



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Das Erscheinungsbild der Universität des Saarlandes

Stand März 2024

Vorwort

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,
liebe Kolleginnen und Kollegen,
liebe Studierende,

wir alle repräsentieren gemeinsam unsere Universität – nach innen gegenüber Kolleginnen und Kollegen oder Kommilitoninnen und Kommilitonen, nach außen gegenüber Schülerinnen und Schülern, den Medien, der Politik, Alumni und vielen weiteren Adressaten. Wir alle sollten dafür eintreten, dass die Universität des Saarlandes regional, bundesweit und international als die starke Bildungs- und Forschungseinrichtung wahrgenommen wird, die sie ist. Um dieses Ziel nachhaltig verfolgen zu können, ist es von großer Bedeutung, dass sich die Universität als Einheit mit hohem Wiedererkennungswert präsentiert. Das visuelle Erscheinungsbild der Universität, ihr Corporate Design, trägt hierzu maßgeblich bei.

Durch die konsequente Beachtung der in der vorliegenden Richtlinie, dem Styleguide, formulierten Vorgaben zum visuellen Auftreten der Universität nach außen und nach innen können wir uns sichtbar von anderen Universitäten

und Hochschulen abheben. Ziel ist es, durch ein Corporate Design die Wiedererkennung der Universität und die Identifikation mit ihr zu stärken – ein starkes, einheitliches Auftreten erzeugt positive Effekte, von denen alle Einheiten der Universität profitieren können.

Die Richtlinien und Vorgaben des Styleguide sollen Ihnen den Umgang mit den kennzeichnenden und identitätsfördernden Merkmalen der Universität – darunter Logo, Eule, Farben und Schrift – nachvollziehbar erklären; Vorlagen und Anwendungsbeispiele sollen die praktische Nutzung erleichtern. Das Corporate Design präsentiert die Universität als seriöse, traditionsgeprägte Forschungs- und Bildungseinrichtung, die gleichzeitig aufgeschlossen, in Bewegung, lebendig und modern ist. Es orientiert sich am Leitbild der Universität und ihrer strategischen Ausrichtung und wird in Abhängigkeit davon auch zukünftig weiterentwickelt werden.

Mein erklärtes Ziel und das Ziel des gesamten Präsidiums ist es, einerseits das Bild unserer Universität über einzelne Inhalte im Corporate Design nach außen zu tragen, andererseits

auch spannende Einzelprojekte durch den klaren Bezug zur Universität mit dem wiedererkennbaren Layout zu unterstützen. Die Inhalte unserer Kommunikation können nur glaubwürdig vermittelt werden, wenn der Bezug zur Universität als Ganzes von uns, den Mitgliedern der Universität, gelebt wird. Wir setzen uns deshalb sehr dafür ein, die Bekanntheit der Universität des Saarlandes und ihre Bedeutung als starker Forschungs- und Bildungsmotor durch eine konsequente gemeinsame Außendarstellung zu verfestigen. Da dies nur gemeinsam gelingen kann, zählen wir hierbei auf Ihre Mitarbeit und Ihr Engagement. Ich bin sicher, dass die Universität als Institution, ihre einzelnen Einheiten und wir alle als ihre Mitglieder davon profitieren werden. Schon jetzt danke ich herzlich für Ihre Unterstützung!

Im Namen des gesamten Präsidiums,
Ihr Manfred Schmitt



Präsident der Universität des Saarlandes

Inhalt

04	Logo	33	E-Mail-Signaturen – Standort Meerwiesertalweg	60	Einladungs-/Grußkarten – Gestaltungsbeispiele
05	Logo – Bildmarke	34	Abwesenheitsnachricht	61	Mappen
06	Logo – Schutzraum	35	Präsentationen – PowerPoint-Template 16:9	62	Printprodukte – Papierempfehlung
07	Logo – Farbigkeit	36	PowerPoint-Template 16:9 – Gestaltungsbeispiele	63	Anhang – englische und französische Varianten
08	Logo – Unzulässige Umsetzung	37	Dokument-Vorlage	64	English-version – Email signature
09	Logos der Fakultäten	38	Diagramme – Kreisdiagramm	66	English-version – Email out-of-office message
10	Logos der Fakultäten – Umsetzung	39	Diagramme – Balkendiagramm	67	English-version – Business cards
11	Logos der Fakultäten – Anordnung linksbündig	40	Diagramme – einfarbige Darstellung	67	English-version – Letter template
12	Logos der Fakultäten – Anordnung rechtsbündig	41	Tabellen	68	Version française – Signature e-mail
13	Logos der Fakultäten – Anordnung nebeneinander	42	Tabellen in Ergänzungsfarben	70	Version française – Message automatique d'absence
15	Logo-Beispiele für Fakultäten mit Fachrichtungen	43	Plakate	71	Version française – Carte de visite
17	Logos für Institute und weitere Bereiche	44	Plakat	71	Version française – Papier à en-tête
18	Farben – Leitfarbe	45	Plakate – weitere Gestaltungsbeispiele	72	Download der Vorlagen
19	Farben – Ergänzungsfarben	46	Flyercard		
20	Typografie – Hausschrift	47	Flyercards – weitere Gestaltungsbeispiele		
21	Typografie – Ersatzschrift Segoe UI	48	Faltblätter		
22	Empfehlungen zur Bildsprache	49	Faltblätter – Gestaltungsbeispiele		
23	Geschäftsausstattung – Briefbogen	50	Faltblätter – Gestaltungsbeispiele		
24	Briefbogen – Gestaltungsbeispiele	51	Faltblätter – Gestaltungsbeispiele		
26	Geschäftsdrucksachen – Papierempfehlung	52	Faltblätter – Lang DIN Außenseiten		
27	Geschäftsausstattung – Briefhüllen	53	Faltblätter – Lang DIN Innenseiten		
28	Geschäftsausstattung – Visitenkarten	54	Faltblätter – DIN A5 quer Außenseiten		
30	Visitenkarten – Gestaltungsbeispiele mit unterschiedlichen Informationsmengen	55	Faltblätter – DIN A5 quer Innenseiten		
31	Visitenkarten – Gestaltungsbeispiele mit zusätzlichem Logo und Standort MWTW	56	Roll-ups		
32	E-Mail-Signaturen – Standort Campus Saarbrücken	57	Roll-ups		
		58	Roll-ups – weitere Gestaltungsbeispiele		
		59	Roll-ups		

Logo

Das Logo ist das zentrale Corporate-Design-Merkmal der Universität des Saarlandes. Es wurde im Jahr 2009 von der Agentur Maksimovic & Partners überarbeitet und modernisiert und hat sich als das Kennzeichen der Universität etabliert. Das Logo ist daher von zentraler Bedeutung für die Markenidentität und das Markenimage der Universität. Eine einheitliche Darstellung ist darum zwingend notwendig.

Für bestimmte Bereiche und Organisationseinheiten der Universität gibt es festgelegte Formen, welche das Universitätslogo mit deren Bezeichnung kombinieren.

Innerhalb von Fachrichtungen, Fakultäten, Instituten und der Hochschulverwaltung sollte auf die Führung eigener Logos zugunsten der Sichtbarkeit der Universität verzichtet werden.

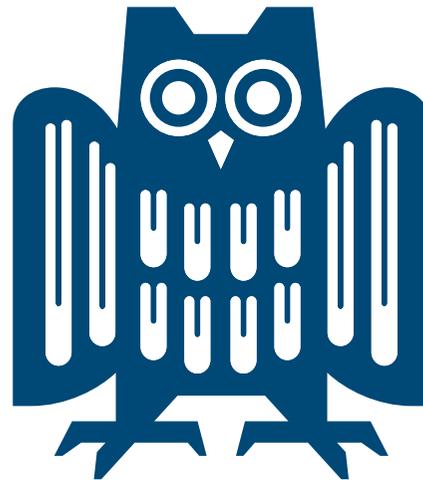
Als wesentlichen Bestandteil der Universitätsmarke gibt es das Logo nur in seiner deutschsprachigen Version. Eine englische und französische Übersetzung des Logos ist nicht vorgesehen. Vielmehr soll in der englischen und französischen Kommunikation das deutschsprachige Logo mit der entsprechenden Bezeichnung „Saarland University“ bzw. „Université de la Sarre“ im Text genutzt werden.

Nach Möglichkeit sollte das Logo der Universität in allen Publikationen oben rechts stehen.



Logo – Bildmarke

Die Bildmarke besteht ausschließlich aus dem grafischen Gestaltungselement der Eule ohne Buchstaben. Sie kann als Absenderkennung sowie als prägendes Gestaltungselement auch ohne die Wortmarke „Universität des Saarlandes“ verwendet werden. Unterschiedliche Anwendungsbereiche können z.B. sein: Werbemittel (Tassen, Kugelschreiber, Sticker), Visitenkarten, Fahnen, u. Ä. In besonderen Fällen darf die Bildmarke auch im Anschnitt verwendet werden.



Für den Schutzraum und die Farbigkeit der reinen Bildmarke gelten die gleichen Regeln wie für das Logo (siehe Seite 6 und 7). In besonderen Fällen kann die Bildmarke im Farbton auch in abgeschwächter Deckkraft verwendet werden.

Logo – Schutzraum

Das Logo hat einen fest definierten Schutzraum – alle weiteren gestalterischen Elemente dürfen nur außerhalb dieses Schutzraumes platziert werden.

Der Abstand x entspricht dem Abstand zwischen Bildmarke und Schriftzug. Der Schutzraum beträgt mindestens 2 mal x .



Logo – Farbigkeit

Das Logo der Universität des Saarlandes ist blau.

Ein eindeutig festgelegter Farbwert ist vorgegeben und für alle Einsatzbereiche einzuhalten.

Neben der farbigen Version in Blau

(Euroskala: Cyan 100 % | Magenta 40 % |

Yellow 0 % | Schwarz 50 %

Sonderfarben: Pantone 541 c | HKS 41)

ist auch die Darstellung als schwarze oder weiße Variante möglich.

Farbwerte für Print- und Web-Anwendungen sind definiert (siehe Seite 18).

Bei der Platzierung auf Bildern ist darauf zu achten, dass das Logo auf einem klaren und möglichst hellen Bildbereich steht.



Logo – Unzulässige Umsetzung

Die folgenden Beispiele zeigen auf, wie das Logo nicht angewendet werden darf!

Drehung



Veränderung der Farben



Verwendung auf unruhigen Hintergründen



Veränderung der Proportion



Veränderung der Abstände



Abwandlungen und Verfremdungen



Logos der Fakultäten

Das Logo ist das zentrale Corporate-Design-Merkmal der Universität des Saarlandes. Für bestimmte Bereiche und Organisationseinheiten der Universität gibt es festgelegte Formen, welche das Logo und deren Bezeichnung kombinieren. Innerhalb von Fakultäten, Instituten und der Hochschulverwaltung sollte auf die Führung eigener Logos zugunsten der Sichtbarkeit der Universität verzichtet werden. In der kombinierten Form stehen die Fakultätsbezeichnungen in der Hausschrift der Saar-Universität (Frutiger Next Pro Regular, siehe Seite 20) im vorgegebenen Verhältnis rechtsbündig unter dem Universitätslogo.



Logos der Fakultäten – Umsetzung



Frutiger Next Pro Regular, Schriftgröße 8 pt, Zeilenabstand 11 pt

Bei einer Logobreite von 30 mm steht die Fakultät im Abstand von 2x in angegebener Schrift und Schriftgröße.

Für Vergrößerungen oder Verkleinerungen wird dieses Verhältnis zugrunde gelegt. Bei einer Logobreite von 90 mm beträgt die Schriftgröße 24 pt bei einem Zeilenabstand von 33 pt

Wird die Fakultät oder ein anderer Bereich vom User selbst gesetzt, ist bei fehlender Lizenz der Frutiger Next Pro die Ersatzschrift Segoe UI Regular zu verwenden.

Logos der Fakultäten – Anordnung linksbündig



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften und Wirtschaftswissenschaft



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften und Wirtschaftswissenschaft



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät



Medizinische Fakultät



Philosophische Fakultät



Medizinische Fakultät



Philosophische Fakultät



Fakultät für Mathematik und Informatik



Rechtswissenschaftliche Fakultät



Fakultät für Mathematik und Informatik



Rechtswissenschaftliche Fakultät

Logos der Fakultäten – Anordnung rechtsbündig



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften
und Wirtschaftswissenschaft



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften
und Wirtschaftswissenschaft



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät



Medizinische Fakultät



Philosophische Fakultät



Medizinische Fakultät



Philosophische Fakultät



Fakultät für Mathematik und Informatik



Rechtswissenschaftliche Fakultät



Fakultät für Mathematik und Informatik



Rechtswissenschaftliche Fakultät

Logos der Fakultäten – Anordnung nebeneinander



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften
und Wirtschaftswissenschaft



Medizinische Fakultät



Fakultät für Mathematik und Informatik



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften
und Wirtschaftswissenschaft



Medizinische Fakultät



Fakultät für Mathematik und Informatik



Die Länge des Trennstriches ergibt sich aus der Höhe des Logos.
Bei einer Logobreite von 30 mm beträgt die Strichstärke 0,5 pt.
Bei einer Logobreite von 90 mm beträgt die Strichstärke 1,5 pt.
Der Grauwert beträgt 30%. Die Abstände zu Logo und Text entsprechen jeweils 2x (siehe Seite 9).

Logos der Fakultäten – Anordnung nebeneinander



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät



Philosophische Fakultät



Philosophische Fakultät



Rechtswissenschaftliche Fakultät



Rechtswissenschaftliche Fakultät

Logo-Beispiele für Fakultäten mit Fachrichtungen

Der grafische Aufbau und die Anordnung des Textes von Fakultäten oder Einrichtungen mit den jeweiligen Untergruppierungen ist entsprechend dem Aufbau der Fakultäten umzusetzen. Es besteht die Möglichkeit des links- und rechtsbündigen Satzes oder einer Darstellung nebeneinander.

Die **rechtsbündige Anordnung ist zu favorisieren**, da das Logo der Universität des Saarlandes in Printmaterialien, wie z. B. Postern oder Flyern immer in der rechten oberen Ecke platziert wird.



