input type="text" value="Deutschland"/> i</p> <p>Zweite Staatsangehörigkeit <input type="text"/></p> <p>Anschriften & Kommunikation</p> <p>*Straße <input type="text" value="Straße"/> i</p> <p>*Hausnummer <input type="text" value="Hausnummer"/> i</p> <p>c/o-Name/Zusatz <input type="text"/> i</p> <p>*Staat des Wohnortes <input type="text" value="Deutschland"/> i</p> <p>*Postleitzahl <input type="text" value="66123"/></p> <p>*Wohnort <input type="text" value="Saarbrücken"/></p> <p>Telefonnummer (Festnetz) <input type="text"/></p> <p>Handynummer <input type="text"/></p> <p>*E-Mail-Adresse <input type="text" value="slcm-mailtest@uni-saarland.de"/></p>

3.3.4 Angaben zur Vorbildung

Bitte klicken Sie auf [Angaben zur Vorbildung](#) und füllen ggf. die notwendigen Felder aus.

Abschnitt		Studienangebot - B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre	
Angaben zur Person			
Angaben zur Vorbildung		Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung		<p>*Wo haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung (HZB) erworben?</p> <p><input type="radio"/> Deutschland</p> <p><input type="radio"/> Außerhalb Deutschlands</p> <p><input type="radio"/> Feststellungsprüfung an einem deutschen Studienkolleg</p>	
Sprachkenntnisse			
Studienvergangenheit			
Beruf und Praxis			
Abgelegte Prüfungen			
Parallelstudium			
Angaben zur Krankenversicherung			
Uploads			
Studienwunsch bestätigen			
Überprüfung der Angaben			

3.3.5 Daten zur Hochschulzugangsberechtigung

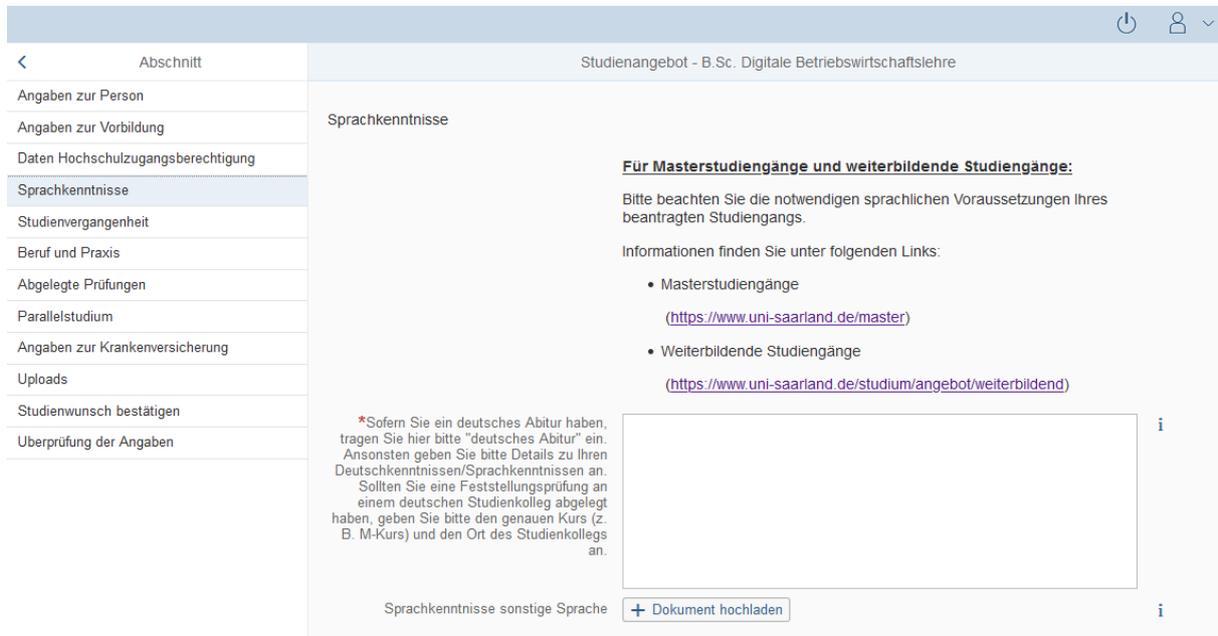
Klicken Sie bitte auf **Daten Hochschulzugangsberechtigung** und füllen ggf. mindestens die Pflichtfelder aus.

Abschnitt		Studienangebot - B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre	
Angaben zur Person			
Angaben zur Vorbildung		Daten Hochschulzugangsberechtigung, die zum Studium an der Universität des Saarlandes berechtigt	
Daten Hochschulzugangsberechtigung		<p>Sollten Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung durch eine berufliche Qualifikation erworben haben (z.B. Handwerksmeister, Fortbildungsabschluss), dann geben Sie als Art der Hochschulzugangsberechtigung bitte an "Beruflich Qualifizierte (aHR)".</p> <p>Dies trifft auch auf Absolventen von Fachschulen zu, die dort z.B. den Abschluss „Staatlich anerkannten Erzieher/in“ (o.ä.) erworben haben.</p> <p>*Art der Hochschulzugangsberechtigung <input type="text" value="Gymnasium (aHR)"/></p> <p>*Wann haben Sie ihr Zeugnis erworben? <input type="text" value="15.07.2020"/></p> <p>*In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben? <input type="text" value="Deutschland"/></p> <p>*Region (Bundesstaat, Bundesland, Provinz, Grafschaft) <input type="text" value="Saarland"/></p> <p>*Kreis <input type="text" value="Saar-Pfalz-Kreis"/></p> <p>*Geben Sie die Note Ihres Abschlusses an (im Format z. B. 2,00). <input type="text" value="2,00"/></p> <p>*Hochschulzugangsberechtigung <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p>Hochschulzugangsberechtigung - Seite 2 <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p>Hochschulzugangsberechtigung - Seite 3 <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p>Hochschulzugangsberechtigung - Seite 4 <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p>Frühere Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung</p> <p>Bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder aus, wenn Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> in Deutschland bereits zuvor eine frühere Hochschulzugangsberechtigung (z. B. Fachhochschulreife) erworben haben, außerhalb Deutschlands bereits eine frühere Hochschulzugangsberechtigung erworben haben oder eine Feststellungsprüfung erworben haben. <p>Geben Sie bitte die erste Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung an, die Sie erworben haben. <input type="text"/></p> <p>Wann haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben? <input type="text" value="Datum eintragen"/></p> <p>Wo haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben? <input type="text"/></p> <p>Gesamtnote <input type="text"/></p> <p>Frühere HZB/Vorbildung <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p>	
Sprachkenntnisse			
Studienvergangenheit			
Beruf und Praxis			
Abgelegte Prüfungen			
Parallelstudium			
Angaben zur Krankenversicherung			
Uploads			
Studienwunsch bestätigen			
Überprüfung der Angaben			

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Sie die Pflichtdokumente bei einem zulassungsbeschränkten Studiengang hochladen müssen, auch wenn Sie diese im Zulassungsantrag schon einmal hochgeladen haben.

3.3.6 Ggf. Sprachkenntnisse

Bitte klicken Sie auf **Sprachkenntnisse**. Angaben zu den Sprachkenntnissen sind nur erforderlich, wenn Sie keine entsprechende Vorbildung in Deutschland nachweisen können oder sich für Studiengänge mit anderen Sprachvoraussetzungen (z. B. englische Sprache) bewerben. Füllen Sie dann bitte mindestens die angezeigten Pflichtfelder aus und laden Sie den Nachweis hoch.



