W2-Professur mit Tenure Track auf W3

für Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Vereinbarungen über Dauer und Ausgestaltung der**

**Qualifizierungs- bzw. Bewährungsphase**

Für die W2-Professur (mit Tenure Track auf W3) für XXXX wird Folgendes für die Dauer und die Ausgestaltung der Qualifizierungs- bzw. Bewährungsphase vereinbart:

**1. Dauer der Qualifizierungs- bzw. Bewährungsphase:**  \_\_\_\_\_ Jahr(e), \_\_\_\_\_\_ Monat(e)

**2. Statusgespräch/e**

*a) Statusgespräch/e ist/sind vorgesehen:*  ja  nein

*b) Zeitpunkt/e der Initiierung des Gesprächs/der Gespräche[[1]](#footnote-1)*  1. Statusgespräch: ­­­­\_\_\_\_\_ Jahr(e), \_\_\_\_\_ Monat(e) nach Dienstantritt

2. Statusgespräch: ­­­­\_\_\_\_\_ Jahr(e), \_\_\_\_\_ Monat(e) nach Dienstantritt

**3. Zwischenevaluation**

*a) Zwischenevaluation ist vorgesehen:*  ja  nein

*b) Zeitpunkt des Beginns des Zwischenevaluationsverfahrens[[2]](#footnote-2)*  ­­­­\_\_\_\_\_ Jahr(e), \_\_\_\_\_ Monat(e) nach Dienstantritt

**4. Tenure-Evaluation**

Die Tenure-Evaluation erfolgt im letzten Jahr der Qualifizierungs- bzw. Bewährungsphase.

Hierzu bestellt die Dekanin/der Dekan spätestens dreizehn Monate vor Ablauf der Qualifizierungs- bzw. Bewährungsphase ein Mitglied aus dem Kreis der Professorinnen/Professoren der Fakultät als Vorsitzende/Vorsitzenden der Tenure-Evaluationskommission, sofern sie/er den Vorsitz nicht selbst wahrnehmen will (vgl. 7.3 der Rahmenordnung)

*In Abhängigkeit von etwaigen Beurlaubungen (z.B. Elternzeiten), die zu einer Verlängerung des Dienstverhältnisses führen können, können in den Punkten 1 bis 3 Anpassungen vorgenommen werden. Diese sind in einer aktualisierten Vereinbarung festzuhalten. Die aktualisierte Vereinbarung muss an Dezernat P (Personalservice für Beamte) übermittelt werden.*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………….., den ………………………… | [Ort], den [Datum] |
| Kandidat/in | Universitätspräsident/in |

1. vgl. 6.1.3 der Rahmenordnung. Zum festgelegte Zeitpunkt reicht die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber einen entsprechenden Antrag, einen ca. 2 DIN A4 Seiten umfassenden Statusbericht mit Bezugnahme auf die in der Zielvereinbarung benannten Ziele und Meilensteine sowie einen Vorschlag zu den Teilnehmerinnen/Teilnehmern am Gespräch im Dekanat ein. [↑](#footnote-ref-1)
2. vgl. 6.2.5 der Rahmenordnung. Zum festgelegten Zeitpunkt bestellt der Dekan /die Dekanin ein Mitglied aus dem Kreis der Professorinnen/Professoren der Fakultät als Vorsitzende/n der Zwischen-Evaluationskommission, sofern sie/er den Vorsitz nicht selbst wahrnehmen will. [↑](#footnote-ref-2)