



**Verteiler:**

**An alle Bediensteten der  
Universität des Saarlandes  
in Saarbrücken**

Vizepräsident für Verwaltung  
und Wirtschaftsführung

Referat 5  
Zentrale Beschaffung

Sachbearbeiter:  
Herr Gadomsky

Campus, Gebäude A5 3  
66123 Saarbrücken

T: +49 (0) 681 302 4313  
F: +49 (0) 681 302 3626  
gadomsky@univw.uni-saarland.de  
www.uni-saarland.de

Datum: 06.02.2015

**Umstellung des Kopierwesens auf die UdS-Karte**

Sehr geehrte Damen und Herren,

bisher war es Ihnen nach Umstellung des Kopierwesens möglich,  
dienstliche Kopien über Ihre Kostenstellenkarte anzufertigen.

Ab sofort können dienstliche Kopien und Scans auch mit Ihrer persön-  
lichen UdS-Karte unter Abbuchung auf der dafür vorgesehenen Kos-  
tenstelle durchgeführt werden.

Hierfür ist es erforderlich, dass die/der Verantwortliche der Kosten-  
stelle mittels eines Antrags „Dienstliches Drucken, Kopieren und  
Scannen über Kostenstellen“ die pauschale Erlaubnis dafür erteilt.  
Eine Budgetierung eines festgelegten Betrages auf der UdS-Karte ist  
leider systemtechnisch noch nicht realisierbar.

Allerdings können zur Zeit nur Abbuchungen über Haushaltsmittel  
durchgeführt werden. Diese Systemergänzung ist für Drittmittelkonten  
und Kompensationsmittel derzeit noch nicht möglich. Sobald diese  
Option eingerichtet ist, werden Sie entsprechend darüber informiert.

Das Formular ist unter der folgenden Adresse erhältlich

[http://www.uni-saarland.de/uploads/media/Formular\\_Kostenstelle.pdf](http://www.uni-saarland.de/uploads/media/Formular_Kostenstelle.pdf)

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Franz (Tel. -4424)  
oder Herrn Gadomsky (Tel. -4313).

Mit freundlichen Grüßen

  
Dr. R. Rolles