The screenshot shows a web application interface for a study program. On the left is a navigation menu with the following items: 'Abschnitt', 'Angaben zur Person', 'Angaben zur Vorbildung', 'Daten Hochschulzugangsberechtigung', 'Sprachkenntnisse' (highlighted), 'Studienvergangenheit', 'Beruf und Praxis', 'Abgelegte Prüfungen', 'Parallelstudium', 'Angaben zur Krankenversicherung', 'Uploads', 'Studienwunsch bestätigen', and 'Überprüfung der Angaben'. The main content area is titled 'Studienangebot - B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre' and 'Sprachkenntnisse'. It contains the following text:

Für Masterstudiengänge und weiterbildende Studiengänge:
Bitte beachten Sie die notwendigen sprachlichen Voraussetzungen Ihres beantragten Studiengangs.
Informationen finden Sie unter folgenden Links:

- Masterstudiengänge (<https://www.uni-saarland.de/master>)
- Weiterbildende Studiengänge (<https://www.uni-saarland.de/studium/angebot/weiterbildend>)

Below this is a text input field with a red asterisk and the following text: '*Sofern Sie ein deutsches Abitur haben, tragen Sie hier bitte "deutsches Abitur" ein. Ansonsten geben Sie bitte Details zu Ihren Deutschkenntnissen/Sprachkenntnissen an. Sollten Sie eine Feststellungsprüfung an einem deutschen Studienkolleg abgelegt haben, geben Sie bitte den genauen Kurs (z. B. M-Kurs) und den Ort des Studienkollegs an.' To the right of the input field is an information icon 'i'. Below the input field is a button '+ Dokument hochladen' and another information icon 'i'. At the bottom left of the main content area, it says 'Sprachkenntnisse sonstige Sprache'.

3.3.7 Studienvergangenheit

Klicken Sie auf **Studienvergangenheit** und füllen Sie bitte die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Upload-Felder. Daher dauert es ein wenig, bis Ihr Klick auf *Ja* oder *Nein* angezeigt wird, bitte warten Sie dies ab.

Abschnitt		Studienangebot - B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre	
Angaben zur Person			
Angaben zur Vorbildung			
Daten Hochschulzugangsberechtigung			
Sprachkenntnisse			
Studienvergangenheit			
Beruf und Praxis			
Abgelegte Prüfungen			
Parallelstudium			
Angaben zur Krankenversicherung			
Uploads			
Studienwunsch bestätigen			
Überprüfung der Angaben			
	Studienvergangenheit		
		An welcher Hochschule/Fachhochschule wurden Sie erstmals immatrikuliert?	
		Falls Sie bisher noch nicht an einer Hochschule eingeschrieben waren, geben Sie hier bitte Deutschland und dann „Saarbrücken, U des Saarlandes“ als Hochschule an. Geben Sie in diesem Fall bei der Anzahl der Hochschulsemester 0 ein.	
	*Staat der Ersteinschreibung	<input type="text" value="Deutschland"/>	
	*Ersthochschule	<input type="text" value="Saarbrücken, U des Saarlandes"/>	
	*Jahr der Ersteinschreibung	<input type="text" value="2021/2022"/>	i
	*Semester der Ersteinschreibung	<input type="text" value="Sommersemester"/>	i
	*Anzahl d. Hochschulsemester an deutschen Hochschulen insges.	<input type="text"/>	i
	Anzahl der Urlaubssemester an deutschen Hochschulen insges.	<input type="text"/>	i
	Anzahl Praxissem. bei fortbest. Einschreibung an HS insges.	<input type="text"/>	i
	Anzahl der Semester am Studienkolleg	<input type="text"/>	
	*Haben Sie ein bisheriges Studium unterbrochen und möchten es fortsetzen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	i
	Immatrikulationsbescheinigungen	<input type="button" value="+ Dokument hochladen"/>	i
		Studium im Vorsemester	
	*Waren/Sind Sie in demjenigen Semester eingeschrieben, welches dem Semester, für das Sie sich bewerben, vorangeht?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
	*Haben Sie an einer Hochschule außerhalb Deutschlands studiert?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	

3.3.8 Beruf und Praxis

Klicken Sie auf **Beruf und Praxis**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen.

Abschnitt		Studienangebot - B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre	
Angaben zur Person			
Angaben zur Vorbildung			
Daten Hochschulzugangsberechtigung			
Sprachkenntnisse			
Studienvergangenheit			
Beruf und Praxis			
Abgelegte Prüfungen			
Parallelstudium			
Angaben zur Krankenversicherung			
Uploads			
Studienwunsch bestätigen			
Überprüfung der Angaben			
	Tätigkeit nach Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung		
	*Berufsausbildung mit Abschluss	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein	
	*Praktikum oder Volontariat bez. auf beworbenen Studiengang	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein	i

3.3.9 Abgelegte Prüfungen

Klicken Sie auf **Abgelegte Prüfungen**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort *Ja* öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung und laden Sie bitte Ihre Studienabschlussdokumente in dem dafür vorgesehenen Upload-Fenster hoch.

< Abschnitt
Studienangebot - B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre

- Angaben zur Person
- Angaben zur Vorbildung
- Daten Hochschulzugangsberechtigung
- Sprachkenntnisse
- Studienvergangenheit
- Beruf und Praxis
- Abgelegte Prüfungen
- Parallelstudium
- Angaben zur Krankenversicherung
- Uploads
- Studienwunsch bestätigen
- Überprüfung der Angaben

Abgelegte Prüfungen

Letzter Abschluss/Verlust Prüfungsanspruch

***Haben Sie bereits eine Abschlussprüfung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule abgelegt oder einen Prüfungsanspruch endgültig verloren?**

Ja

***Staat der Prüfung**

***Studienform**

***Abschluss**

***1. Studienfach**

2. Studienfach

3. Studienfach

***Prüfungsdatum**

***Prüfungsstatus**

***Gesamtnote**

Bitte tragen Sie bei „Gesamtnote“ Ihre Note im Format „X,XX“ (z.B. 2,00) ein. Bei „endgültig nicht bestanden“ tragen Sie bitte „9,00“ ein.

Sofern Sie Studiennachweise aus einem Studium außerhalb Deutschlands besitzen und Ihnen die umgerechnete Note nicht bekannt ist, tragen Sie „8,00“ ein. Die Nachweise reichen Sie bitte mit ein. Die Umrechnung erfolgt dann durch die Hochschule.

Falls Sie bereits einen Hochschulabschluss besitzen oder den Prüfungsanspruch endgültig verloren haben, laden Sie bitte unten die entsprechenden Dokumente (inkl. Übersetzungen bei internationalen Zeugnissen) hoch.

Die Übersetzung ist erforderlich, wenn die Dokumente nicht auf Deutsch, Englisch oder Französisch vorliegen.

***Studienabschlussdokumente (z. B. Urkunde) bei bestandener Prüfung bzw. Nachweis Verlust Prüfungsanspruch (inkl. Übersetzung) bei nicht bestandener Prüfung**

Prüfungszeugnisse (inkl. Übersetzung)

Akademisches Transkript (inkl. Übersetzung)

Sollten Sie bereits vor Ihrer letzten Abschlussprüfung ein Studium abgelegt oder einen Prüfungsanspruch verloren haben, tragen Sie hier bitte Ihre vorletzte Abschlussprüfung/Verlust Prüfungsanspruch ein.

