Anzeige von Ersatzmaßnahmen bei einer Professurvakanz /
Antrag auf übergangsweise Übertragung der Wahrnehmung der Aufgaben einer Hochschullehrerin/eines Hochschullehrers\*

|  |  |
| --- | --- |
| An:Vizepräsident/in für Lehre und Studiumz. Hd. Dezernat Lehre und StudiumGeb. A4 4 | Campus Saarbrückenals Scan an: vp-studium@uni-saarland.de |  Fakultät:       Datum:        |

|  |  |
| --- | --- |
| Anzeige/Antrag von der Fakultätsleitung gesehen und befürwortet:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Unterschrift Dekan/in)* | Die während der Vakanz angebotenen Lehr­ver­an­staltungen werden (unter Berücksichtigung ggf. weiterer Vakanzen in der betreffenden Fachrichtung) als angemessen erachtet:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Unterschrift Studiendekan/in)* |

Vakante Professur: W      - Professur für

Vakant ab/seit:

Bisherige/r Stelleninhaber/in:

Kostenstelle:

Voraussichtliches Ende der Vakanz:

Planungen bzw. Verfahrensstand bzgl. Nachbesetzung:

Anzeige / Antrag für das bzw. die folgenden Semester *(maximal 2 Semester)*:

1. Vorgesehenes Personal

[ ]  Vergabe von Lehraufträgen im Umfang von       SWS.
 *=> zu beantragen bei der Personalabteilung
 (*[*http://www.uni-saarland.de/verwaltung/persabt/dienstleistungen/az/l/lehrbeauftragte.html*](http://www.uni-saarland.de/verwaltung/persabt/dienstleistungen/az/l/lehrbeauftragte.html)*)*

[ ]  übergangsweise Übertragung der Aufgaben an eine Professurvertretung *(s. auch Punkt 5)*

* Wertigkeit der vorgesehenen Professurvertretung: W
* Ausstattung der vorgesehenen Professurvertretung:
	+ VZÄ wissenschaftliche Mitarbeiter/innen
	+ VZÄ administrativ-technische Mitarbeiter/innen
	+ VZÄ Sekretariat
	+ Euro Sachmittel
* Dauer der vorgesehenen Vakanzvertretung *(Datumsangabe)*:
vom      .      . 20      bis      .      . 20

[ ]  anderes *(z.B. Übernahme von Aufgaben der Professur durch andere Professor/inn/en der Fakultät)*

1. Von der Vakanz betroffene Studiengänge

1. Angebote Lehrveranstaltungen

***Semester:***

*Bei einer W2- oder W3-Professurvertretung sind Lehrveranstaltungen im Umfang von 9 SWS anzugeben.*

*Bei einer W1-Professurvertretung sind Lehrveranstaltungen im Umfang von 4 SWS anzugeben.*

|  |  |
| --- | --- |
| Titel der Veranstaltungen | Umfang (in SWS) |
| -       | -       |

***Semester:***

*Bei einer W2- oder W3-Professurvertretung sind Lehrveranstaltungen im Umfang von 9 SWS anzugeben.*

*Bei einer W1-Professurvertretung sind Lehrveranstaltungen im Umfang von 4 SWS anzugeben.*

|  |  |
| --- | --- |
| Titel der Veranstaltungen | Umfang (in SWS) |
| -       | -       |

1. Weitere Aufgaben, die neben der Lehre übernommen werden müssen:

Durch wen werden diese Aufgaben übernommen:

1. Angaben zur für die Professurvertretung vorgesehenen Person

*(nur für Professurvertretungen auszufüllen):*

Personen, denen die Aufgaben einer Hochschullehrerin/eines Hochschullehrers übertragen werden, müssen die Einstellungsvoraussetzungen für Hochschullehrer/innen der entsprechenden Wertigkeit einer Professur erfüllen (vgl. §43 (6) und für die Einstellungsvoraussetzungen §41 und §42 SHSG)[[1]](#footnote-1).

[ ]  Die für die Professurvertretung vorgesehene Person (sofern bekannt) erfüllt die Einstellungsvoraussetzungen.

Name und Anschrift der für Professurvertretung vorgesehenen Person (sofern bekannt):

1. Stellungnahme Qualitätsbüro / Kapazitätsbeauftragte/r:

Die Ersatzmaßnahmen werden als

[ ]  angemessen erachtet. | [ ]  nicht angemessen erachtet.

Begründung bzw. Empfehlung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kürzel: \_\_\_\_\_

1. Zustimmung durch Vizepräsident/in für Lehre und Studium:

Gesehen und befürwortet.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Datum Unterschrift

1. Elektronische Weiterleitung durch LS an:

Dezernat PB, Berufungsmanagement [ ]  erfolgt

1. Weitere Bearbeitung durch:
	1. Organisationsmanagement [ ]  erfasst Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_ Kürzel: \_\_\_\_\_
	(bei Professurvertretung)
	2. Personalabteilung SG1 [ ]  erfasst Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_ Kürzel: \_\_\_\_\_
1. W2/W3-Professuren: abgeschlossenes Hochschulstudium, pädagogische Eignung, Promotion, Habilitation oder abgeschlossene Juniorprofessur oder andere habilitationsäquivalente Leistungen.

 *im Bereich Medizin*: Anerkennung als Facharzt/Fachärztin, soweit für das betreffende Fachgebiet nach Landesrecht eine entsprechende Weiterbildung vorgesehen ist.

 *soweit die Wahrnehmung bildungswissenschaftlicher oder fachdidaktischer Aufgaben in der Lehrerbildung vorgesehen sind*: Nachweis einer Unterrichtspraxis oder der Beschäftigung mit schulpraktischen Fragen in der Forschung

W1-Professuren: abgeschlossenes Hochschulstudium, pädagogische Eignung, Promotion

 *im Bereich Medizin*: Anerkennung als Facharzt/Fachärztin, soweit für das betreffende Fachgebiet nach Landesrecht eine entsprechende Weiterbildung vorgesehen ist.

 *soweit die Wahrnehmung bildungswissenschaftlicher oder fachdidaktischer Aufgaben in der Lehrerbildung vorgesehen sind*: Nachweis einer Unterrichtspraxis oder der Beschäftigung mit schulpraktischen Fragen in der Forschung [↑](#footnote-ref-1)