Philosophische Fakultät
Germanistik
Ältere deutsche Sprach- und Literaturwissenschaft



Philosophische Fakultät
Germanistik
Ältere deutsche Sprach- und Literaturwissenschaft

Philosophische Fakultät
Germanistik
Ältere deutsche Sprach- und Literaturwissenschaft



Philosophische Fakultät
Germanistik
Ältere deutsche Sprach- und Literaturwissenschaft

Logo-Beispiele für Fakultäten mit Fachrichtungen



Medizinische Fakultät
Theoretische Medizin und Biowissenschaften
Biophysik | Molekulare Biophysik



Medizinische Fakultät
Theoretische Medizin und Biowissenschaften
Biophysik | Molekulare Biophysik

Medizinische Fakultät
Theoretische Medizin und Biowissenschaften
Biophysik | Molekulare Biophysik



Medizinische Fakultät
Theoretische Medizin und Biowissenschaften
Biophysik | Molekulare Biophysik



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät
Physik | Experimentalphysik



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät
Physik | Experimentalphysik

Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät
Physik | Experimentalphysik



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät
Physik | Experimentalphysik

Logos für Institute und weitere Bereiche

Institute und weitere Bereiche der Universität des Saarlandes werden zukünftig in derselben Art und Weise grafisch aufgebaut wie die Fakultäten. Es besteht die Möglichkeit des links- und rechtsbündigen Satzes oder einer Darstellung nebeneinander. Innerhalb von Fakultäten, Instituten und der Hochschulverwaltung sollte auf die Führung eigener Logos zugunsten der Sichtbarkeit der Universität verzichtet werden.



ZHMB – Zentrum für Human-und Molekularbiologie



ZHMB – Zentrum für Human-und Molekularbiologie

ZHMB – Zentrum für Human-
und Molekularbiologie



ZHMB – Zentrum für Human-
und Molekularbiologie

Farben – Leitfarbe

Die blaue Leitfarbe der Universität des Saarlandes ist das zentrale Erkennungsmerkmal der Universität und sollte in diesem Sinne bewusst eingesetzt werden.

Die Leitfarbe wurde für den **Druckbereich im CMYK-System** definiert.

Bei Verwendung von Sonderfarben ist ein verbindlicher PANTONE- und HKS-Farbton definiert.

RGB-Farben werden ausschließlich zur Darstellung auf dem Bildschirm oder in Office-Produkten eingesetzt.

HEXA-Farbcodes sind für den Webbereich definiert.

CMYK 100 | 40 | 0 | 50

PANTONE 541 C

HKS 41

RGB 0 | 73 | 118

HEX #004876

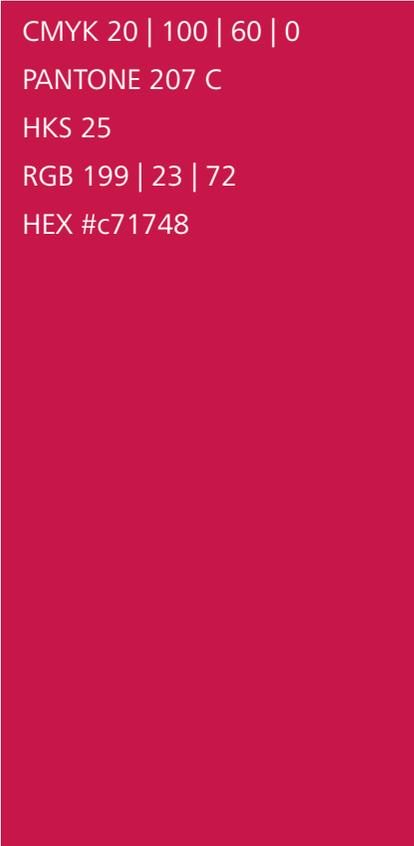
Farben – Ergänzungsfarben

Als weitere Ergänzung im Vierfarbdruck und im Web gibt es drei zusätzliche Farben. Der Einsatz dieser Farben oder spezieller Farbkombinationen ist nicht an Bereiche gebunden. Die Verwendung der Zusatzfarben soll sorgsam gewählt werden. Die Verwendung von weiteren Farben ist nicht vorgesehen. Eine Nutzung von Grau in unterschiedlichen Abstufungen ist allerdings möglich.

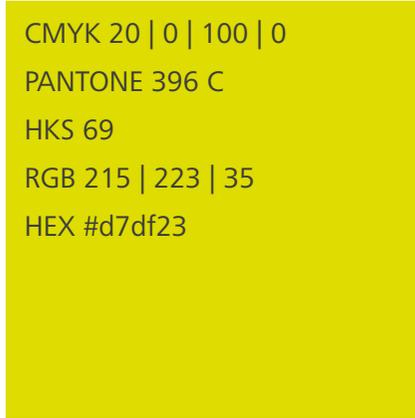
Bitte beachten Sie:

Die im Style Guide aufgeführten CMYK-Farbcodes sind auf den Printbereich abgestimmt. Die RGB- und HEX-Codes zur Verwendung bei Bildschirm- und Webgrafiken resultieren aus den definierten CMYK-Werten.

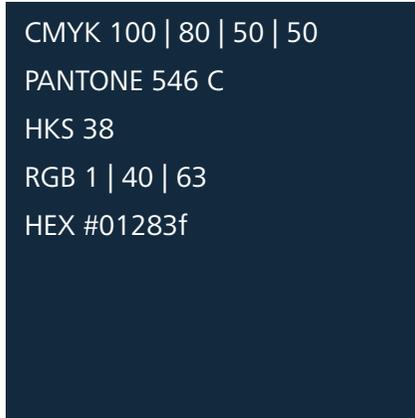
Die Farbcodes der Uds-Website sind gesondert zu betrachten und können auf Wunsch erfragt werden unter: wwwadm@uni-saarland.de



CMYK 20 | 100 | 60 | 0
PANTONE 207 C
HKS 25
RGB 199 | 23 | 72
HEX #c71748



CMYK 20 | 0 | 100 | 0
PANTONE 396 C
HKS 69
RGB 215 | 223 | 35
HEX #d7df23



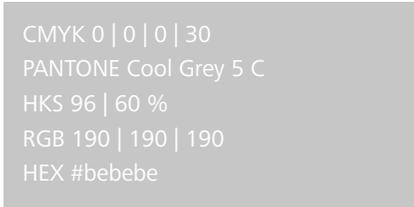
CMYK 100 | 80 | 50 | 50
PANTONE 546 C
HKS 38
RGB 1 | 40 | 63
HEX #01283f



CMYK 0 | 0 | 0 | 70
PANTONE Cool Grey 9 C
HKS 96
RGB 110 | 110 | 110
HEX #6e6e6e



CMYK 0 | 0 | 0 | 50
PANTONE Cool Grey 7 C
HKS 96 | 80 %
RGB 145 | 145 | 145
HEX #919191



CMYK 0 | 0 | 0 | 30
PANTONE Cool Grey 5 C
HKS 96 | 60 %
RGB 190 | 190 | 190
HEX #bebebe



CMYK 0 | 0 | 0 | 10
PANTONE 427 C
HKS 96 | 40 %
RGB 230 | 230 | 230
HEX #e6e6e6

Typografie – Hausschrift

Die Hausschrift der Universität des Saarlandes ist die Schrift Frutiger Next Pro. Offen und elegant überzeugt sie durch Klarheit und gute Lesbarkeit bei Fließtexten. Sie besitzt eine hervorragende Qualität bei kleinen Schriftgrößen (z.B. Visitenkarten). Die serifenlose Schrift korrespondiert mit der serifenlosen Web-Schrift des Web-Auftritts der Universität des Saarlandes.

In sämtlichen gestalteten Druckprodukten wie z.B. in Flyern oder auf Plakaten wird ausschließlich diese Schrift in den Schnitten Regular und Bold gesetzt. Dies schließt die gestaltete Geschäftskommunikation, also z.B. Visitenkarten oder Briefumschläge und alle gestalteten, extern genutzten Druckmaterialien und Dokumente der Universität und ihrer Organisationseinheiten mit ein.

Fließtext, Überschriften und Auszeichnungen

Für den normalen Fließtext kommt der Schnitt Frutiger Next Pro Regular zum Einsatz, für Auszeichnungen innerhalb des Fließtextes der Schnitt Frutiger Next Pro Bold. Hervorhebungen können auch durch

den Einsatz der Ergänzungsfarben vorgenommen werden. Allerdings sollten diese nur behutsam und punktuell erfolgen (Farbwerte siehe Seite 19). Generell sollte in gestalteten, außenwirksamen Druckprodukten und Dokumenten auf Hervorhebungen innerhalb des Fließtextes wie z.B. W o r t s p e r r e n , SATZTEILE IN VERSALIEN SCHREIBEN oder Unterstreichungen setzen, verzichtet werden.

Frutiger Next Pro Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890 !"§\$%&/()?:;_.,-><

Frutiger Next Pro Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890 !"§\$%&/()?:;_.,-><

Typografie – Ersatzschrift Segoe UI

Für Dateien wie Word-Dokumente oder Powerpoint-Präsentationen, deren Software die Frutiger Schrift nicht bereitstellt, ist die Ersatzschrift Segoe UI zu verwenden.

QISzj1?

Die Segoe UI ist eine von Microsoft entwickelte Schriftfamilie für die Betriebssysteme Windows Vista, Windows 7 und 10, die die Microsoft-Schriftart Tahoma als serifenlose Standardschriftart ablöst.

QISzj1?

Sie entspricht der Linotype-Schrift Frutiger Next abgesehen von kleinen Unterschieden bei „1“ und „j“, runden statt rechteckigen Punkten und einer leichten Änderung des Gewichts (der Liniendicke).

Ersatzschrift für Apple Mac

Ersatzschrift an Arbeitsplätzen mit Apple Macintosh Betriebssystemen ist die Arial.

Segoe UI Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
z
ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ
1234567890 !"
\$\$%&/()?:;_.,- > <

Segoe UI Bold

**abcdefghijklmnopqrstuvwxy
z
ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ
1234567890 !"
\$\$%&/()?:;_.,- > <**

Empfehlungen zur Bildsprache

Im Erscheinungsbild der Universität des Saarlandes haben Bildauswahl und -verwendung einen hohen Stellenwert. Im Mittelpunkt steht hierbei der Campus mit seinen Alltagssituationen. Es werden Motive und Räumlichkeiten mit hohem Wiedererkennungswert bei Studierenden und Beschäftigten gezeigt. Die Bilder müssen einen klaren inhaltlichen Bezug zur Universität des Saarlandes und / oder zum studentischen Leben und / oder zum wissenschaftlichen Arbeiten haben.

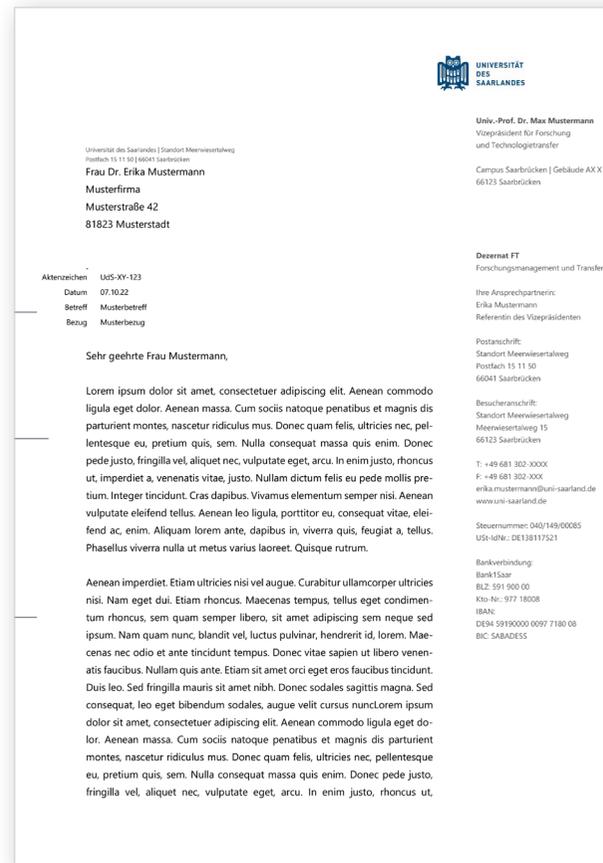
Der Bildstil ist geprägt vom Spiel mit Schärfe / Unschärfe und Vorder- / Hintergrund. Der Fokus des Bildes ist dadurch schnell erfassbar. Kontrastreiche Lichtverhältnisse in den Aufnahmen sorgen für Klarheit. Es wird Wert auf „natürliche“ Perspektiven gelegt (keine extremen Perspektiven, keine Verzerrungen).



Geschäftsausstattung – Briefbogen

Die Geschäftsbriefe der Universität des Saarlandes liegen als Word-Vorlagen vor. Es gibt einen Erstbogen und einen Folgebogen, beide werden auf das gleiche – für alle gängigen Bürodrucker geeignete – Briefpapier gedruckt. Eine Papierempfehlung für Geschäftsdruksachen mit gehobenem Anspruch finden Sie auf Seite 26.

Bei den Word-Vorlagen wird als Ersatzschrift die auf allen Windows-Systemen frei verfügbare Systemschrift Segoe UI verwendet. Die Verwendung anderer Schriften ist bei Office-Anwendungen nicht gewünscht. Apple-Anwender verwenden die Ersatzschrift Arial. Beispiele für Word-Briefvorlagen sind auf der folgenden Seite aufgeführt. Die rechte Spalte ist jeweils den Vorgaben der jeweiligen Fakultät, des Fachbereichs, des Dezernats, der Einrichtung etc. anzupassen.



Erstbogen mit rechter Spalte zum Eintragen der Kontaktdaten. Satzspiegel endet am linken Rand des Logos.

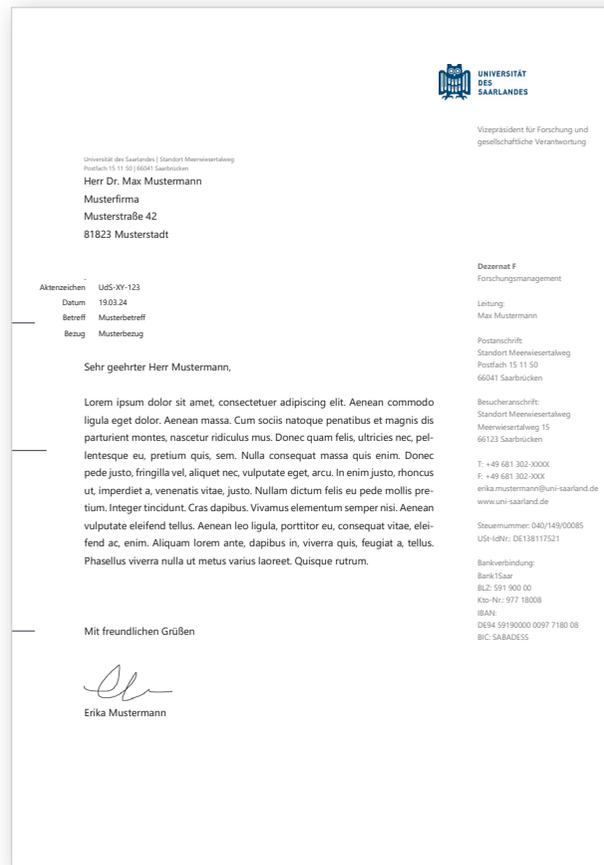


Folgebogen ohne rechte Spalte. Satzspiegel ist erweitert und endet am rechten Rand des Logos.