***Haben Sie eine weitere Prüfung abgelegt?** Ja Nein

3.3.10 Parallelstudium

Klicken Sie bitte auf **Parallelstudium** und beantworten die Frage. Wenn Sie die Frage mit *Ja* beantworten, werden mehrere Fragen eingeblendet, die Sie bitte beantworten.

Abschnitt		Studienangebot - B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre	
Angaben zur Person	Parallelstudium	<p>Sofern Sie zum beginnenden Semester - gleichzeitig - auch noch an einer weiteren Hochschule eingeschrieben sind, geben Sie bitte diese Hochschule an.</p> <p>Über die Zulassung zu einem Parallelstudium entscheidet die Hochschule. Bitte legen Sie den Unterlagen eine ausführliche Begründung und entsprechende Nachweise Ihrer ersten Hochschule bei, z. B. Studienbescheinigungen, Transkripts, etc.</p>	
Angaben zur Vorbildung			
Daten Hochschulzugangsberechtigung			
Sprachkenntnisse			
Studienvergangenheit			
Beruf und Praxis			
Abgelegte Prüfungen			
Parallelstudium		<p>*Sind Sie im beantragten Semester parallel an einer weiteren Hochschule eingeschrieben?</p> <p><input type="text" value="Ja"/></p>	
Angaben zur Krankenversicherung		<p>*Staat <input type="text"/></p>	
Uploads		<p>*Studienform <input type="text"/></p>	
Studienwunsch bestätigen		<p>*Dort angestrebter Abschluss <input type="text"/></p>	
Überprüfung der Angaben		<p>*1. Studienfach <input type="text"/></p> <p>2. Studienfach <input type="text"/></p> <p>3. Studienfach <input type="text"/></p> <p>Einschreibung an einer anderen Hochschule <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p>	

3.3.11 Angaben zur Krankenversicherung

Klicken Sie bitte auf **Angaben zur Krankenversicherung** und tragen die Art Ihrer Krankenversicherung ein.

Abschnitt		Studienangebot - B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre	
Angaben zur Person		<p>Angaben zur Krankenversicherung</p> <p>Hinweis für Privatversicherte</p> <p>Sofern Sie während Ihres Studiums in einem privaten Krankenversicherungsunternehmen versichert sein möchten, ist erforderlich, dass Sie einen Befreiungsbescheid durch eine deutsche gesetzliche Krankenkasse (z. B. AOK, Barmer, DAK, etc.) zusammen mit dem Immatrikulationsantrag einreichen.</p> <p>Wählen Sie beim "Statuskennzeichen für Krankenversicherungsdaten d. Studenten" die Option "befreit" aus.</p> <p>Sofern Sie nicht in Deutschland, sondern in einem anderen Mitgliedsstaat der Europäischen Union oder dem Europäischen Wirtschaftsraum (EWR) bei einer gesetzlichen Krankenkasse versichert sind, lassen Sie sich in Ihrem Heimatort die Europäische Krankenversicherungskarte EHIC von Ihrer Krankenkasse ausstellen.</p> <p>Diese legen Sie am Hochschulort in Deutschland bei einer gesetzlichen Krankenkasse (z. B. AOK, IKK, BARMER-GEK) vor.</p> <p>Von dieser deutschen gesetzlichen Krankenkasse erhalten Sie nach Prüfung Ihres Versicherungsschutzes die entsprechende Krankenkassenbescheinigung zur Vorlage bei der Universität.</p> <p>Wählen Sie beim "Statuskennzeichen für Krankenversicherungsdaten d. Studenten" die Option "nicht versicherungspflichtig" aus.</p> <p>Hinweis für Pflichtversicherte</p> <p>Wenn Sie gesetzlich krankenversichert sind, wählen Sie beim "Statuskennzeichen für Krankenversicherungsdaten d. Studenten" bitte "pflichtversichert" aus.</p> <p>*Statuskennzeichen für Krankenversicherungsdaten d. Studenten *Krankenversicherungsnachweis/Befreiungsnachweis</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p>Hinweis: Es ist eine Versicherungsbescheinigung zur Einreichung bei der Hochschule erforderlich. Der Upload der Versichertenkarte ist nicht ausreichend.</p>	
Angaben zur Vorbildung			
Daten Hochschulzugangsberechtigung			
Sprachkenntnisse			
Studienvergangenheit			
Beruf und Praxis			
Abgelegte Prüfungen			
Parallelstudium			
Angaben zur Krankenversicherung			
Uploads			
Studienwunsch bestätigen			
Überprüfung der Angaben			

3.3.12 Uploads

Klicken Sie auf **Uploads**. Bitte laden Sie alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie in dem jeweiligen Feld auf **+ Dokument hochladen** klicken. Achten Sie bitte darauf, dass die Dokumente den Feldern korrekt zugeordnet werden.

Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

Abschnitt		Studienangebot - B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre	
Angaben zur Person	<p>Uploads</p> <p>Bitte laden Sie die entsprechenden Nachweise nur in den dafür vorgesehenen Uploadfeldern hoch, da es ansonsten zu Nachteilen oder einer Nicht-Teilnahme am Verfahren kommen kann.</p> <p>Bitte laden Sie Ihr Passfoto in diesem Portal unter "Meine persönlichen Daten" hoch. Dazu wechseln Sie <u>nach Absenden Ihres Antrages</u> auf die Startseite Ihres Portals und klicken dort auf „Meine persönlichen Daten“. Dort können Sie das Passfoto hochladen.</p> <p>Ohne das Hochladen des Passfotos kann im Falle der positiven Entscheidung Ihres Immatrikulationsantrages kein Studierendenausweis erstellt werden.</p> <p>Das Passfoto wird nicht mehr benötigt, wenn Sie bereits eine UdS-Card (Studierendenausweis) erhalten haben.</p> <p>Exmatrikulationsbescheinigungen Bitte laden Sie die Bescheinigungen hoch, falls Sie bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben waren.</p> <p>*Scan Personalausweis (Vorder- und Rückseite) bzw. Pass</p> <p>Bescheinigung Zulassung zum Probestudium</p> <p>Ggf. weitere Unterlagen</p> <p>Anrechnungsbescheinigung/ Einstufungsbescheinigung (bei Beantragung eines höheren Fachsemesters)</p> <p>+ Dokument hochladen</p>		
Angaben zur Vorbildung			
Daten Hochschulzugangsberechtigung			
Sprachkenntnisse			
Studienvergangenheit			
Beruf und Praxis			
Abgelegte Prüfungen			
Parallelstudium			
Angaben zur Krankenversicherung			
Uploads			
Studienwunsch bestätigen			
Überprüfung der Angaben			

3.3.13 Studienwunsch bestätigen

Klicken Sie bitte auf **Studienwunsch bestätigen**. Wenn es sich um eine Erstimmatrikulation in dem von Ihnen gewählten Studiengang handelt (s. Screenshot), ist keine weitere Angabe erforderlich.

