

Daten zum Antragsteller:

Studierendensekretariat  
Gebäude A4 2

\_\_\_\_\_  
(Name/Stempel)

\_\_\_\_\_  
(Adresse)

Anforderung von Studierenden-Daten als Excel-Datei

Verwendungszweck:

\_\_\_\_\_

Sommersemester (Jahr): \_\_\_\_\_

Wintersemester (Jahr): \_\_\_\_\_

Studiengang/-schwerpunkt (SAP-Schlüssel, Siehe Excel)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Abschluss (SAP-Schlüssel, siehe Excel):

\_\_\_\_\_

Fachsemester:  1. Fachsemester  alle Fachsemester  folgende Fachsemester: \_\_\_\_\_

Hörerstatus:  Haupthörer  Zweithörer  Promotions-Registrierte  ISZ-Saar  Gasthörer  
 Junior-Studierende

Inhalte:  Adressdaten  
 E-Mailadressen  
 Adressdaten + E-Mailadressen

Datum, zu dem die Daten beim Empfänger vorliegen sollten: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

HIZ-Benutzerkennung des Anfordernden für die Datenfreigabe per HIZ-Cloud

\_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift des Anfordernden

\_\_\_\_\_

Unterschrift Studiendekan/-in (Stempel)

\_\_\_\_\_

Name in Druckbuchstaben und Telefon-Nummer

\_\_\_\_\_

Unterschrift AStA-Vorsitzende/-r (Stempel)  
(nur bei Anforderung durch Fachschaften)