Briefbogen – Gestaltungsbeispiele



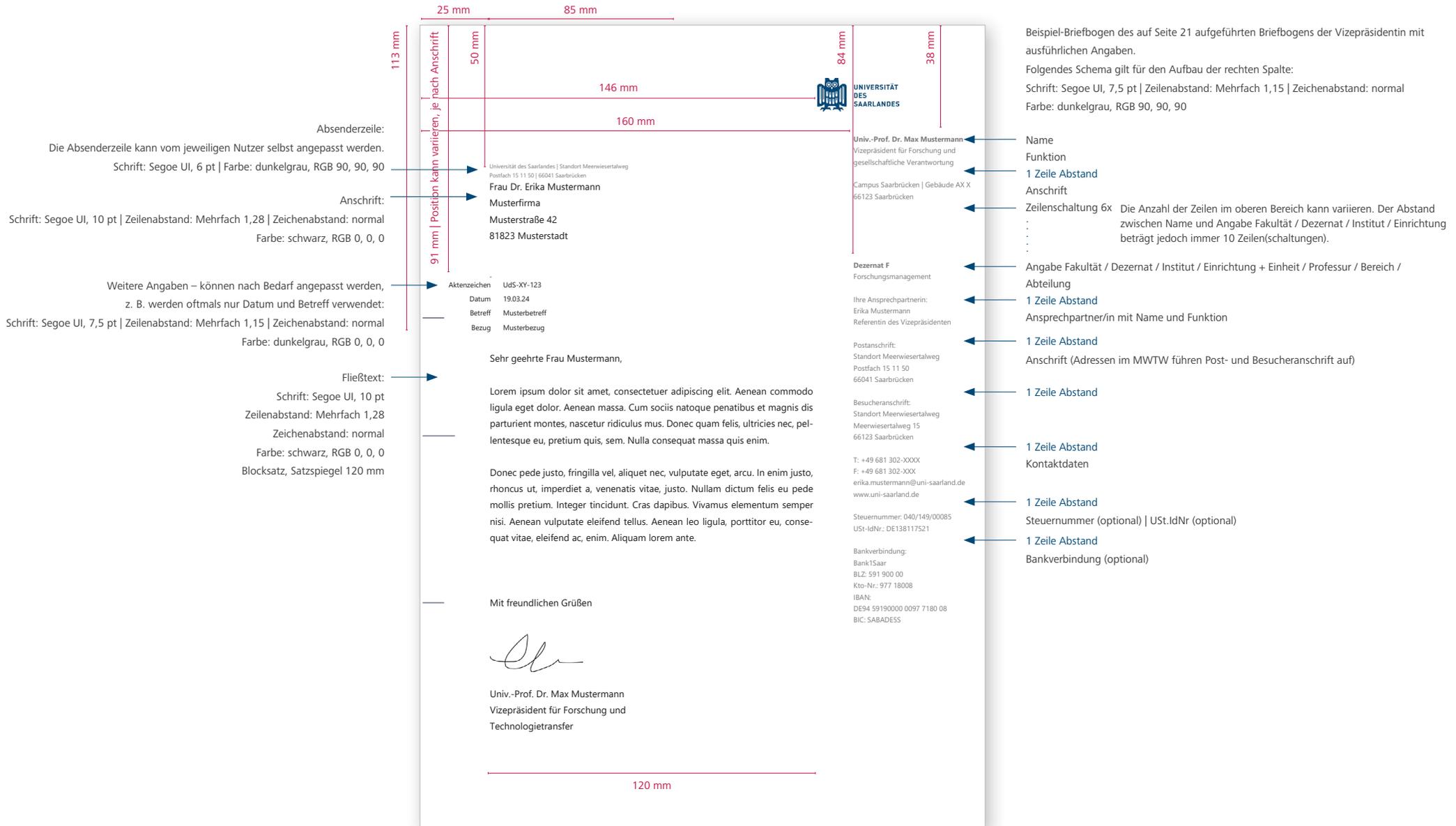
Beispiel-Briefbogen mit Angabe Fakultät / Dezentrat / Institut / Einrichtung + Einheit / Professur / Bereich / Abteilung, Name, Kontaktdaten



Beispiel-Briefbogen mit allgemeiner Angabe der Vizepräsidentin / des Vizepräsidenten direkt unter dem Logo, Angabe zu Dezentrat / Fakultät etc., Name, Kontaktdaten, Steuernummer, Bankverbindung



Beispiel-Briefbogen mit namentlicher Angabe der Vizepräsidentin / des Vizepräsidenten direkt unter dem Logo, Angabe zu Dezentrat / Fakultät etc., Name und Funktion, Kontaktdaten, Steuernummer, Bankverbindung



Geschäftsdrucksachen – Papierempfehlung

Die Geschäftsbriefe der Universität des Saarlandes liegen als Word-Vorlagen vor. Für Geschäftsdrucksachen mit gehobenem Anspruch empfiehlt sich ein Papier mit einer stärkeren Grammatur.

Unsere Empfehlung:

Crema Hochweiß, Fein- und Businesspapier mit glatter Oberfläche ohne Wasserzeichen,

FSC ®: mixed sources, Format DIN A4, Grammatur 100 g/m², zu beziehen bei:

<https://www.papierdirekt.de>

Bestellnummer: PDK3501445

Für den alltäglichen Gebrauch und im Sinne der Nachhaltigkeit empfehlen wir eine Ökoalternative zum gehobenen Businesspapier.

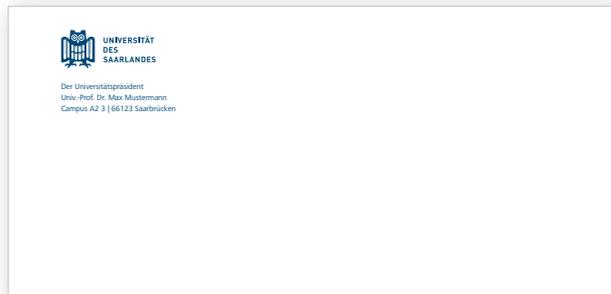
Unsere Empfehlung:

Evercopy Colour Laser A4 100 g, 100 % Recyclingpapier für Farblaserdrucker und Farbkopierer:

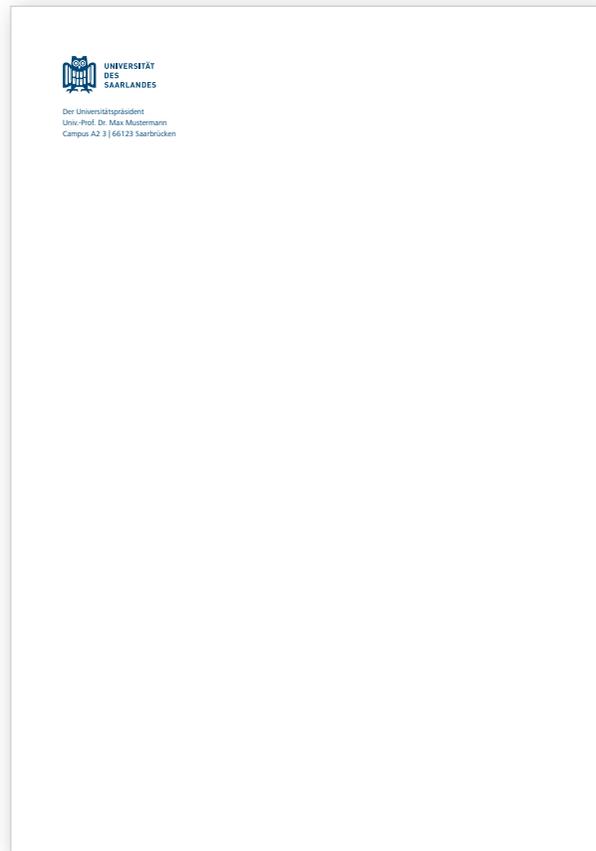
<https://www.papierdirekt.de>

Bestellnummer: PDA0522448

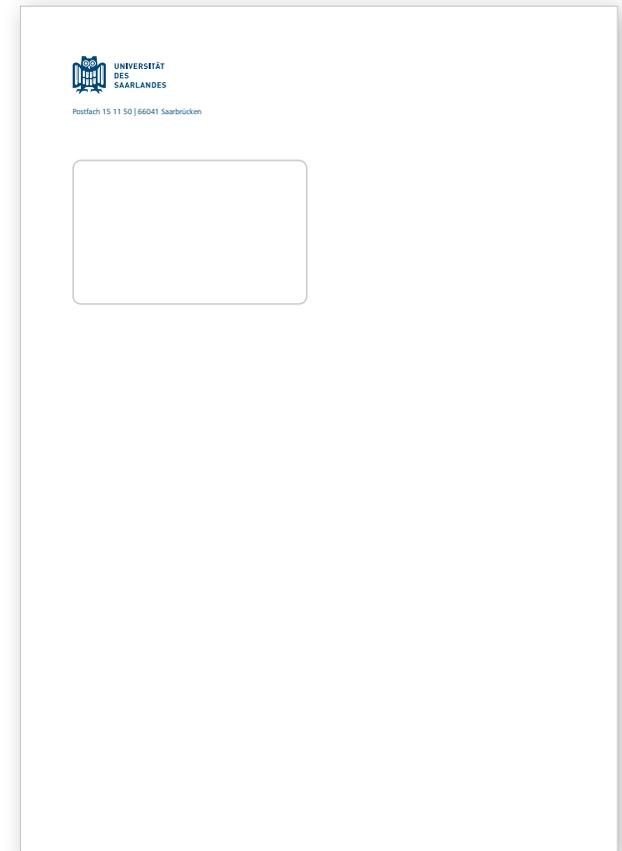
Geschäftsausstattung – Briefhüllen Gestaltungsbeispiele



Briefhülle Lang DIN mit und ohne Fenster



Briefhülle C4 mit und ohne Fenster



Geschäftsausstattung – Visitenkarten

Die Visitenkarten der Universität des Saarlandes sind zweiseitig und 4/4-farbig.

Das Logo der Universität steht rechts im Kopfbereich der Karte und behält genug Schutzraum, um wirken zu können.

Der persönliche Text beginnt immer auf der Fußzeile und bietet somit nach oben Raum für unterschiedliche Angaben. Als Trennelement dient der gerade Trennstrich | .

Es gilt folgende Reihenfolge:

Fakultät / Institut / Einrichtung / Dezernat /
Einheit / Professur

Vorname Nachname

ggf. Abteilung / Bereich | ggf. Funktion

Adresse

Telefon | Fax (optional) | Mobil

E-Mail | URL

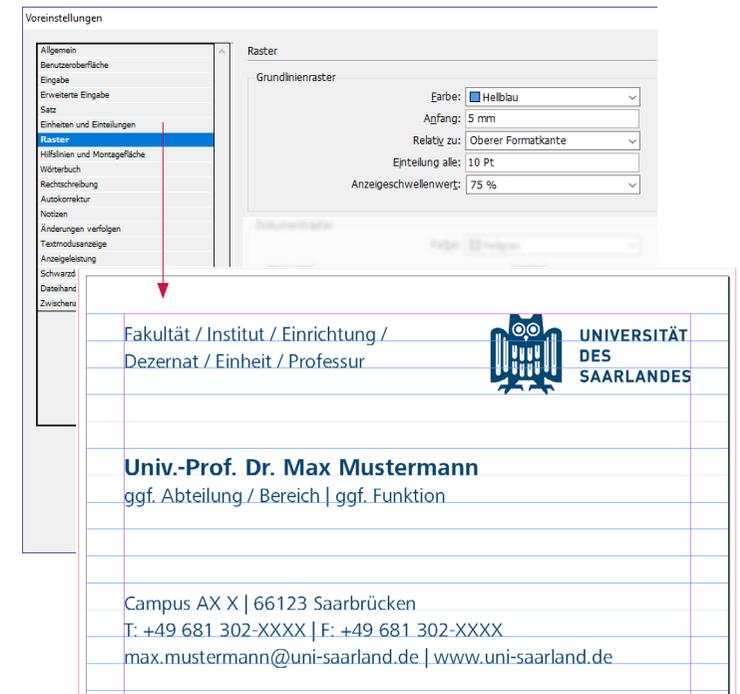
Um vielfachen Bedarfen gerecht zu werden, kann eine farbige Rückseite mit Angabe der URL oder eine weiße Rückseite mit zusätzlichem (auch individualisiertem) QR-Code erstellt werden.

Der Weißraum bietet zudem Raum für Notizen.



Geschäftsausstattung – Visitenkarten

Format: Querformat, 8,5 cm x 5,5 cm
Material: 350 g Offset weiß | Farbigkeit: 4/4-farbig
Schrift: Frutiger Next Pro Regular, 7,5 pt | Zeilenabstand: 10 pt



Schrift: Frutiger Next Pro Regular, 11 pt
Die Rückseite inklusive URL bleibt für alle Karten gleich.



Muster für englische oder französische Visitenkarten
finden Sie im Anhang auf S. 67 und S. 71.