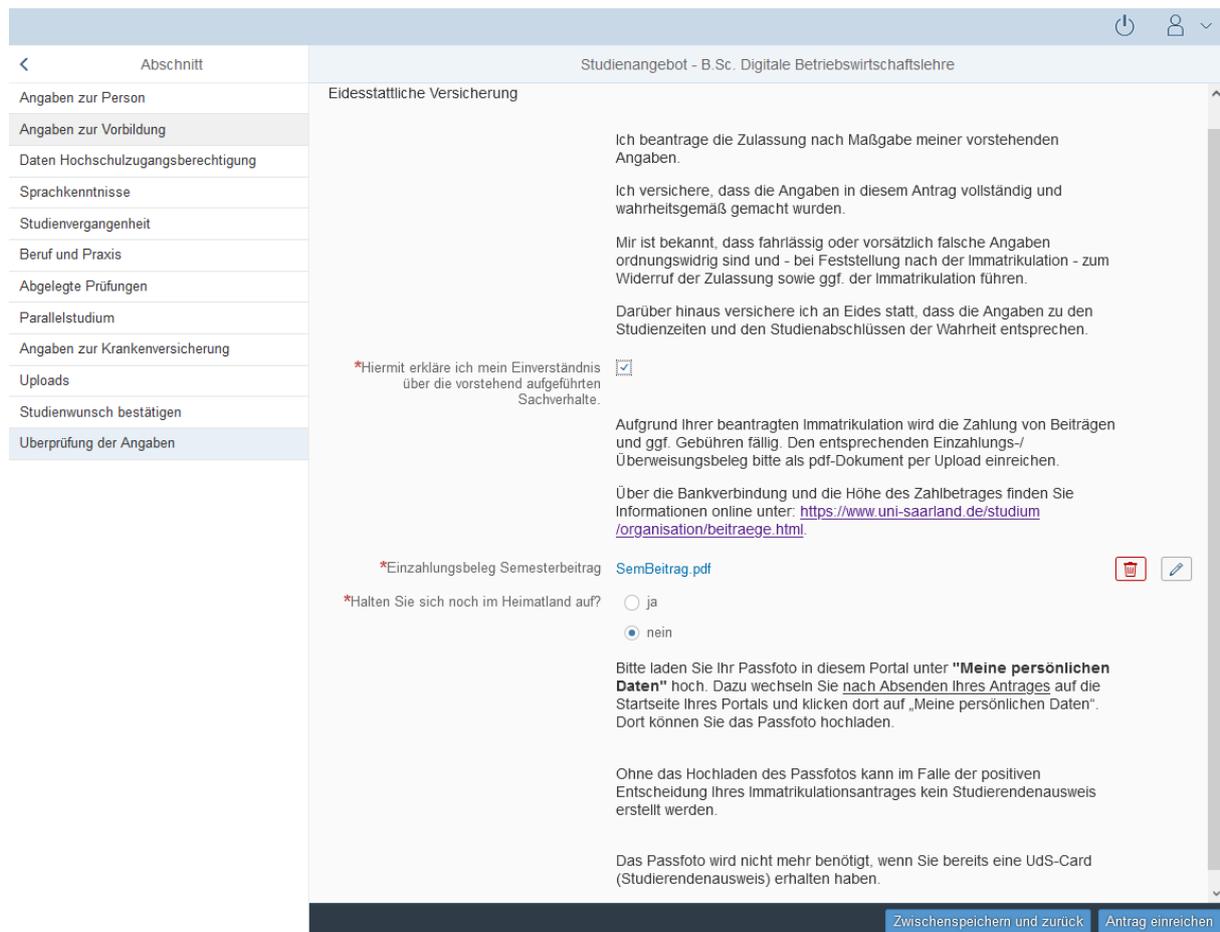
Abschnitt		Studienangebot - B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre	
Angaben zur Person	<p>Auswahl der Fächer zum Einschreiben</p> <p>*Studienwunsch <input type="radio"/> Immatrikulation</p> <p>Falls Sie aktuell nicht an der Universität des Saarlandes immatrikuliert sind, sind hier keine Eingaben erforderlich. Gehen Sie weiter zum nächsten Abschnitt.</p> <p>Hinweis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zusätzlich zu Ihrem Studiengang/-fach wird immer die Ausrichtung und die Prüfungsordnungsversion angezeigt. • Die grau hinterlegten Zeilen können nicht verändert werden. <p> <input checked="" type="checkbox"/> neu Studiengang B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre <input checked="" type="checkbox"/> neu Kernbereich B.Sc. Digitale BWL (2021) 1. Fachsemester </p>		
Angaben zur Vorbildung			
Daten Hochschulzugangsberechtigung			
Sprachkenntnisse			
Studienvergangenheit			
Beruf und Praxis			
Abgelegte Prüfungen			
Parallelstudium			
Angaben zur Krankenversicherung			
Uploads			
Studienwunsch bestätigen			
Überprüfung der Angaben			

3.3.14 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zu-

gehörige Kästchen ***Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.**

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.



The screenshot shows the application form interface. The sidebar on the left lists various sections: Angaben zur Person, Angaben zur Vorbildung, Daten Hochschulzugangsberechtigung, Sprachkenntnisse, Studienvergangenheit, Beruf und Praxis, Abgelegte Prüfungen, Parallelstudium, Angaben zur Krankenversicherung, Uploads, Studienwunsch bestätigen, and **Überprüfung der Angaben** (highlighted). The main content area is titled 'Eidesstattliche Versicherung' and contains the following text and form elements:

- Ich beantrage die Zulassung nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.
- Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden.
- Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und - bei Feststellung nach der Immatrikulation - zum Widerruf der Zulassung sowie ggf. der Immatrikulation führen.
- Darüber hinaus versichere ich an Eides statt, dass die Angaben zu den Studienzeiten und den Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen.
- *Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.**
- Aufgrund Ihrer beantragten Immatrikulation wird die Zahlung von Beiträgen und ggf. Gebühren fällig. Den entsprechenden Einzahlungs-/Überweisungsbeleg bitte als pdf-Dokument per Upload einreichen.
- Über die Bankverbindung und die Höhe des Zahlungsbetrages finden Sie Informationen online unter: <https://www.uni-saarland.de/studium/organisation/beitraege.html>.
- *Einzahlungsbeleg Semesterbeitrag** [SemBeitrag.pdf](#)
- *Halten Sie sich noch im Heimatland auf?** ja nein
- Bitte laden Sie Ihr Passfoto in diesem Portal unter "**Meine persönlichen Daten**" hoch. Dazu wechseln Sie nach Absenden Ihres Antrages auf die Startseite Ihres Portals und klicken dort auf „Meine persönlichen Daten“. Dort können Sie das Passfoto hochladen.
- Ohne das Hochladen des Passfotos kann im Falle der positiven Entscheidung Ihres Immatrikulationsantrages kein Studierendenausweis erstellt werden.
- Das Passfoto wird nicht mehr benötigt, wenn Sie bereits eine UdS-Card (Studierendenausweis) erhalten haben.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Zwischenspeichern und zurück' and 'Antrag einreichen'.

Hinweis: Bitte senden Sie den Antrag abschließend per Klick auf **Antrag einreichen** ab, damit dieser von der Universität geprüft und Ihre Einschreibung vorgenommen werden kann.

Achtung: Bereits immatrikulierte Studierende der Universität des Saarlandes bekommen einen verkürzten Immatrikulationsfragebogen angezeigt.

In diesem verkürzten Fragebogen sind die Angaben zu Ihrer Person bereits enthalten. Sollten Sie diese ändern wollen, klicken Sie bitte im Studierendenportal auf **Meine persönlichen Details** und ändern die Angaben dort.

Sie werden in diesem Fall aufgefordert, noch einmal Ihre Hochschulzugangsberechtigung hochzuladen. Sollten sich weitere Angaben bzgl. Ihrer abgelegten Prüfungen (außerhalb der Universität des Saarlandes), Ihrer Sprachkenntnisse, Ihrer Studienvergangenheit oder Ihrer Hochschulzugangsberechtigung geändert haben, laden Sie die Nachweise bitte als Uploads hoch.

Sie werden im Folgenden aufgefordert, den Abschnitt Studienwunsch auszufüllen. In diesem Fall sollten Sie angeben, ob Sie einen weiteren Studiengang studieren möchten, einen Studiengang wechseln möchten, ein weiteres Lehramtsfach studieren oder einen Fachwechsel durchführen möchten. **Bitte beachten Sie die Hilfetexte!**

Option Studiengangwechsel:

< Abschnitt

Angaben zur Person

Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Studienangebot - B.Sc. Biophysik

Auswahl der Fächer zum Einschreiben

***Studienwunsch**

Studiengangwechsel
 Fachwechsel
 Drittes Lehramtsfach
 Zusätzlicher Studiengang / Doppelstudium

Bitte wählen Sie diese Option, wenn Sie das Studium in Ihrem aktuellen Studiengang beenden und die Immatrikulation in einen neuen Studiengang beantragen möchten. Wählen Sie dazu den aktuellen Studiengang ab (Checkbox deaktivieren) und lassen Sie die Vorauswahl des neuen Studiengangs bestehen.

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Immatrikulation in einen zulassungsbeschränkten Studiengang einen aktuell gültigen Zulassungsbescheid unter Uploads hochladen müssen.

Mit erfolgreicher Immatrikulation in den neuen Studiengang endet der bisherige Studiengang, der Studierendenzustand bleibt erhalten. Sollte die Immatrikulation in den neuen Studiengang nicht möglich sein, bleibt die bisherige Immatrikulation bestehen, sofern alle Voraussetzungen für eine erfolgreiche Immatrikulation bzw. Rückmeldung vorliegen.

Wichtiger Hinweis für MasterbewerberInnen:
Wenn Sie aktuell in einem Bachelorstudiengang immatrikuliert sind und die Immatrikulation in einen Masterstudiengang beantragen, handelt es sich um einen Studiengangwechsel. Sie müssen den Bachelorstudiengang abwählen und den Masterstudiengang auswählen. Eine parallele Immatrikulation in den aktuellen Bachelorstudiengang und den konsekutiven Masterstudiengang ist nicht möglich. Falls Sie Ihren Bachelorstudiengang noch nicht abgeschlossen haben, wurde in Ihrem Zulassungsbescheid für den Masterstudiengang eine Frist zur Nachreichung des Bachelorabschlusses festgelegt (Nachreichung per eMail an das Studierendensekretariat). Sie können trotzdem Ihr Bachelorstudium bis zum Abschluss weiterführen.

Hinweis:

- Zusätzlich zu Ihrem Studiengang-fach wird immer die Ausrichtung und die Prüfungsordnungsversion angezeigt.
- Die grau hinterlegten Zellen können nicht verändert werden.

Studiengang B.Sc. Biophysik

Kernbereloh B.Sc. Biophysik (2016) 1. Fachsemester

neu Studiengang B.Sc. Biophysik

neu Kernbereloh B.Sc. Biophysik (2016) 2. Fachsemester

Option Fachwechsel:

< Abschnitt	Studienangebot - B.Sc. Biophysik
Angaben zur Person	<p>Auswahl der Fächer zum Einschreiben</p> <p>*Studienwunsch <input type="radio"/> Studiengangwechsel <input checked="" type="radio"/> Fachwechsel <input type="radio"/> Drittes Lehramtsfach <input type="radio"/> Zusätzlicher Studiengang / Doppelstudium</p> <p>Bitte wählen Sie diese Option, wenn Sie in Ihrem aktuellen Mehrfach-Studiengang oder im Lehramt einen Fachwechsel vornehmen möchten. Bitte wählen Sie die Fächer aus (Aktivieren der Checkbox), die Sie zukünftig studierenden möchten.</p> <p>Bitte beachten Sie, dass Sie für die Immatrikulation in ein zulassungsbeschränktes Studienfach einen aktuell gültigen Zulassungsbescheid unter Uploads hochladen müssen. Bitte beachten Sie bei Ihrer Auswahl die Kombinationsmöglichkeiten in Mehrfach-Studiengängen.</p> <p>Mit erfolgreicher Immatrikulation in das neue Studienfach erfolgt die Exmatrikulation aus dem bisherigen Studienfach. Sollte die Immatrikulation in das neue Studienfach nicht möglich sein, bleibt die bisherige Immatrikulation bestehen, sofern alle Voraussetzungen für eine erfolgreiche Immatrikulation bzw. Rückmeldung vorliegen.</p> <p>Hinweis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zusätzlich zu Ihrem Studiengang/-fach wird immer die Ausrichtung und die Prüfungsordnungsversion angezeigt. • Die grau hinterlegten Zeilen können nicht verändert werden.
Uploads	
Studienwunsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	
	<div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Studiengang B.Sc. Biophysik </div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Kernbereich B.Sc. Biophysik (2018) 1. Fachsemester </div>

Option Drittes Lehramtsfach:

< Abschnitt	Studienangebot - LA Sekundarstufe I und II
Angaben zur Person	<p>Auswahl der Fächer zum Einschreiben</p> <p>*Studienwunsch <input type="radio"/> Studiengangwechsel <input type="radio"/> Fachwechsel <input checked="" type="radio"/> Drittes Lehramtsfach <input type="radio"/> Zusätzlicher Studiengang / Doppelstudium</p> <p>Bitte wählen Sie diese Option, wenn Sie zu einem bestehenden Lehramtsstudium ein weiteres Lehramtsfach, in dem Sie eine Zulassung bekommen haben, dazunehmen möchten (drittes Lehramtsfach).</p> <p>Bitte beachten Sie, dass Sie für das zusätzliche Lehramtsfach einen aktuell gültigen Zulassungsbescheid unter Uploads hochladen müssen. Laden Sie diesen im Abschnitt Upload unter "Ggf. weitere Dokumente" hoch. Sollte die Immatrikulation in das neue Studienfach nicht möglich sein, bleibt die bisherige Immatrikulation bestehen, sofern alle Voraussetzungen für eine erfolgreiche Immatrikulation bzw. Rückmeldung vorliegen.</p> <p>Hinweis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zusätzlich zu Ihrem Studiengang/-fach wird immer die Ausrichtung und die Prüfungsordnungsversion angezeigt. • Die grau hinterlegten Zeilen können nicht verändert werden.
Uploads	
Studienwunsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	
	<div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px; border: 1px dashed gray;"> <input type="checkbox"/> neu Studiengang LA Sekundarstufe I und II </div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> neu Allgemeinbildendes Fach LA Sek I und II Informatik (2020) 1. Fachsemester </div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> neu Allgemeinbildendes Fach LA Sek I und II LA abgeschlossen (2012) 1. Fachsemester </div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> neu Nebenfach LA Sek I und II Bildungsw. (2020) 1. Fachsemester </div>

Option Zusätzlicher Studiengang / Doppelstudium:

<
Abschnitt

Angaben zur Person
 Uploads
Studienwunsch bestätigen
 Überprüfung der Angaben

Studienangebot - B.Sc. Biophysik

Auswahl der Fächer zum Einschreiben

***Studienwunsch**

Studiengangwechsel
 Fachwechsel
 Drittes Lehramtsfach
 Zusätzlicher Studiengang / Doppelstudium

Bitte wählen Sie diese Option, wenn Sie sich zusätzlich zu Ihrem aktuellen Studiengang in einen weiteren Studiengang immatrikulieren möchten. Lassen Sie dazu die Vorauswahl (alle Studiengänge ausgewählt) bestehen.