Visitenkarten – Gestaltungsbeispiele mit unterschiedlichen Informationsmengen

Englische Beispiele finden Sie auf S. 67, französische auf S. 71

Büro des Universitätspräsidenten



UNIVERSITÄT DES SAARLANDES

Dr. Erika Mustermann
Dezernatsleiterin

Postanschrift: Campus Saarbrücken | Postfach 15 11 50
66041 Saarbrücken
Besuchsanschrift: Campus A2 3 | 66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXX | F: +49 681 302-XXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de

Fakultät für Mathematik und Informatik



UNIVERSITÄT DES SAARLANDES

Univ.-Prof. Dr. Erika Mustermann
Fachrichtung Mathematik

Campus E2 4 | 66123 Saarbrücken | T: +49 681 302-XXXX
F: +49 681 302-XXXX | M: +49 151 XXXX XXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de

Betriebswirtschaftslehre,
insb. Wirtschaftsinformatik im
Dienstleistungsbereich |
Information and Service Systems (ISS)



UNIVERSITÄT DES SAARLANDES

Univ.-Prof. Dr.-Ing. Max Mustermann
Studienbeauftragter

Campus E2 4 | 66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXX | F: +49 681 302-XXXX
max.mustermann@iss.uni-saarland.de | www.iss.uni-saarland.de

Büro des Universitätspräsidenten



UNIVERSITÄT DES SAARLANDES

Dr. Erika Mustermann
Dezernatsleiterin

Postanschrift: Campus Saarbrücken | Postfach 15 11 50
66041 Saarbrücken
Besuchsanschrift: Campus A2 3 | 66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXX | F: +49 681 302-XXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de

Fakultät für Mathematik und Informatik



UNIVERSITÄT DES SAARLANDES

Univ.-Prof. Dr. Erika Mustermann
Fachrichtung Mathematik | Leiterin

Campus E2 4 | 66123 Saarbrücken | T: +49 681 302-XXXX
F: +49 681 302-XXXX | M: +49 151 XXXX XXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de

Betriebswirtschaftslehre,
insb. Wirtschaftsinformatik im
Dienstleistungsbereich |
Information and Service Systems (ISS)



UNIVERSITÄT DES SAARLANDES

Univ.-Prof. Dr.-Ing. Max Mustermann
Studienbeauftragter

Campus E2 4 | 66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXX | F: +49 681 302-XXXX
max.mustermann@iss.uni-saarland.de | www.iss.uni-saarland.de

Muster für eine Visitenkarte mit Angabe des Dezernats und Angabe von Post- und Besuchsanschrift (wenn ausreichend Platz vorhanden, Nennung beider Anschriften). Die Angabe der Fax-Nummer ist nicht zwingend notwendig.

Muster für eine Visitenkarte mit z.B. Angabe der Fakultät und Mobilfunknummer

Muster für eine Visitenkarte mit z.B. Angabe der Fachrichtung, welche sich über vier Zeilen erstreckt

Visitenkarten – Gestaltungsbeispiele mit zusätzlichem Logo und Standort MWTW




UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Max Mustermann
Hochschulsportzentrum | Leiter

Campus B8 1 | 66123 Saarbrücken | T: +49 681 302-XXXX
F: +49 681 302-XXXX | max.mustermann@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/einrichtung/hochschulsport/start.html




UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Lehrstuhl für
Messtechnik

Fachrichtung 7.4 Mechatronik

Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann
Professor für Messtechnik

Campus AX X | 66123 Saarbrücken | T: +49 681 302-XXXX
F: +49 681 302-XXXX | mustermann@lmt.uni-saarland.de
www.lmt.uni-saarland.de



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Dezernat F:
Forschungsmanagement

Erika Mustermann
Dezernatsleiterin

Postanschrift: Standort Meerwiesertalweg | Postfach 15 11 50
66041 Saarbrücken
Besuchsanschrift: Standort Meerwiesertalweg
Meerwiesertalweg 15 | 66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXX | F: +49 681 302-79-XXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de




UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Max Mustermann
Hochschulsportzentrum | Leiter

Campus B8 1 | 66123 Saarbrücken | T: +49 681 302-XXXX
F: +49 681 302-XXXX | max.mustermann@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/einrichtung/hochschulsport/start.html




UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Lehrstuhl für
Messtechnik

Fachrichtung 7.4 Mechatronik

Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann
Professor für Messtechnik

Campus AX X | 66123 Saarbrücken | T: +49 681 302-XXXX
F: +49 681 302-XXXX | mustermann@lmt.uni-saarland.de
www.lmt.uni-saarland.de



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Dezernat F:
Forschungsmanagement

Erika Mustermann
Dezernatsleiterin

Postanschrift: Standort Meerwiesertalweg | Postfach 15 11 50
66041 Saarbrücken
Besuchsanschrift: Standort Meerwiesertalweg
Meerwiesertalweg 15 | 66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXX | F: +49 681 302-79-XXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de

Muster für eine Visitenkarte mit z.B. Angabe der Einrichtung und zusätzlichem Logo

Muster für eine Visitenkarte mit z.B. Angabe des Lehrstuhls und zusätzlichem Logo

Muster für eine Visitenkarte mit z.B. Angabe des Dezernats am Standort Meerwiesertalweg. Hier ist die Besonderheit der beiden Adressangaben immer zu berücksichtigen.

E-Mail-Signaturen – Standort Campus Saarbrücken und Homburg

Die Schreibweise für E-Mail-Signaturen ist für die Zentrale Verwaltung, Stabsstellen und zentrale Einrichtungen wie z.B. das HIZ, verbindlich festgelegt. Sofern die Funktion nicht definiert, kein Titel zugewiesen ist oder diese zusammenstehen sollten, kann unterhalb des Namens die Fachrichtung / die Abteilung / der Bereich stehen; unterhalb von „Universität des Saarlandes“ wird dann nur die Fakultät / das Institut / die Einrichtung oder das Dezernat genannt. Als Trennelement dient der gerade Trennstrich | . Beispiel für die korrekte Schreibweise:



Grußformel

Vorname Nachname

ggf. Einheit / Professur / Abteilung / Bereich |
ggf. Funktion

Universität des Saarlandes

**Fakultät / Institut / Einrichtung / Dezernat |
Fachrichtung/ Abteilung / Bereich**

Postanschrift: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken

Besuchsanschrift: Campus AX X | Raum X.XX
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX
vorname.nachname@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Erika Mustermann

Dezernatsleiterin

Universität des Saarlandes

Büro des Universitätspräsidenten

Postanschrift: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken

Besuchsanschrift: Campus AX X | Raum X.XX
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de

Mit freundlichen Grüßen

Univ.-Prof. Dr. Erika Mustermann

Vorsitzende

Universität des Saarlandes

Medizinische Fakultät

Gebäude 15
Kirrberger Straße 100
66421 Homburg

T: +49 6841 16-26000
F: +49 6841 16-26003
mfdekan@uks.eu
www.uniklinikum-saarland.de

Muster für englische oder französische Signaturen finden Sie im Anhang auf S. 64 und S. 68

E-Mail-Signaturen – Standort Meerwiesertalweg

Grußformel

Vorname Nachname

ggf. Einheit / Abteilung / Bereich | ggf. Funktion

Universität des Saarlandes

Einrichtung / Dezernat | Abteilung / Bereich

Postanschrift: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken

Besuchsanschrift: Standort Meerwiesertalweg
Bauteil X | Ebene X | Raum X
Meerwiesertalweg 15 | 66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX

F: +49 681 302-XXXX

vorname.nachname@uni-saarland.de

www.uni-saarland.de

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

Drittmittelverwaltung | Leiter

Universität des Saarlandes

Dezernat F: Forschungsmanagement

Postanschrift: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken

Besuchsanschrift: Standort Meerwiesertalweg
Bauteil X | Ebene X | Raum X
Meerwiesertalweg 15 | 66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX

F: +49 681 302-XXXX

vorname.nachname@uni-saarland.de

www.uni-saarland.de



Generell zeigen E-Mail Clients die HTML-Version von Mailings nur in den Schriftarten an, die auf dem Rechner des Empfängers installiert sind. Das sind beispielsweise Arial, Times New Roman, Georgia und Verdana, wegen Ihrer Verbreitung mit fast allen Betriebssystemen und Devices auch „web safe fonts“ oder „Web-sichere Schriftarten“ genannt.

Auf dem Desktop oder mobilen Bildschirmen sind Sans Serif Fonts wie z.B. Wide oder Verdana am besten lesbar.

Muster für englische oder französische Signaturen finden Sie im Anhang auf S. 64 und S. 68

Abwesenheitsnachricht

Um auch in der elektronischen Kommunikation via E-Mail ein einheitliches Erscheinungsbild zu gewährleisten, verwenden Sie bitte auch eine Abwesenheitsnachricht entsprechend der folgenden Vorlage. Die Schreibweise für Abwesenheitsnachrichten ist für die Zentrale Verwaltung, Stabsstellen und zentrale Einrichtungen wie z.B. das HIZ, verbindlich festgelegt. Bitte denken Sie daran, auch eine englischsprachige Abwesenheitsnachricht (Text siehe S. 66) einzubinden.

E-Mail-Abwesenheitsnachricht Deutsch

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Nachricht. Ich bin bis einschließlich [tt.mm.jjjj] nicht im Büro. Ab [tt.mm.jjjj] können Sie mich wieder erreichen. Ihre E-Mail werde ich gerne beantworten, sobald ich zurückgekehrt bin. Bitte beachten Sie, dass Ihre Nachricht nicht automatisch weitergeleitet wird.

Bei dringenden Anfragen wenden Sie sich in der Zwischenzeit bitte an:
Hr. [xxxxxxx] (T: +49 681 302-[xxxx], [xxxx.xxxxxx]@uni-saarland.de) oder
Fr. [xxxxxxx] (T: +49 681 302-[xxxx], [xxxx.xxxxxx]@uni-saarland.de)

[Ihre Signatur]

Bitte stellen Sie während Ihrer Abwesenheit Ihr Telefon auf eine Kollegin / einen Kollegen um oder aktivieren und besprechen Sie Ihren Anrufbeantworter.

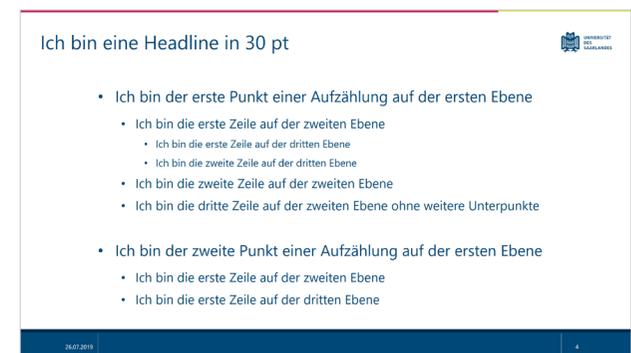
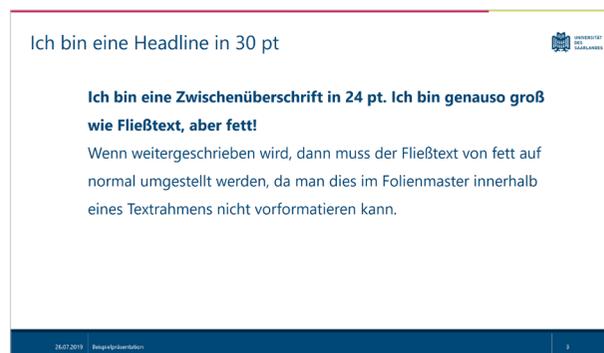
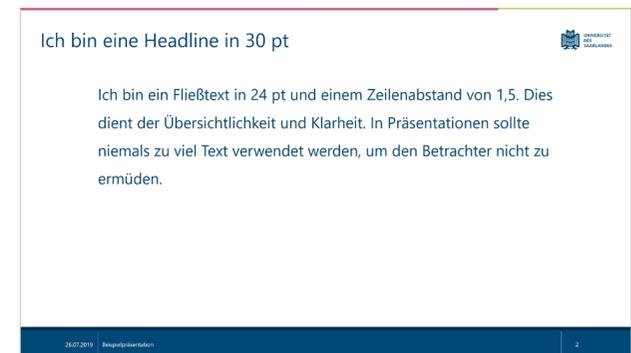
Muster für englische oder französische Abwesenheitsnachrichten finden Sie im Anhang auf S. 66 und S. 70.

Präsentationen – PowerPoint-Templates

Die Vorlage enthält Masterseiten. Es wird zwischen Titelfolie, Inhaltsfolie mit Text, Inhaltsfolie mit Bild und Inhaltsfolie mit Text und Bild unterschieden. Zudem stehen Trennfolien in Signalfarben zur Einleitung neuer Abschnitte und eine Abschlussfolie zur Verfügung.

Das Template ist im Format 16:9 erstellt. Die Office-Bearbeitungssprache ist deutsch. Da Präsentationen auf verschiedenen Rechnern genutzt werden und nicht auf jedem System die Hausschrift „Frutiger Next Pro“ installiert ist, wird die standardmäßig verfügbare Ersatzschrift „Segoe UI“ verwendet (siehe Seite 21).

Template für Präsentationen im Format 4:3 auf Anfrage.



PowerPoint-Template 16:9 – Gestaltungsbeispiele

Kombination 1 Text und Bild in 30 pt 



Ich bin ein Fließtext in 24 pt und einem Zeilenabstand von 1,5. Dies dient der Übersichtlichkeit und Klarheit. In Präsentationen sollte niemals zu viel Text verwendet werden, um den Betrachter nicht zu ermüden.

26.07.2019 | Beispielpräsentation | 6

Trennfolie mit Signalwirkung.
Wenn es ein bisschen mutiger sein soll!

26.07.2019 | Beispielpräsentation | 10

Trennfolie mit Signalwirkung.
Wenn es ein bisschen mutiger sein soll!

26.07.2019 | Beispielpräsentation | 12

Ich bin ein Fließtext in 24 pt und einem Zeilenabstand von 1,5. Dies dient der Übersichtlichkeit und Klarheit. In Präsentationen sollte niemals zu viel Text verwendet werden, um den Betrachter nicht zu ermüden.

26.07.2019 | Beispielpräsentation | 9

Trennfolie mit Signalwirkung.
Wenn es ein bisschen mutiger sein soll!

26.07.2019 | Beispielpräsentation | 11



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Eine ausgearbeitete Beispielpäsentation in 16:9 können Sie auf der Universitätswebseite herunterladen: <https://www.uni-saarland.de/verwaltung/cd/vorlagen.html>
Allgemeine Präsentationen zur Universität finden Sie unter: www.uni-saarland.de/intern/a-z/vorlagen/powerpoint.html

Dokument-Vorlage

Dokument-Vorlagen dienen dazu, häufig wiederkehrende Dokumente so vorzubereiten, dass sich der Formatierungsaufwand beim Schreiben auf ein Minimum beschränkt und ihr Aussehen CI-gerecht (einheitlich) ist.

Das Titelbild der Vorlage kann individuell angepasst werden, z.B. kann ein Foto im vorgesehenen Bereich abgebildet werden. Falls keine Abbildung zur Verfügung steht kann die blaue Fläche weiterhin genutzt werden.

Die Dokument-Vorlage der Universität des Saarlandes steht auf der Website unter <https://www.uni-saarland.de/verwaltung/cd/vorlagen.html> zum Download bereit.



Diagramme – Kreisdiagramm

Infografiken stehen auf weißem Hintergrund. Für Infografiken findet das festgelegte Farbschema der Universität des Saarlandes Verwendung (siehe S. 18).

Durch den Einsatz der Leitfarbe in Kombination mit den drei Ergänzungsfarben können vier unterschiedliche Inhalte oder Kategorien klar voneinander abgegrenzt dargestellt werden. Farbflächen werden nicht mit Linien voneinander getrennt, sondern stoßen direkt aneinander. Die Beschriftung soll eine Größe von 8 pt nicht unterschreiten. Der Farbwert für Beschriftungen beträgt 90 % schwarz.

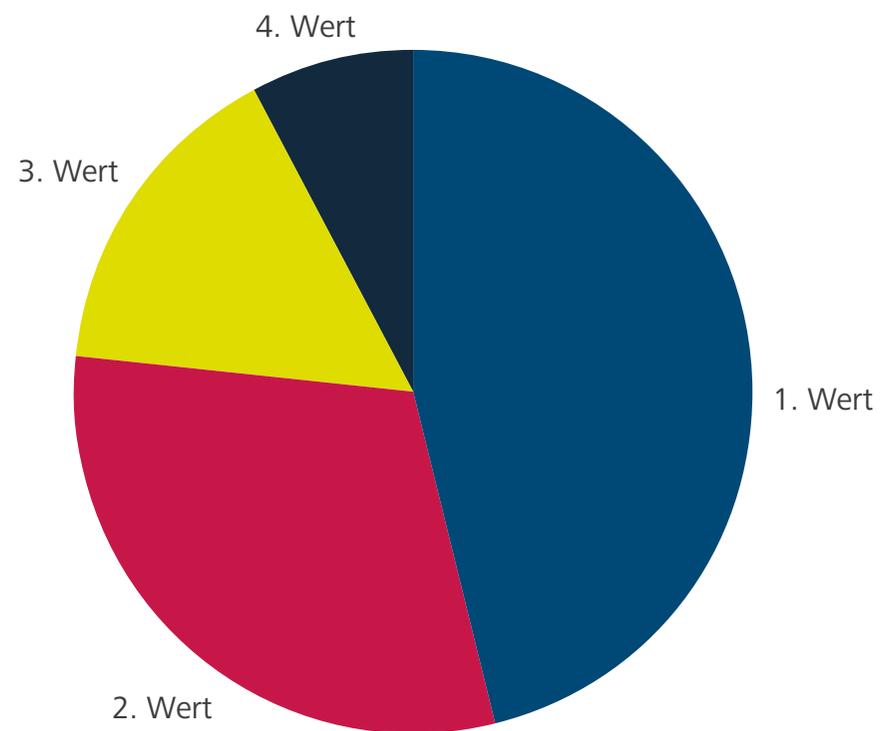


Diagramme – Balkendiagramm

Bei Balkendiagrammen beträgt die Stärke der Basislinie 1 pt. Die Stärke der gestrichelten Linien beträgt 0,5 pt. Der Farbwert der Linien beträgt immer 50 % schwarz.

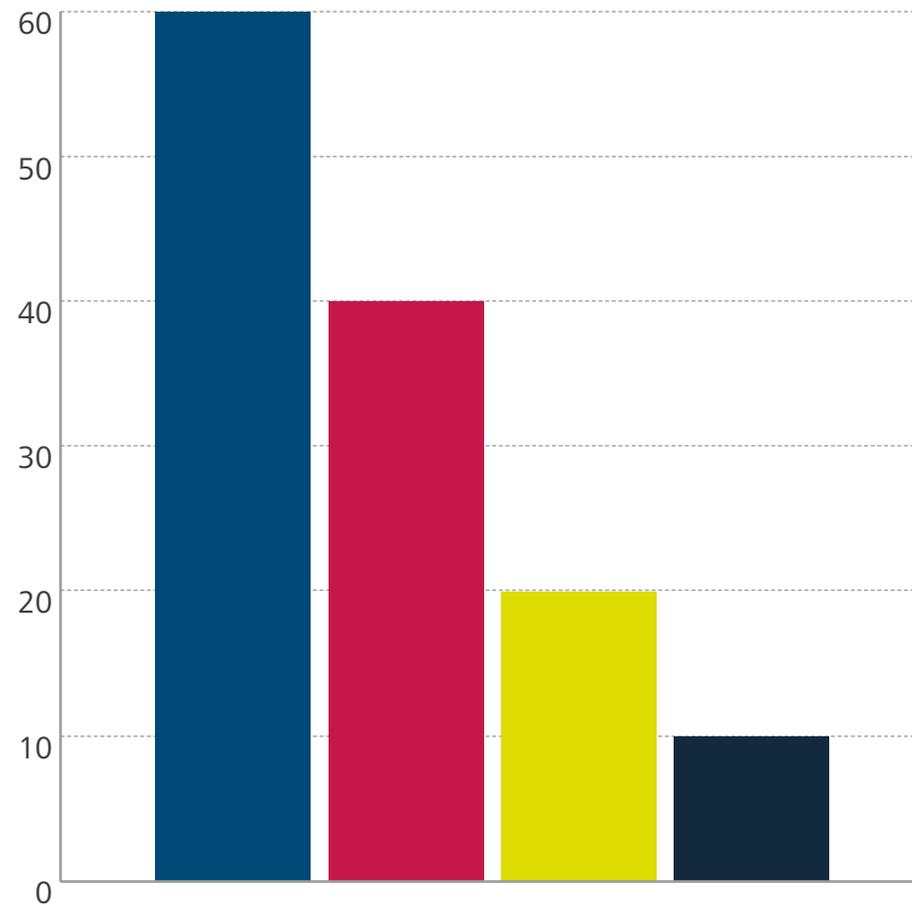
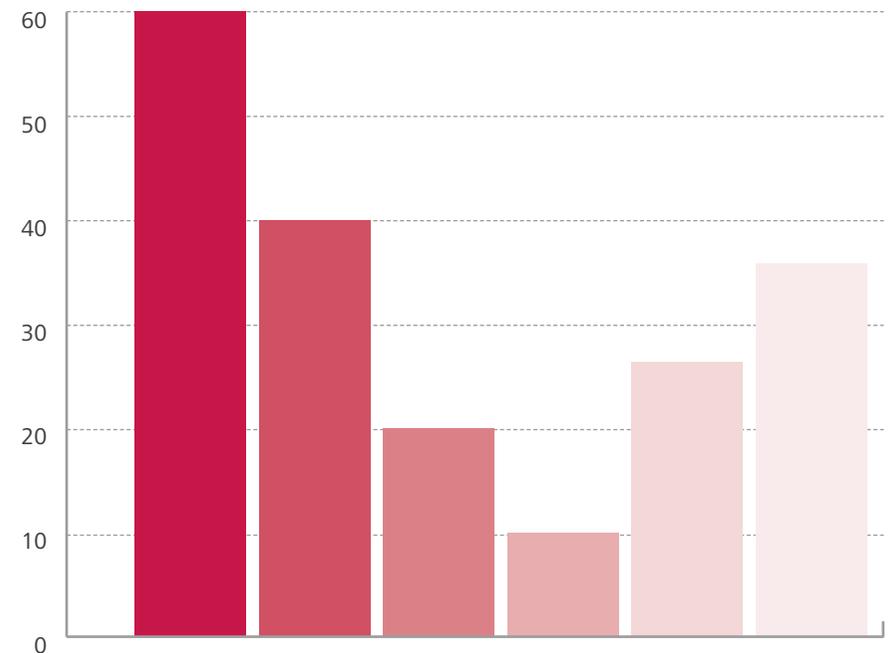
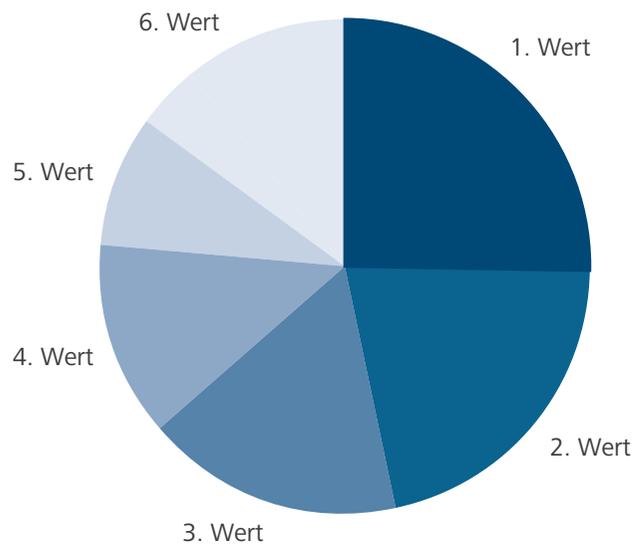


Diagramme – einfarbige Darstellung

Werden mehrere Werte / Kategorien benötigt, kann auf eine einzelne Farbe des vorgegebenen Farbspektrums in unterschiedlichen Abstufungen zurückgegriffen werden. Vorzugsweise soll die Leitfarbe der Universität des Saarlandes zum Einsatz kommen. Die Abstufungen der Farbtöne können je nach Anzahl der Werte selbst gewählt werden, z. B. ausgehend von einem 100%igen Farbton in 10er oder 20er Schritten.



Tabellen

Für Tabellen wird der Einsatz der Leitfarbe der Universität des Saarlandes favorisiert.
Bei Bedarf können Tabellen in den Ergänzungsfarben eingesetzt werden.

<p>Tabellenkopf: Farbwert 100 % der eingesetzten Farbe Schrift: Frutiger Next Pro Regular oder Segoe UI negativ weiß Ausnahme: Beim Einsatz der Ergänzungsfarbe Gelbgrün wird die Schrift in schwarz, 90 % gesetzt Schriftgröße: Abhängig vom Inhalt, vorzugsweise nicht kleiner als 8 pt</p>	Blindtext im Tabellenkopf	Lorem ipsum	Sit dolor	Lorem ipsum	Sit dolor
	Donec sodales sagittis magna	000	1.000	60.000	100.000
	Nullam quis an Internationale	000	1.000	000	00.000
	Aenean imperdiet Campus	000	000	2.200	00.000
<p>Tabellenzeilen: Abwechselnde Farbflächen in schwarz 10 % und weiß Linienstärken: Außenbegrenzung, Tabellenzellen und Tabellenzeilen, 0,75 pt, Farbe schwarz 30 %</p>	Lorem ipsum sit dolor cum natoque penatibus et	000	1.000	34.000	00.000
<p>Schrift: Frutiger Next Pro Regular oder Segoe UI Farbe schwarz, 90 % Schrift soll eine Größe von 8 pt nicht unterschreiten</p>	Lorem natoque peantoque	000	000	156.000	00.000
	Aenean imperdiet Campus quis antelInternationale	000	1.000	7.000	00.000
	Lorem ipsum sit dolor cum natoque penatibus et	000	1.000	3.000	00.000
	Lorem natoque peantoque	000	1.000	50.000	00.000
	Nullam quis antelInternationale	000	1.000	11.000	00.000
	Aenean imperdiet Campus	000	10.000	36.000	00.000
<p>Tabellenfuß: Farbwert 100 % der eingesetzten Farbe Schrift: Frutiger Next Pro Regular oder Segoe UI negativ weiß Ausnahme: Beim Einsatz der Ergänzungsfarbe Gelbgrün wird die Schrift in schwarz, 90 % gesetzt</p>	Blindtext im Tabellenfuß	Lorem ipsum	Dolor cum	Internationale	Dolor sit

Tabellen in Ergänzungsfarben

Blindtext im Tabellenkopf	Lorem ipsum	Sit dolor	Lorem ipsum
Donec sodales sagittis magna	000	1.000	60.000
Nullam quis an Internationale	000	1.000	000
Aenean imperdiet Campus	000	000	2.200
Lorem ipsum sit dolor cum natoque penatibus et	000	1.000	34.000
Lorem natoque peantoque	000	000	156.000
Aenean imperdiet Campus quis antelInternationale	000	1.000	7.000
Lorem ipsum sit dolor cum natoque penatibus et	000	1.000	3.000
Lorem natoque peantoque	000	1.000	50.000
Nullam quis antelInternationale	000	1.000	11.000
Aenean imperdiet Campus	000	10.000	36.000
Blindtext im Tabellenfuß	Lorem ipsum	Dolor cum	Internationale

Blindtext im Tabellenkopf	Lorem ipsum	Sit dolor	Lorem ipsum
Donec sodales sagittis magna	000	1.000	60.000
Nullam quis an Internationale	000	1.000	000
Aenean imperdiet Campus	000	000	2.200
Lorem ipsum sit dolor cum natoque penatibus et	000	1.000	34.000
Lorem natoque peantoque	000	000	156.000
Aenean imperdiet Campus quis antelInternationale	000	1.000	7.000
Lorem ipsum sit dolor cum natoque penatibus et	000	1.000	3.000
Lorem natoque peantoque	000	1.000	50.000
Nullam quis antelInternationale	000	1.000	11.000
Aenean imperdiet Campus	000	10.000	36.000
Blindtext im Tabellenfuß	Lorem ipsum	Dolor cum	Internationale

Plakate

Plakate dienen hauptsächlich der Ankündigung von Veranstaltungen. Größen sind in allen DIN Formaten von A4 bis A0 möglich. Bei der Gestaltung gilt es, die Grundregeln zu beachten, die sich auf die Positionierungen von Logo und ggf. Logozusatz, Head- und Subline beziehen.

Die Inhalte, die über das Plakat vermittelt werden sollen, sollen Ausgangspunkt für die Bildauswahl und für die Wahl der Schriftgrößen sein.

Bilder können den Raum von Einzelmodulen oder Mehrfachmodulen einnehmen. Texte können in einzelnen farbigen Modulen (Corporate Design-Farben) angeordnet werden. Durch diese gestalterische Vielseitigkeit wird die Individualität der einzelnen Einrichtungen hervorgehoben und die Lebendigkeit des universitären Lebens ausgedrückt.

International Office

UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Tag des Auslandsstudiums

12. November 2019 | 12–15 Uhr
Aula A3 3 | Campus Saarbrücken

weltoffen
*
weltweit

Austauschprogramme
Fördermöglichkeiten
Erfahrungsberichte
Länderinfos

Mach den ersten Schritt
ins Auslandsabenteuer:
komm vorbei und
informiere Dich!

www.uni-saarland.de/international/out

Plakat des International Office | Format DIN A2

Plakat in Din A2

Headline
 Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,
 128 pt, Zeilenabstand bei 2-zeiliger Überschrift 140 pt
 Farbe: CMYK 100 | 40 | 0 | 50

Texte im farbigen Kasten
 Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,
 50 pt, Zeilenabstand 72 pt
 Farbe: negativ weiß
 Ausnahme: Text auf Hellgrün CMYK 0 | 0 | 0 | 90

Ausrichtung / Platzierung der Texte im farbigen Kasten:
 Abstand zum Rand nach Bedarf, je nach Textmenge.
 Mindestens aber 10 mm vom Rand.
 Vertikale Platzierung: vorzugsweise mittig

Angabe der Bildquellen
 Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI | 9 pt
 Farbe: negativ weiß oder schwarz, je nach Untergrund



Logobreite: 90 mm
 Schrift Fakultät / ... : Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,
 24 pt, Zeilenabstand bei 2-zeiliger Angabe 33 pt
 Erklärungen zu Logos für Fakultäten / Einrichtungen mit
 Fachrichtungen siehe Styleguide, Seiten 9 – 17

Subline
 Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,
 53 pt, Zeilenabstand bei 2-zeiliger Überschrift „automatisch“
 Farbe: CMYK 100 | 40 | 0 | 50

Die Aufteilung der Bild- und Textmodule im farbigen Kasten ist flexibel. Je nach Inhalten können bspw. 2-er oder 3-er Aufteilungen gemacht werden.
 Siehe „weitere Gestaltungsbeispiele“

Angabe URL: Schriftgröße optional

Poster DIN A2 | Abbildung in 25%

Plakate – weitere Gestaltungsbeispiele

Bei einer 1-zeiligen Headline werden Head- und Subline vertikal zentriert zwischen Logo und Linien platziert. Dies dient dem optischen Ausgleich.