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Immatrikulation in einen zulassungsbeschränkten Studiengang einen aktuell gültigen Zulassungsbescheid unter Uploads hochladen müssen.

Sofern Ihr aktueller Studiengang ebenfalls zulassungsbeschränkt ist, müssen Sie unter Uploads eine Begründung für das beabsichtigte gleichzeitige Studieren der beiden zulassungsbeschränkten Studiengänge hochladen.

Wichtiger Hinweis für MasterbewerberInnen:
 Wenn Sie aktuell in einem Bachelorstudiengang immatrikuliert sind und die Immatrikulation in einen Masterstudiengang beantragen, handelt es sich um einen Studiengangwechsel. Sie müssen den Bachelorstudiengang abwählen und den Masterstudiengang auswählen. Eine parallele Immatrikulation in den aktuellen Bachelorstudiengang und den konsekutiven Masterstudiengang ist nicht möglich. Falls Sie Ihren Bachelorstudiengang noch nicht abgeschlossen haben, wurde in Ihrem Zulassungsbescheid für den Masterstudiengang eine Frist zur Nachreichung des Bachelorabschlusses festgelegt (Nachreichung per eMail an das Studierendensekretariat). Sie können trotzdem Ihr Bachelorstudium bis zum Abschluss weiterführen.

Hinweis:

- Zusätzlich zu Ihrem Studiengang/-fach wird immer die Ausrichtung und die Prüfungsordnungsversion angezeigt.
- Die grau hinterlegten Zellen können nicht verändert werden.

Studiengang B.Sc. Biophysik

- Kernbereloh B.Sc. Biophysik (2016) 1. Fachsemester

new Studiengang B.Sc. Biophysik

- new** Kernbereloh B.Sc. Biophysik (2016) 2. Fachsemester

Im Anschluss werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Angaben zu bestätigen.

Zielstudium für kommendes Semester

Bitte bestätigen Sie die folgende Auswahl:

Über die Bankverbindung und die H

> Studiengang B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre

Bestätigen
Abbrechen

3.3.15 Upload eines Passfotos als Voraussetzung für das Ausstellen der Uds-Card

Für die Ausstellung der Uds-Card ist außerdem der Upload eines Passfotos erforderlich, Sie erhalten daher folgenden Hinweis.

Hinweis

Bitte laden Sie Ihr Passfoto in diesem Portal unter "Meine persönlichen Daten" hoch. Dazu wechseln Sie nach Absenden Ihres Antrages auf die Startseite Ihres Portals und klicken dort auf „Meine persönlichen Daten“. Dort können Sie das Passfoto hochladen.
Ohne das Hochladen des Passfotos kann im Falle der positiven Entscheidung Ihres Immatrikulationsantrages kein Studierendenausweis erstellt werden.
Das Passfoto wird nicht mehr benötigt, wenn Sie bereits eine UdS-Card (Studierendenausweis) erhalten haben.

Schließen

Eine Anleitung hierzu finden Sie auf der UdS-Website: [Wichtige Informationen für Studienbewerber*innen \(Ausstellung der UDS-Card\)](#).

Wenn Sie Ihren Immatrikulationsantrag erfolgreich abgeschickt haben, wird Ihnen kurz eine entsprechende Bestätigung angezeigt.

Ihr Einschreibungsantrag wurde mit der Bestätigungsnummer 100000012483 eingereicht. Wir werden Sie in Kürze per E-Mail über den Status Ihres Antrags informieren.

Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Antrag eingereicht“ korrekt angezeigt wird.

B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre
(100000012483)
Sommersemester 2021

Antrag eingereicht

Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor der Immatrikulationsfrist, dass Sie Ihren vorgesehenen Immatrikulationsantrag auch wirklich über [Antrag einreichen](#) abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!

Sollte der Antrag trotzdem nicht als „Antrag eingereicht“ gekennzeichnet sein, wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Bewerbernummer und der Antragsnummer an anmeldung@uni-saarland.de.

Wir freuen uns, Sie als neue Studentin oder neuen Studenten der Universität des Saarlandes begrüßen zu dürfen!

4. Anlagen

4.1 Vorbereitender Fragebogen: Übersicht Bewerbung und Studienwunsch

Bitte beachten Sie, dass Nebenfächer in der Übersicht nicht mit aufgeführt sind, da sich die Bewerbung nach dem Hauptfach richtet. Im entsprechenden Bewerbungsantrag sind die möglichen Nebenfächer dann wählbar.

Ist Ihr Studienwunsch in der Tabelle nicht enthalten, informieren Sie sich bitte auf der UdS-Website unter: www.uni-saarland.de/bewerbung

Bewerbung	Studienwunsch
Grundständig NC-Fach	Bewerbung in das 1. Fachsemester für die folgenden Studiengänge: Digitale Betriebswirtschaftslehre (B.Sc.)
Grundständig NC-Fach höhere Fachsemester	Bewerbung in ein höheres Fachsemester für die folgenden Studiengänge: Betriebswirtschaftslehre (B.Sc.) Biologie (Human- und Molekularbiologie) (B.Sc.) Biologie (International) (B.Sc.) Deutsch-Französische Studien (B.A.) Droit francais et allemand (Licence) Europawissenschaften: Geographien Europas (B.A.) Europawissenschaften: Neu-Zeit-Geschichte (B.A.) Europawissenschaften: Vergl. Literaturwissenschaft (B.A.) Lehramt an beruflichen Schulen (LAB) (Staatsprüfung) Lehramt für die Sekundarstufe I (LS1) (Staatsprüfung) Lehramt für die Sekundarstufe I und II (LS1+2) (Staatsprüfung) Lehramt für die Primarstufe (LP) (Staatsprüfung) Medizin (Staatsprüfung) Musikmanagement (B.A.) Pharmazie (Staatsprüfung) Psychologie (B.Sc.) Sportwissenschaft (B.Sc.) Wirtschaft und Recht (B.Sc.) Wirtschaftspädagogik (B.Sc.) Zahnmedizin (Staatsprüfung)
Grundständig zulassungsfrei	Einschreibung in das 1. oder ein höheres Fachsemester für die folgenden Studiengänge: Altertumswissenschaften (B.A.) Bachelor Plus MINT (B.Sc.) Bioinformatik (B.Sc.) Biophysik (B.Sc.) Chemie (B.Sc.) (nur höhere Fachsemester)