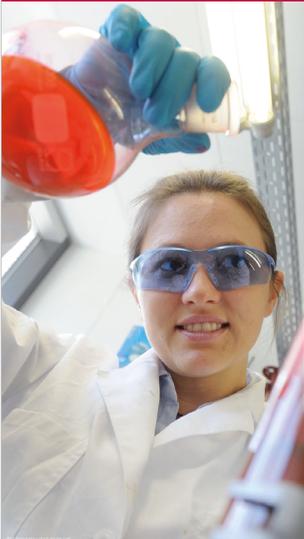
Fakultät / Institut / Einrichtung / Dezernat
Fachrichtung / Abteilung / Bereich



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Lorem ipsum sit dolor amet

00. Monat 2020 | 12–15 Uhr
Aula A3 3 | Campus Saarbrücken



Aenean commodo ligu
La eget dolor
Donec quam felis
Nullam dictum

Lorem ipsum dolor sit
amet, consectetur elit:
Aenean commodo ligula
eget dolor!

www.uni-saarland.de/loremipsum

Fakultät / Institut / Einrichtung / Dezernat
Fachrichtung / Abteilung / Bereich



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Lorem ipsum sit

00. Monat 2020 | 12–15 Uhr
Aula A3 3 | Campus Saarbrücken



Lorem ipsum dolor sit
amet, consectetur
elit: Aenean commodo
ligula eget dolor. Lorem
ipsum dolor sit amet.

Aenean commodo ligu
La eget dolor. Donec
quam felis Nullam dict.

www.uni-saarland.de

Fakultät / Institut / Einrichtung / Dezernat
Fachrichtung / Abteilung / Bereich



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Lorem ipsum sit dolor amet

00. Monat 2020 | 12–15 Uhr
Aula A3 3 | Campus Saarbrücken



Aenean commodo ligu La eget
dolor. Donec quam felis Nullam
dict consectetur Donec quam
felis eget dolor.

Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus:

Sem quam semper libero dolor
Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus
Quam semper libero doloreget rhoncus, sem quam semper
libero dolor tempustellus eget

Sem quam semper libero dolor
- Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus
- Quam semper libero dolor

Sem quam semper libero dolor
- Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus
- felis eu pede mollis pretium
- Quam semper libero dolor
- Seget condimentum rhoncus, sem quam

www.uni-saarland.de/loremips



Flyercard

Für Flyercards der Universität des Saarlandes in Styleguide-Form gelten die Grundlagen zu Logo, Farben, Typografie und Bildgestaltung.

Auf der Titelseite werden vorzugsweise formatfüllende Motive verwendet.

Die Rückseite dient der Informationsvermittlung durch Text. Durch den Einsatz von farblichen Modulen in den festgelegten Corporate Design-Farben der Universität wird die Textmenge begrenzt und strukturiert.

Bevorzugte Formate: DIN A6 und DIN A5



Logobreite: 25 mm
Schrift Fakultät / ... : Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI, 11 pt, Zeilenabstand bei 2-zeiliger Angabe 33 pt
Platzierung des Logos: Stegbreite 5 mm rundum

Headline

Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI, Schriftgröße wird nach Bedarf bestimmt



Headline

Platzierung 20 mm von oben, rechtsbündig, Abschluss mit roter Linie

Schrift: Frutiger Next Pro bold, ersatzweise Segoe UI, Schriftgröße: 24 pt, Zeilenabstand „automatisch“
Farbe: CMYK 100 | 40 | 0 | 50

Subline

Schrift: Frutiger Next Pro regular, ersatzweise Segoe UI, Schriftgröße: 12 pt

Texte im farbigen Kasten

Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI, 10 pt, Zeilenabstand 18 pt

Farbe: negativ weiß

Ausnahme: Text auf Hellgrün CMYK 0 | 0 | 0 | 90

Ausrichtung / Platzierung der Texte im farbigen Kasten: Abstand zum Rand nach Bedarf, je nach Textmenge, mindestens aber 10 mm vom Rand.

Vertikale Platzierung: vorzugsweise mittig, soll mit den übrigen Textblöcken korrespondieren und ein harmonisches Ganzes ergeben

Trennlinien: Höhen im Verhältnis 2:1 | Rote Linie 1,4 mm | Hellgrüne Linie 0,7 mm

Flyercards – weitere Gestaltungsbeispiele



Beispiel einer Flyercard im Hochformat DIN A6
Einsatz der Module für Bild und Textelemente
Aus Platzgründen wird auf die Darstellung der Rückseite verzichtet



Faltblätter

Für Faltblätter der Universität des Saarlandes in Styleguide-Form gelten die Grundlagen zu Logo, Farben, Typografie und Bildgestaltung.

Ein sehr beliebtes Format für Faltblätter der Universität des Saarlandes ist das Lang DIN Format. Dieses Format kann für unterschiedliche Inhalte mit unterschiedlichen Seitenzahlen angelegt werden: 4-Seiter Einbruchfalz, 6-Seiter Wickelfalz, 8-Seiter Wickelfalz.

Zudem gibt es eine weitere Variante im Format DIN A5 quer (standardmäßige Verwendung als 4-Seiter Einbruchfalz und 6-Seiter Wickelfalz). Der Einsatz von farblichen Modulen in den Corporate Design-Farben ist zur Strukturierung vorgesehen.



Faltblatt | Format Lang DIN | Abbildung 50%



Faltblatt | Format DIN A5 quer | Abbildung 50%

Faltblätter – Gestaltungsbeispiele

Speziell für Mädchen

Girls' Day
Für Schülerinnen ab Klassenstufe acht findet jedes Jahr im März/April der bundesweite Girls' Day statt. An der Saar-Universität geben Wissenschaftlerinnen in kurzen Vorträgen, mit Laborführungen und praktischen Experimenten Einblicke in die verschiedenen Gebiete von Naturwissenschaft und Technik. www.uni-saarland.de/girlsday

UniCamp
Beim UniCamp lernen Schülerinnen der Klassen acht und neun die MINT-Studiengänge (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik) der Saar-Universität kennen und erfahren, welche zukunftsorientierten Berufe sie mit einem naturwissenschaftlichen oder technischen Studium ergreifen können. Fünf Tage lang erleben die Mädchen Forschung und Technik zum Anfassen, erkunden den Uni-Campus und nehmen an einem spannenden Freizeit-Programm teil. www.uni-saarland.de/unicamp

MentoMINT – das Mentoring-Programm für Schülerinnen
Schülerinnen der saarländischen Gymnasien in den Klassenstufen neun und zehn, die sich für Naturwissenschaften und Technik sowie für ein Studium an der Universität des Saarlandes interessieren, können einen persönlichen Mentor erhalten. Mentoren sind Studentinnen und Studenten eines naturwissenschaftlich-technischen Studiengangs. Sie informieren die Schülerinnen aus erster Hand über die Studieninhalte von MINT-Fächern. www.uni-saarland.de/mentomint

Für Kinder und Jugendliche

Kinder-Uni
Für Kinder von 8 bis 14 Jahren gibt es in jedem Semester an drei oder vier Terminen spezielle Vorlesungen, bei denen Professorinnen und Professoren der Universität des Saarlandes ihr Fachgebiet leicht verständlich vorstellen. Die Vorträge finden jeweils mittwochs um 16 Uhr im Audimax auf dem Saarbrücker Uni-Campus statt. Sie dauern etwa eine Stunde und werden für die erwachsenen Begleiter in einen Nebenhol-saal übertragen. Weitere Infos und Anmeldung über www.kinderuni-saarland

Sprechen Sie uns an:
Universität des Saarlandes | Zentrale Studienberatung | Campus Center | Geb. A4 4 | EG
Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | T: +49 681 302-3513 | studienberatung@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/studienberatung

Universität des Saarlandes | Schulbüro | Geb. A2 3
Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | T: +49 681 302-2602 | schulbuero@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/schueler
www.uni-saarland.de



**UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES**

Von der Kinder-Uni bis zum Starterstudium
Angebote zur Studienorientierung





Der Weg zum richtigen Studienfach

Bin ich für ein BWL-Studium geeignet, oder möchte ich doch lieber ein naturwissenschaftliches Fach studieren? Welche Voraussetzungen muss ich für ein Germanistik-Studium oder für Medizin mitbringen und was erwartet mich in der Informatik? Je näher das Abitur rückt, umso drängender werden solche Fragen. Die Universität des Saarlandes bietet über 50 verschiedene Studienfächer für Studienanfänger an. Welche Fächer das sind, erfahren Schülerinnen und Schüler bei verschiedenen Veranstaltungen an der Uni, die sie schon während ihrer Schulzeit besuchen können. An speziellen Informationstagen oder während regulärer Vorlesungen und Seminare können sie herausfinden, welche Inhalte hinter den einzelnen Fächerbezeichnungen stecken und welches Fach am besten zu ihnen passt.

Orientierungsworkshop
Für Schülerinnen und Schüler, die noch ganz unentschieden sind, in welche Richtung es überhaupt gehen soll, empfiehlt sich der einjährige Orientierungsworkshop der Zentralen Studienberatung. Hier erhalten Schülerinnen und Schüler Unterstützung dabei, ihre persönlichen Ziele und Fähigkeiten herauszufinden und fachliche Interessen zu entdecken. Außerdem erläutern die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Studienberatung, welche Inhalte hinter den einzelnen Fächern stecken und was man beim Übergang von der Schule ins Studium alles beachten muss. www.uni-saarland.de/orientierungsworkshop

Das Wunschfach im Online-Test herausfinden

Study-Finder: Interessenstest
Wer noch nicht weiß, welche Fächer am ehesten seinen Neigungen und Fähigkeiten entsprechen, sollte sich vom Interessenstest der Saar-Universität inspirieren lassen. Dieser Online-Test vermittelt ein Gefühl dafür, wo die eigenen Stärken und Schwächen liegen. Am Ende werden den Studieninteressierten einzelne Fachrichtungen aufgezogen, die zu ihren Interessen und Neigungen am besten passen könnten. So können die Schülerinnen und Schüler beispielsweise erkennen, ob sie gerne mit anderen Menschen zusammenarbeiten möchten oder eher als Tüftler im Labor werken wollen. Der Test dauert circa 10 bis 15 Minuten. Ebenso wie der Erwartungstest ist er frei zugänglich und kann ohne Login und Passwort benutzt werden. www.study-finder.de

Study-Finder: Erwartungstest
Muss ich für ein Informatik-Studium schon programmieren können? Lerne ich im Psychologie-Studium die Gesprächstherapie mit Patienten? Solche Fragen beschäftigen Schülerinnen und Schüler bei der Suche nach dem richtigen Studienfach. Antworten liefern die Erwartungstests zu den einzelnen Fächern. Mit diesen Online-Tests können die Abiturientinnen und Abiturienten überprüfen, ob ihr Wunschfach inhaltlich das bietet, was sie sich darunter vorstellen. Dabei werden falsche Erwartungen aufgedeckt und viele Informationen über das jeweilige Fach vermittelt. Pro Studiengang dauert der Test etwa 20 bis 30 Minuten. www.study-finder.de

Alle Schüler-Angebote

Studienfotografie
Schülerinnen und Schüler der Oberstufe können sich einmal im Jahr bei den Studienfotografen über einzelne Studienfächer informieren: An mehreren Nachmittagen im Februar und März stellen Professorinnen und Professoren in jeweils einstündigen Vorträgen alle grundständigen Studiengänge vor. Dabei erklären sie Studieninhalte und -abschlüsse, erläutern die Anforderungen der einzelnen Studiengänge und informieren über Berufsperspektiven. Anschließend kann man Fragen stellen. Eine Anmeldung ist nicht erforderlich. www.uni-saarland.de/studienfotografie

Tag der offenen Tür
Einmal im Jahr öffnet die Universität des Saarlandes ihre Türen für alle Interessierten. Dann können die Besucherinnen und Besucher alle Fachrichtungen der Uni kennenlernen und Wissenschaft hautnah erleben – bei Experimenten, Führungen, Mitmachangeboten oder Vorträgen. www.uni-saarland.de/offentag

Schnupperstudium
Beim Schnupperstudium handelt es sich um mehr als 300 ausgewählte Lehrveranstaltungen in allen Fächern, die Schülerinnen und Schüler während der Vorlesungszeiten jederzeit besuchen dürfen. So erfahren sie beispielsweise, wie eine Englisch-Vorlesung abläuft oder welchen Aufgaben sich ein Informatik-Student in Seminaren stellen muss. Außerdem bekommen sie einen Eindruck vom Studientag. Die Teilnahme ist kostenfrei, eine Anmeldung ist nicht erforderlich. www.uni-saarland.de/schnupperstudium



**UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES**

Videos über das Studium und das Leben an der Saar-Universität sind bei YouTube zu finden: www.youtube.com/SaarlandUni




Faltblätter – Gestaltungsbeispiele

Auslandsstudium als Freemover

Sollten Sie eine Universität ausgewählt haben, mit der die Saar-Universität keine Kooperation unterhält, so können Sie sich selbst um einen Platz im Ausland kümmern. Dazu fragen Sie im International Office der entsprechenden Universität an, ob man Sie als Freemover aufnimmt. Eine finanzielle Förderung können Sie über das Stipendienprogramm UDS-mobil oder über eines der rechts genannten Förderprogramme erhalten.

DAAD-Stipendien

Der Deutsche Akademische Austauschdienst bietet verschiedene Stipendien an: unter anderem Jahresstipendien für Studien- und Praxisaufenthalte und Kurzstipendien für Doktorandinnen und Doktoranden oder Kurzstipendien für Praktika in deutschen Außenvertretungen, internationalen Organisationen und Goethe-Instituten. Informieren Sie sich frühzeitig, weil die Bewerbungsunterlagen meistens lange vor dem eigentlichen Aufenthalt eingereicht werden müssen.