Bewerbung	Studienwunsch
	<p>Computerlinguistik (B.Sc.) (nur höhere Fachsemester)</p> <p>Cybersicherheit (B.Sc.)</p> <p>Data Science and Artificial Intelligence (B.Sc.)</p> <p>EEIGM: École Européenne d'Ingénieurs en Génie des Matériaux (B.Sc.)</p> <p>Eingebettete Systeme (B.Sc.)</p> <p>English: Linguistics, Literatures, and Cultures (B.A.)</p> <p>Europäische Literaturen und Medien im globalen Kontext (EuLit) (B.A.) (nur höhere Fachsemester)</p> <p>Evangelische Theologie (B.A.)</p> <p>Französische Kulturwissenschaft und Interkulturelle Kommunikation (B.A.)</p> <p>Germanistik (B.A.) (nur höhere Fachsemester)</p> <p>Geschichte (B.A.)</p> <p>Geschichtswissenschaften (B.A.)</p> <p>Historisch orientierte Kulturwissenschaften (B.A.)</p> <p>Informatik (B.Sc.)</p> <p>Katholische Theologie (B.A.)</p> <p>Kunst- und Bildwissenschaft (B.A.)</p> <p>Language Science (B.A.) (nur höhere Fachsemester)</p> <p>Lateinische Philologie (B.A.)</p> <p>Materialwissenschaft und Maschinenbau ATLANTIS (B.Sc.)</p> <p>Materialwissenschaft und Werkstofftechnik (B.Sc.)</p> <p>Mathematik (B.Sc.)</p> <p>Mathematik und Informatik (B.Sc.)</p> <p>Medieninformatik (B.Sc.) (nur höhere Fachsemester)</p> <p>Musikwissenschaft (B.A.)</p> <p>Philosophie (B.A.)</p> <p>Physik (B.Sc.)</p> <p>Physik (international) (B.Sc.) (nur höhere Fachsemester)</p> <p>Quantum Engineering (B.Sc.)</p> <p>Rechtswissenschaft (Staatsprüfung) (nur höhere Fachsemester)</p> <p>Romanistik (Französisch/Italienisch/Spanisch) (B.A.) (nur höhere Fachsemester)</p> <p>Systems Engineering (B.Sc.)</p> <p>Wirtschaftsinformatik (B.Sc.)</p>
<p>Austauschstudierende inkl. Freemover (bitte wählen: WiSe 2020/2021 oder SoSe 2021)</p>	<p>Einschreibung ohne angestrebten Abschluss in alle Studienfächer (Austauschstudierende)</p> <p>Allgemeine und vergleichende Literaturwissenschaft (kein Abschluss)</p> <p>Alturumswissenschaften (kein Abschluss)</p> <p>Bachelor Plus MINT (kein Abschluss)</p> <p>Betriebswirtschaftslehre (kein Abschluss)</p>

Bewerbung	Studienwunsch
	Bildungswissenschaften (kein Abschluss)
	Bioinformatik (kein Abschluss)
	Biologie (kein Abschluss)
	Biophysik (kein Abschluss)
	Biotechnologie (kein Abschluss)
	Border Studies (kein Abschluss)
	Chemie (kein Abschluss)
	Computerlinguistik (kein Abschluss)
	Cybersicherheit (kein Abschluss)
	Droit allemand et francais (kein Abschluss)
	Deutsch-Französische Studien (kein Abschluss)
	Educational Technology (kein Abschluss)
	EEIGM: École Européenne d'Ingénieurs en Génie des Matériaux (kein Abschluss)
	Eingebettete Systeme (kein Abschluss)
	English: Linguistics, Literatures, and Cultures (kein Abschluss)
	Europäische Literaturen und Medien im globalen Kontext (Eu-Lit) (kein Abschluss)
	Europäisches und Internationales Recht (kein Abschluss)
	European Management (kein Abschluss)
	Evangelische Theologie (kein Abschluss)
	Französische Kulturwissenschaften und Interkulturelle Kommunikation (kein Abschluss)
	Germanistik (kein Abschluss)
	Geschichte (kein Abschluss)
	Geschichtswissenschaften (kein Abschluss)
	Historisch orientierte Kulturwissenschaften (kein Abschluss)
	Informatik (kein Abschluss)
	Katholische Theologie (kein Abschluss)
	Kunst- und Bildwissenschaft (kein Abschluss)
	Language Science (kein Abschluss)
	Lateinische Philologie (kein Abschluss)
	Materialwissenschaft und Maschinenbau (kein Abschluss)
	Materialwissenschaft und Werkstofftechnik (kein Abschluss)
	Mathematik (kein Abschluss)
	Medieninformatik (kein Abschluss)
	Medizin (kein Abschluss)
	Musikmanagement (kein Abschluss)
	Musikwissenschaft (kein Abschluss)
	Pharmazie (kein Abschluss)
	Philosophie (kein Abschluss)
	Physik (kein Abschluss)
	Psychologie (kein Abschluss)
	Quellenkundliche Grundwissenschaften (kein Abschluss)
	Rechtswissenschaft (kein Abschluss)
	Romanistik (Französisch/Italienisch/Spanisch) (kein Abschluss)
	Sportwissenschaft (kein Abschluss)

Bewerbung	Studienwunsch
	Systems Engineering (kein Abschluss) Werkstoffwissenschaft (kein Abschluss) Wirtschaft und Recht (kein Abschluss) Wirtschaftsinformatik (kein Abschluss) Wirtschaftspädagogik (kein Abschluss) Zahnmedizin (kein Abschluss)
Master / Weiterbildung	Bewerbung in das 1. Fachsemester für die folgenden Studiengänge: Allgemeine und Vergleichende Literaturwissenschaft (M.A.) Altertumswissenschaften (M.A.) American Studies/British Studies/English Linguistics (M.A. – erweitertes Hauptfach mit Schwerpunktwahl im 2-Fächer-Masterstudiengang) ‚ASBSEL‘ - British Literary and Cultural Studies (M.A. – als Kernbereich) ‚ASBSEL‘ - English Linguistics (M.A. – als Kernbereich) ‚ASBSEL‘ – North American Literary and Cultural Studies (M.A. – als Kernbereich) Angewandte Kulturwissenschaften (M.A.) Betriebswirtschaftslehre (M.Sc.) Biotechnologie (M.Sc.) Chemie (M.Sc.) Deutsch als Fremd- und Zweitsprache (M.A.) Digitale Betriebswirtschaftslehre (M.Sc.) Germanistik (M.A.) Geschichte (M.A.) Geschichtswissenschaften in europäischer Perspektive (M.A.) Gesundheitssport (M.Sc.) Historisch orientierte Kulturwissenschaften (M.A.) Interkulturelle Kommunikation (M.A.) Kunstgeschichte (M.A.) Lateinamerikanische Kultur- und Medienwissenschaft (M.A.) Linguistica e didattica dell'italiano nel contesto internazionale LIDIT (M.A./Laurea magistrale) (Verfahren zur Einschreibung in das WiSe 20/21) Literatur-, Kultur- und Sprachgeschichte des deutschsprachigen Raums (M.A.) Materialchemie (M.Sc.) Medieninformatik (M.Sc.) Musikwissenschaft (M.A.) Philosophie (M.A.)

Bewerbung	Studienwunsch
	<p>Praxisbezogene Literaturwissenschaft Französisch (M.A.) Religion in Europa (M.A.) Romanistik (Französisch/Italienisch/Spanisch) (M.A.) Sprechwissenschaft und Sprecherziehung (M.A.) Theoretical Linguistics: Dynamics and Variation (M.A.) Wirtschaft und Recht (M.Sc.) Wirtschaftsinformatik (M.Sc.) Wirtschaftspädagogik (M.Sc.)</p> <p>Einschreibung in das 1. Fachsemester für Studiengänge mit dezentralen Verfahren außerhalb SIM, wenn eine gültige Zulassung vorliegt (aktuell Informatik-Masterportal, z.T. internationale Studiengänge):</p> <p>Bioinformatik (M.Sc.) Biophysik (M.Sc.) Data Science and Artificial Intelligence (M.Sc.) Ecole Européenne d'Ingénieurs en Génie des Matériaux EEIGM (M.Sc.) Embedded Systems (M.Sc.) Informatik/Computer Science (M.Sc.) Materialwissenschaft und Werkstofftechnik (M.Sc.) Mathematik (M.Sc.) Mathematik und Informatik (M.Sc.) Physik (M.Sc.) Quantum Engineering (M.Sc.) Sport-/Gesundheitsmanagement (MBA) Systems Engineering (M.Sc.) Visual Computing (M.Sc.)</p>
<p>Master / Weiterbildung höhere Fachsemester</p>	<p>Bewerbung in ein höheres Fachsemester für die folgenden Studiengänge:</p> <p>Allgemeine und Vergleichende Literaturwissenschaft (M.A.) Altertumswissenschaften (M.A.) American Studies/British Studies/English Linguistics (M.A. – erweitertes Hauptfach mit Schwerpunktwahl im 2-Fächer-Masterstudiengang) ,ASBSEL' - British Literary and Cultural Studies (M.A. – als Kernbereich) ,ASBSEL' - English Linguistics (M.A. – als Kernbereich) ,ASBSEL' – North American Literary and Cultural Studies (M.A. – als Kernbereich) Angewandte Kulturwissenschaften (M.A.) Betriebswirtschaftslehre (M.Sc.) Biotechnologie (M.Sc.) Chemie (M.Sc.)</p>

Bewerbung	Studienwunsch
	<p>Deutsch als Fremd- und Zweitsprache (M.A.) Educational Technology (M.Sc.)</p> <p>Germanistik (M.A.)</p> <p>Geschichte (M.A.)</p> <p>Geschichtswissenschaften in europäischer Perspektive (M.A.)</p> <p>Gesundheitssport (M.Sc.)</p> <p>Historisch orientierte Kulturwissenschaften (M.A.)</p> <p>Human- und Molekularbiologie (M.Sc.)</p> <p>Human- und Molekularbiologie International (M.Sc.)</p> <p>Interkulturelle Kommunikation (M.A.)</p> <p>Kunstgeschichte (M.A.)</p> <p>Lateinamerikanische Kultur- und Medienwissenschaft (M.A.)</p> <p>Linguistica e didattica dell'italiano nel contesto internazionale LIDIT (M.A./Laurea magistrale)</p> <p>Literatur-, Kultur- und Sprachgeschichte des deutschsprachigen Raums (M.A.)</p> <p>Materialchemie (M.Sc.)</p> <p>Medieninformatik (M.Sc.)</p> <p>Musikwissenschaft (M.A.)</p> <p>Philosophie (M.A.)</p> <p>Praxisbezogene Literaturwissenschaft Französisch (M.A.)</p> <p>Psychologie (M.Sc.)</p> <p>Religion in Europa (M.A.)</p> <p>Romanistik (Französisch/Italienisch/Spanisch) (M.A.)</p> <p>Theoretical Linguistics: Dynamics and Variation (M.A.)</p> <p>Translation Science and Technology (M.A.)</p> <p>Wirtschaft und Recht (M.Sc.)</p> <p>Wirtschaftsinformatik (M.Sc.)</p> <p>Wirtschaftspädagogik (M.Sc.)</p> <p>Einschreibung in ein höheres Fachsemester für Studiengänge mit dezentralen Verfahren außerhalb SIM, wenn eine gültige Zulassung vorliegt (aktuell Informatik-Masterportal, z.T. internationale Studiengänge):</p> <p>Advanced Materials Science and Engineering AMASE (M.Sc.)</p> <p>Bioinformatik (M.Sc.)</p> <p>Biophysik (M.Sc.)</p> <p>Border Studies (M.A.)</p> <p>Data Science and Artificial Intelligence (M.Sc.)</p> <p>Deutsches Recht für französischsprachige Studierende (LL.M.)</p>

Bewerbung	Studienwunsch
	<p>Deutsches Recht und Europäische Rechtsvergleichung (LL.M.)</p> <p>Deutsch-Französische Studien: Grenzüberschreitende Kommunikation und Kooperation (M.A.)</p> <p>Ecole Européenne d'Ingénieurs en Génie des Matériaux EEIGM (M.Sc.)</p> <p>Embedded Systems (M.Sc.)</p> <p>Entrepreneurial Cybersecurity (M.Eng.)</p> <p>Europäisches und Internationales Recht (LL.M.)</p> <p>European Management (MBA)</p> <p>High-Performance Sport (M.Sc.)</p> <p>Informatik/Computer Science (M.Sc.)</p> <p>Informationstechnologie und Recht (LL.M.)</p> <p>Language Science and Technology (M.Sc.)</p> <p>Master (Blended Learning) of Evaluation MABLE (M.A.)</p> <p>Materialwissenschaft und Werkstofftechnik (M.Sc.)</p> <p>Mathematik (M.Sc.)</p> <p>Mathematik und Informatik (M.Sc.)</p> <p>Musikwissenschaft international (M.A.)</p> <p>Physik (M.Sc.)</p> <p>Physik international (M.Sc.)</p> <p>Quantum Engineering (M.Sc.)</p> <p>SARPA – Integrierter Master in vergleichendem öffentlichen Recht (LL.M.)</p> <p>Sport-/Gesundheitsmanagement (MBA)</p> <p>Sprechwissenschaft und Sprecherziehung (M.A.)</p> <p>Steuerrecht für die Unternehmenspraxis (LL.M.)</p> <p>Systems Engineering (M.Sc.)</p> <p>Unternehmenskommunikation und Rhetorik (M.A.)</p> <p>Visual Computing (M.Sc.)</p> <p>Wirtschaftsrecht für die Unternehmenspraxis (LL.M.)</p>
Deutschkurs	Bewerbung für den Deutschkurs am Internationalen Studienzentrum Saar (ISZ Saar)
Restvergabeverfahren (Losverfahren)	Ggf. Restvergabeverfahren (Losverfahren) bei lokal und zentral zulassungsbeschränkten Studiengängen für das 1. Fachsemester – Information über das Fächerangebot frühestens ab ca. Mitte Januar 2021 auf der UdS-Website unter www.uni-saarland.de/bewerbung
VSI-Mint	VSI-Mint (DSD1 und DSD2)
Studienbegleitende Zertifikate	<p>Immatrikulationsrelevante studienbegleitende Zertifikate (zu konkreten Modalitäten wie auch zu weiteren Zertifikaten s. https://www.uni-saarland.de/zertifikate):</p> <p>Angewandte Pop-Studien</p>

Bewerbung	Studienwunsch
	Deutsch als Zweitsprache (Anmeldebestätigung des Fachs erforderlich) Europaicum Gender Studies Griechisch Industriekultur – Kulturmanagement Patent- und Innovationsschutz Wissen und Kommunikation

4.2 Fächerübersichten in Mehrfach-Studiengängen

2-Fächer-Bachelor-Studiengänge:

<https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/studium/angebot/kombinationen-ba.pdf>

2-Fächer-Master-Studiengänge:

<https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/studium/angebot/kombinationen-ma.pdf>

Lehramts-Studiengänge:

<https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/studium/angebot/lehramt.pdf>