Mit der Stipendiendatenbank des DAAD lassen sich geeignete Förderungen finden: www.daad.de/auslandsstudieren/stipendium
Hilfe bei der Suche, Planung und Vorbereitung eines Auslandsaufenthaltes sowie viele Erfahrungsberichte gibt es unter: www.stipendienlotse.de

Pädagogischer Austauschdienst

Der Pädagogische Austauschdienst (PAD) vermittelt Praxisaufenthalte und Stellen als Fremdsprachenassistentin oder -assistent an Schulen in Europa und Übersee (USA, Kanada, Australien, China, Neuseeland). Er bietet Studierenden die Möglichkeit, an Schulen im Land der Zielsprache zu unterrichten (ca. 12 Stunden wöchentlich). Infos unter: www.kmk-pad.org

Weitere Fördermöglichkeiten

Deutscher Akademischer Austauschdienst
DAAD
www.daad.de

UDS-mobil
www.uni-saarland.de/uds-mobil

Fulbright-Programm für USA-Aufenthalte
www.fulbright.de

Deutsch-französisches Jugendwerk
www.dfwj.org

Auslands-BAFG
www.bafg.de

Stiftungen
www.stiftungen.org

Stipendiendatenbank des Bundesministeriums für Bildung und Forschung
www.stipendienlotse.de

Sprechen Sie uns an:

Universität des Saarlandes
International Office | Go Out! Service Center
Campus Center | Geb. A4 4, Raum 2.27 | 66123 Saarbrücken
outgoing@uni-saarland.de | T: +49 681 302-71126

www.uni-saarland.de

International Office UNIVERSITÄT DES SAARLANDES

International Office UNIVERSITÄT DES SAARLANDES

Auslandsaufenthalte und Fördermöglichkeiten für Studierende

Im Ausland studieren!

Ein Aufenthalt im Ausland lohnt sich: Internationale Kompetenzen sind auf dem Arbeitsmarkt gefragt. Zudem vertiefen Auslandsaufenthalte fachliche und sprachliche Kenntnisse, eröffnen neue Perspektiven und vermitteln Selbstvertrauen.

Wer im Ausland studieren will, kann sich an einem Austauschprogramm mit einer der Saarbrücker Partnerunis beteiligen oder sich individuell an der Wunschuni bewerben. Ein Studium an einer Partneruniversität ist in der Regel einfach zu organisieren, die Anerkennung der Studienleistungen ist abgestimmt. Die Studiengebühren werden oft erlassen oder sind ermäßigt; häufig gibt es einen finanziellen Zuschuss oder ein Stipendium. Alle Partnerunis finden Sie unter: www.uni-saarland.de/international/out/studium

ERASMUS+ Studium

Das Programm ERASMUS+ ermöglicht ein finanziell gefördertes Studium an einer der 240 Partneruniversitäten in Europa. Der Auslandsaufenthalt kann in jedem Studienzyklus (Bachelor, Master, Promotion) absolviert werden. Auch ein mehrmaliger Aufenthalt im Ausland ist möglich; insgesamt kann pro Studienzyklus maximal 12 Monate lang im Ausland studieren.

Interessierte sollten sich sechs bis acht Monate vor dem geplanten Auslandsaufenthalt an den Erasmus+ Fachkoordinator bzw. die Fachkoordinatorin ihrer Fachrichtung wenden und sich bei ihm bzw. ihr bewerben. Wird man nominiert, so erhält man einen Studienplatz im Ausland sowie eine (nach Ländergruppen gestaffelte) finanzielle Förderung. Die Lehrveranstaltungen an der ausländischen Partneruniversität werden in Absprache mit der Fachkoordinatorin oder dem Fachkoordinator ausgesetzt, somit ist gewährleistet, dass Sie von der Saar-Universität anerkannt werden. Weitere Informationen finden Sie unter: www.uni-saarland.de/erasmus

ERASMUS+ Praktikum

Über das Programm ERASMUS+ gibt es außerdem die Möglichkeit, ein Praktikum im Ausland zu absolvieren – eine günstige Gelegenheit, um den ausländischen Arbeitsmarkt im Hinblick auf eine spätere Beschäftigung kennenzulernen. Ein Auslandspraktikum ist selbst im Anschluss an das Studium noch möglich; in diesem Fall

muss das Praktikum vor dem Studienabschluss beantragt werden und spätestens ein Jahr nach Beendigung des Studiums abgeschlossen sein. www.uni-saarland.de/erasmus

Mit ERASMUS+ ins außereuropäische Ausland

Die Universität des Saarlandes pflegt auch mit einigen Universitäten außerhalb der Europäischen Union und des Europäischen Wirtschaftsraums eine Erasmus+ Partnerschaft. Dabei handelt es sich um Länder im westlichen Balkan, in Osteuropa, Russland, Nordafrika und Israel. Auch an diesen Universitäten ist eine Erasmus-Förderung möglich. www.uni-saarland.de/erasmus

Ostpартnerschaften

Mit neun Universitäten in Osteuropa pflegt die Universität des Saarlandes besondere Partnerschaften. Mit Unterstützung des Deutschen Akademischen Austauschdienstes (DAAD) können Sprachkurse, Semester- und Forschungsaufenthalte in Bulgarien, Georgien, Polen, Rumänien, Russland, Tschechien und in der Ukraine gefördert werden. Die Bewerbung erfolgt im International Office der Saar-Universität. Weitere Informationen und Kontakt: www.uni-saarland.de/international/out/studium/osteuropa

Austauschprogramme weltweit

Die weltweiten Austauschprogramme der Saar-Universität bieten einen einfachen Weg zu einem günstigen Studienaufenthalt im Ausland. Dabei kann man sich für ein oder zwei Semester im Gastland bewerben. Die Studiengebühren werden im Rahmen dieser Kooperationen meist erlassen. An allen Partneruniversitäten können Kurse frei aus den Bachelor-Programmen gewählt werden. Darüber hinaus steht an einigen dieser Universitäten eine begrenzte Anzahl von Kursen aus den Master-Studiengängen zur Auswahl. Die Kursauswahl muss mit der Studienkoordinatorin bzw. dem Koordinator an der Universität des Saarlandes abgesprochen werden. Daneben gibt es einige weitere Kooperationen, die nur Studierenden einer bestimmten Fachrichtung offenstehen. Weitere Hinweise zur Bewerbung erhalten Sie im International Office. Eine Auflistung der Partnerunis sowie aller Bewerbungsdetails finden Sie unter: www.uni-saarland.de/weltweit

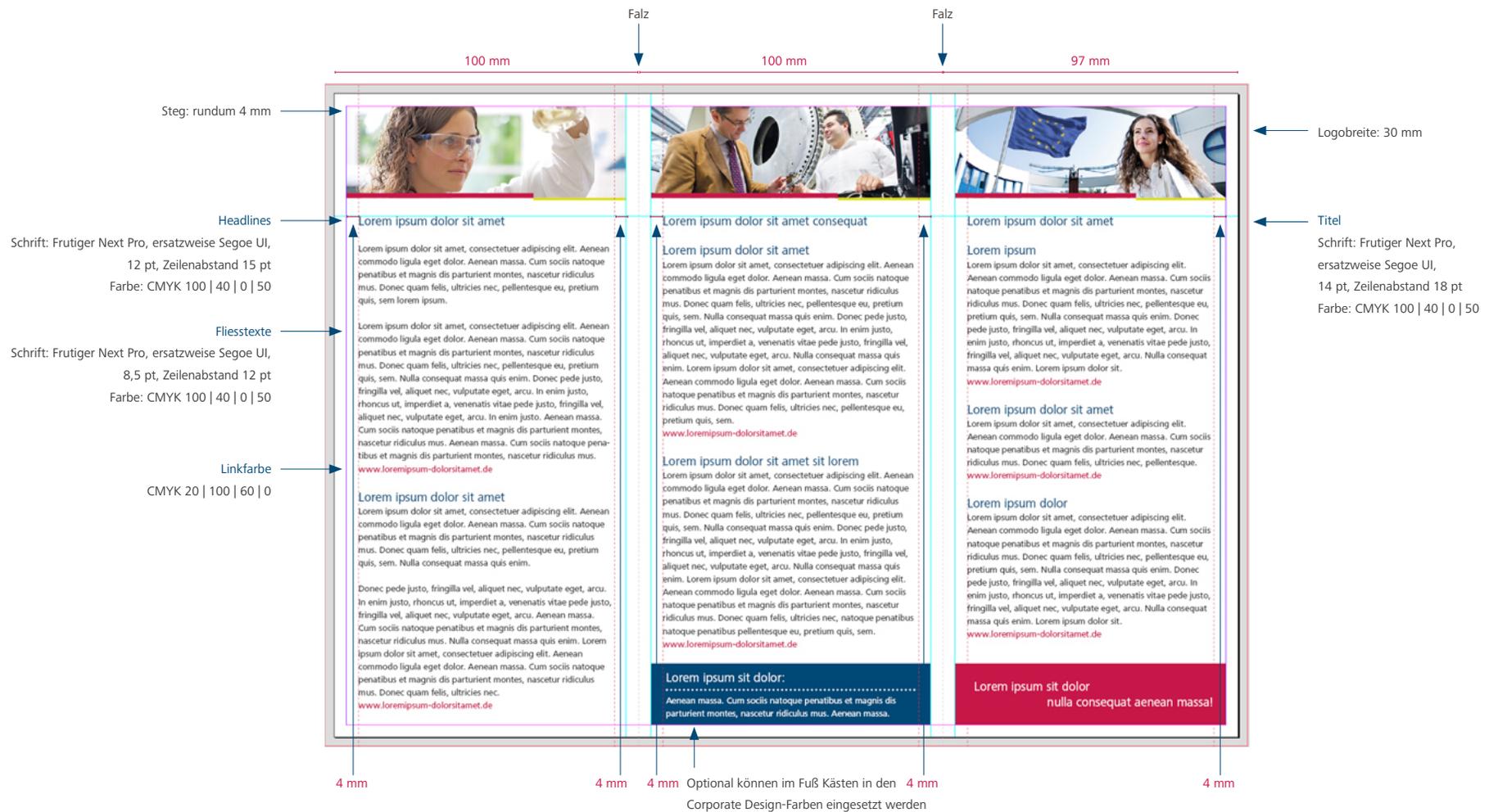
Mit der Nominierung für einen Platz an der Partneruni ist kein Stipendium verbunden. Sie können sich um finanzielle Förderung über das Stipendienprogramm UDS-mobil bewerben: www.uni-saarland.de/uds-mobil

Zudem ist eine Bewerbung über eines der auf der Rückseite genannten Förderprogramme möglich. Lehramtsstudierende aller Fächer haben die Möglichkeit, sich für ein bezahltes Schulpraktikum an der German European School Singapore zu bewerben.

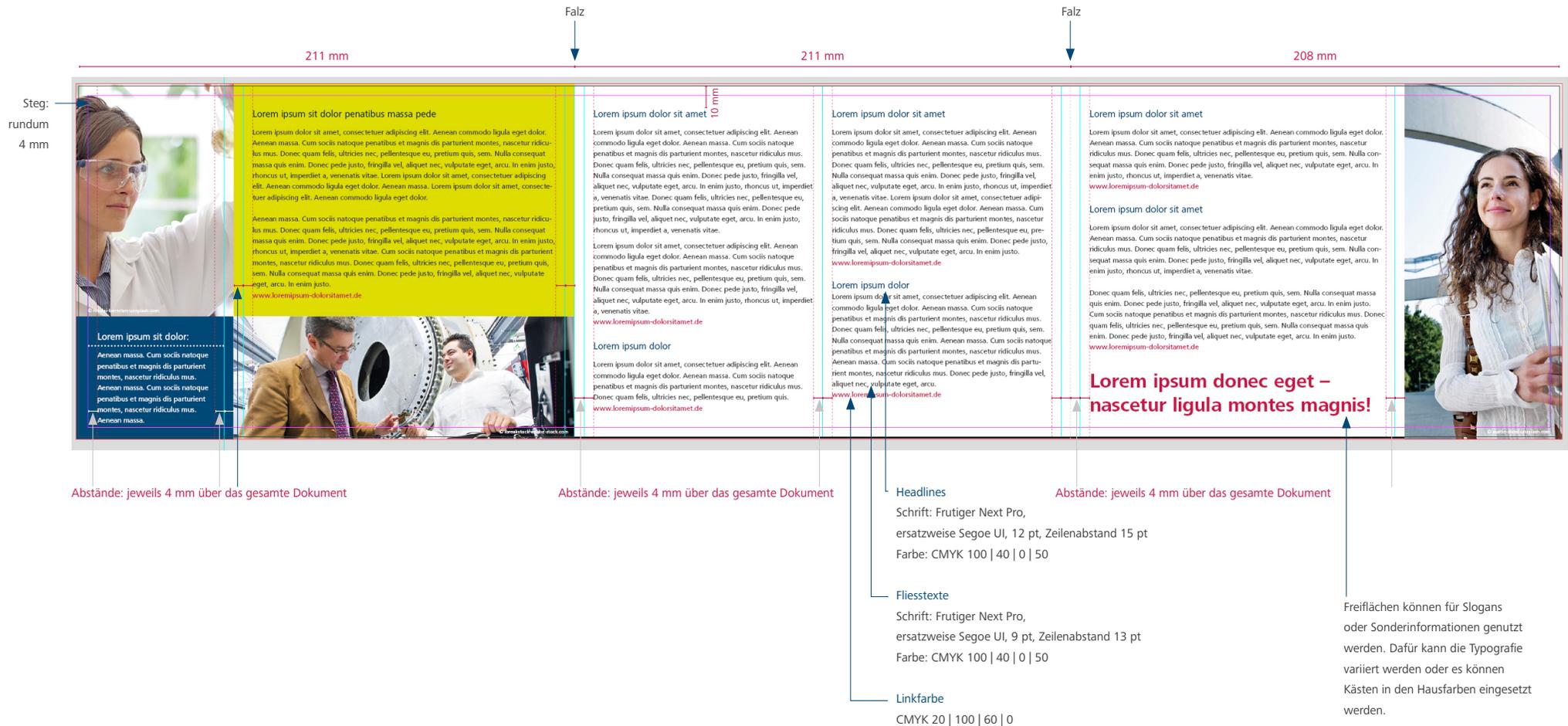
Faltblätter – Lang Din Außenseiten



Faltblätter – Lang Din Innenseiten



Faltblätter – Din A5 quer Innenseiten



Roll-ups

Für die Roll-ups der Universität des Saarlandes wird das Gestaltungsprinzip für Printmaterialien zugrunde gelegt. Die Kombinationsmöglichkeiten durch die flexiblen Module von Farbflächen und Bildern sind vielfältig. Somit kann auf unterschiedliche Inhalte z. B. mit erhöhtem Textanteil reagiert werden, ohne das einheitliche Erscheinungsbild zu beeinträchtigen.

Folgende Elemente sind fest definiert:

- Größe und Platzierung des Logos
- Größe und Position der URL
- Position und Schriftgröße der Headline
- Position und Größe der farbigen Linien
- Größen der Farbmodule und Bildmodule
- Höhe der Farbfläche im Fuß
- Platzierung und Größe des Logos mit URL im Abbinder

Bevorzugte Formate: 100 x 220 cm, 150 x 220 cm



Roll-ups der Zentralen Studienberatung im Format 100 x 220 cm

Roll-ups

www.uni-saarland.de



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Die passenden Fächer für deine Stärken!

Medizin, Zahnmedizin Psychologie, Sport Lehramt	Mathe, Informatik Naturwissenschaften Technik	Recht, Wirtschaft Kultur, Geschichte Sprache, Literatur
-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------



Bachelor
Master
Staatsexamen



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

www.uni-saarland.de/studium

Foto: © Oliver Dettler

Roll-up der Zentralen Studienberatung im Format 150 x 220 cm

www.uni-saarland.de



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

International, praxisbezogen und forschungsnah



Internationale
Studiengänge
Doppelabschlüsse
Auslandsstudium

Karriereberatung
Zusatzqualifikationen
Soft Skills

Frühe Einblicke
in die Forschung
Mitarbeit an
Projekten



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

www.uni-saarland.de/studium

Foto: © Oliver Dettler

Roll-ups der Zentralen Studienberatung im Format 100 x 220 cm

Roll-ups – weitere Gestaltungsbeispiele

www.uni-saarland.de



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Lorem ipsum sit dolor

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit Aenean commodo l dolor



Lorem ipsum dolor amet, consectetur Aenean commodo ligula eget dolor



Lorem ipsum dolor amet, consectetur dolor



www.uni-saarland.de/loremipsum



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

www.uni-saarland.de



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Lorem ipsum dolor sit consectetur elit

Lorem ipsum dolor amet, consectetur dolor

Lorem ipsum dolor amet, consectetur dolor

Lorem ipsum dolor amet, consectetur dolor



www.uni-saarland.de/loremipsum



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

www.uni-saarland.de



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Lorem ipsum dolor sit consectetur elit



www.uni-saarland.de/loremipsum



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Roll-ups

Headline

Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,
208 pt, Zeilenabstand bei 2-zeiliger Überschrift 250 pt
Farbe: CMYK 100 | 40 | 0 | 50

Texte im farbigen Kasten

Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,
130 pt, Zeilenabstand 200 pt
Farbe: negativ weiß
Ausnahme: Text auf Hellgrün CMYK 0 | 0 | 0 | 90

Die Texte im farbigen Kasten werden 50 mm vom linken Rand platziert und jeweils vertikal mittig gesetzt

Angabe der Bildquellen

Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI | 24 pt
Farbe: negativ weiß



Rote Linie: 915 mm x 10 mm
Hellgrüne Linie: 585 mm x 5 mm

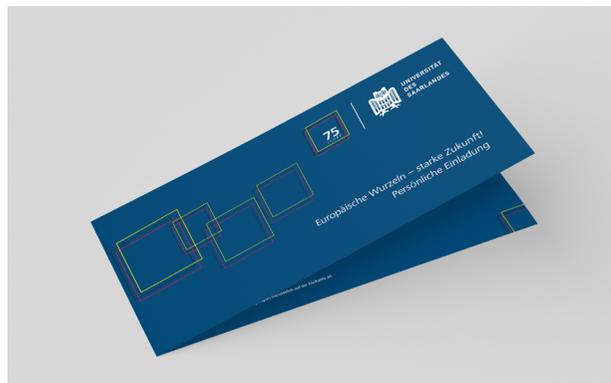
Die geringere Höhe des mittleren und rechten Quaders ergibt sich aus der Positionierung der hellgrünen Linie

Abbildung in 7%

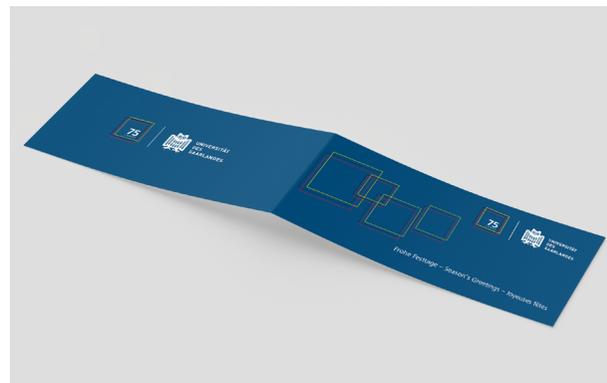
Einladungs-/Grußkarten – Gestaltungsbeispiele

Für Einladungskarten der Universität des Saarlandes gelten die Grundlagen zu Logo, Farben und Typografie. Das Layout kann entsprechend des jeweiligen Anlasses frei gestaltet werden.

Ein sehr beliebtes Format für Einladungskarten ist das Lang DIN Format. Dieses Format kann als zweiseitige Karte oder auch als vierseitiges Falblatt im Hoch- als auch im Querformat verwendet werden. Weitere häufig verwendete Formate für Einladungen sind Din A6 (Postarte) und Din A5.



Faltkarten | Format Lang DIN quer | Falz kurze Seite links



Einladungskarte | Format DIN A6 quer

Mappen

Das Corporate Design beinhaltet zwei Arten von Mappen. Eine Standardmappe, welche z. B. als Pressemappe genutzt werden kann, und eine Dokumentenmappe, z. B. für Urkunden. Nach außen hin repräsentieren beide vollflächig im Universitätsblau die Marke Universität des Saarlandes. Gestalterisch unterscheiden sich die Mappen im Einsatz von weiteren Farben und grafischen Elementen.

Die Pressemappe zeichnet sich durch den lebendigen Einsatz aller Corporate Design-Farben aus. Die Dokumentenmappe zeigt sich schlicht und zurückhaltend.

Bei beiden Modellen kann eine Visitenkarte mittels eingestanzter Schlitze an der unteren Lasche eingesetzt werden.



Printprodukte – Papierempfehlung

Für die Universität des Saarlandes ist das Thema **Nachhaltigkeit** von essenzieller Bedeutung. Für Druckerzeugnisse empfehlen wir daher die Verwendung von Recyclingpapier. Es wird produziert aus wiederverwertetem Altpapier, Pappe sowie Karton respektive den daraus gewonnenen Sekundärfasern. Vorteilhaft ist dabei neben der Schonung der Holzreserven der im Vergleich zur konventionellen Papierherstellung niedrigere Energie- und Wasserverbrauch.

Unsere Empfehlung:

Für Druckerzeugnisse, wie z.B. Flyercards oder Faltblätter mit bis zu 6 Seiten, 2-Bruch Falz,
300 g Recyclingpapier

Für mehrseitige Magazine, Umschlag 300 g Recyclingpapier, Innenseiten 170 g Recyclingpapier

Anhang – englische und französische Varianten

Um eine hohe Qualität und Nachhaltigkeit der Übersetzungen zu gewährleisten bietet Ihnen die Universität des Saarlandes im Rahmen des Dreisprachigen Campus Saar folgende Services an:

- Anfertigung von Übersetzungen ins Englische und Französische / Übersetzungsmanagement
- Systematische Terminologearbeit und -verwaltung (Hochschulwesen)
- Beratung in Übersetzungsfragen

Das Team Dreisprachiger Campus steht Ihnen gerne zur Verfügung:
[dreisprachiger-campus\(at\)uni-saarland.de](mailto:dreisprachiger-campus(at)uni-saarland.de)

English version – Email signatures

If you are unsure what your department, division or unit is officially called in English, take a look at Saarland University's [trilingual glossary](#) of university terminology. If you can't find the term you are looking for, don't hesitate to get in touch with the team at Trilingual Campus Saar (dreisprachiger-campus@uni-saarland.de) who will be pleased to help.

Saarbrücken campus

Closing formula / Complimentary close

First name Surname

(if applicable, specify) Organizational unit / Department / Section |
(if applicable, specify) Function

Universität des Saarlandes | Saarland University
**Faculty / Institute / Central inst. or facility / Division |
Department / Service unit**

Postal address: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Germany

Street address: Saarbrücken Campus AX X | Room X.XX
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX
firstname.surname@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/en

Meerwiesertalweg site

Closing formula / Complimentary close

First name Surname

(if applicable, specify) Organizational unit / Department / Section |
(if applicable, specify) Function

Universität des Saarlandes | Saarland University
Division / Central institution | Department / Service unit

Postal address: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Germany

Street address: Meerwiesertalweg site | Block X | Level X | Room X
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX
F: +49 681 302-XXXX
firstname.surname@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/en

Homburg campus

Closing formula / Complimentary close

First name Surname

(if applicable, specify) Organizational unit / Department / Section |
(if applicable, specify) Function

Universität des Saarlandes | Saarland University
Faculty / Institute / Faculty / Division | Department / Service unit

Building X | Room X
Kirrberger Straße 100
66421 Homburg
Germany

T: +49 6841 16-26xxx
F: +49 8641 16-26xxx
firstname.surname@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/en



Examples

Sincerely, | Yours sincerely, | ...

Dr. Erika Mustermann

Head of Division

Universität des Saarlandes | Saarland University
University President's Office

Postal address: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Germany

Street address: Campus A2 3 | Room 0.17
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-1111
erika.mustermann@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/en

Best regards, | ...

Max Mustermann

External Funding Unit | Head of Unit

Universität des Saarlandes | Saarland University
Research Management Division (Dezernat F)

Postal Adress: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Germany

Street address: Meerwiesertalweg site,
Bllock A | Level 2 | Room 7
Meerwiesertalweg 15 | 66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-1111
F: +49 681 302-2222
maxmustermann@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/en

Kind regards, | ...

Univ.-Prof. Dr. Erika Mustermann

Dean

Universität des Saarlandes | Saarland University
Faculty of Medicine

Building 15
Kirrberger Straße 100
66421 Homburg

T: +49 6841 16-26000
F: +49 6841 16-26003
mfdekan@uks.eu
www.uniklinikum-saarland.de

English version – Email out-of-office message

Hello,

Thank you for your email. I am currently out of the office and will be back on [DD Month 20XX].
I will reply to your email after I have returned. Please note that your email will not be forwarded.

For urgent enquiries or if you require immediate assistance, please contact:

Mr [XXXXXXXX] (T: +49 681 302-[xxxx], [xxx.xxxxxx]@uni-saarland.de) or:

Ms [XXXXXXXX] (T: +49 681 302-[xxxx], [xxx.xxxxxx]@uni-saarland.de)

[Your email signature]

English version – Business cards

Research Management Division
(Dezernat F)



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Max Mustermann
Head of Unit

Postal address: Meerwiesertalweg site | Postfach 15 11 50
66041 Saarbrücken
Street address: Meerwiesertalweg site
Meerwiesertalweg 15 | 66123 Saarbrücken | Germany
T: +49 681 302-XXXX | F: +49 681 302-79-XXXX
max.mustermann@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de

Chair of Information Systems for the
Service Industry |
Information and Service Systems (ISS)



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Univ.-Prof. Dr.-Ing. Max Mustermann
Faculty Director of Studies

Campus E2 4 | 66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXX | F: +49 681 302-XXXX
max.mustermann@iss.uni-saarland.de | www.iss.uni-saarland.de

Vice-President for Internationalization
and European Relations



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Prof. Dr. Erika Mustermann
Professor of Romance Linguistics

Campus A2 3 | 66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXX | F: +49 681 302-XXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de

English version – Letter template

An English letter template is available on the following university website:

<https://www.uni-saarland.de/verwaltung/cd/vorlagen.html>

Version française – Signature e-mail

Vous cherchez la dénomination officielle de votre département, de votre direction ou de votre service en français ? Consultez le [glossaire trilingue](#) de l'Université de la Sarre ! Si le terme que vous recherchez ne s'y trouve pas encore, n'hésitez pas à contacter l'équipe du Campus trilingue à l'adresse dreisprachiger-campus@uni-saarland.de.

Campus de Sarrebruck

Formule de politesse

Prénom Nom

Nom de l'unité de travail, de la chaire, du service ou du département | Fonction exercée

Universität des Saarlandes | Université de la Sarre

Faculté, institut ou direction | Département, service ou unité

Adresse postale : Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Allemagne

Adresse visiteurs : Campus | Bâtiment AX X | Bureau X.XX
66123 Sarrebruck | Allemagne

Tél. : +49 681 302-XXXX
prénom.nom@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/fr

Site Meerwiesertalweg

Formule de politesse

Prénom Nom

Nom de l'unité ou du service | Fonction exercée

Universität des Saarlandes | Université de la Sarre

Nom de l'institut ou de la direction (Dezernat) | Nom du service

Adresse postale : Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Allemagne

Adresse visiteurs : Site Meerwiesertalweg
Bâtiment X | Niveau X | Bureau X
Meerwiesertalweg 15 | 66123 Sarrebruck | Allemagne

Tél. : +49 681 302-XXXX
Fax : +49 681 302-XXXX
prénom.nom@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/fr

Site de Hombourg

Formule de politesse

Prénom Nom

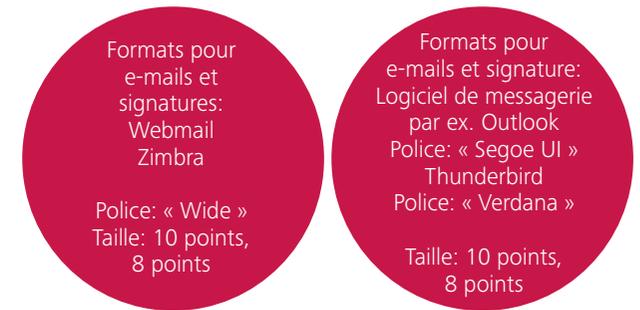
Nom de l'unité de travail, de la chaire, du service ou du département | Fonction exercée

Universität des Saarlandes | Université de la Sarre

Faculté ou institut | Département, service ou unité

Bâtiment X | Bureau X
Kirrberger Straße 100
66421 Hombourg
Allemagne

Tél. : +49 6841 16-26xxx
Fax : +49 6841 16-26xxx
prénom.nom@uks.eu
www.uniklinikum-saarland.de



Exemples

Sincères salutations,

Marie Durand

Responsable du Bureau du président de l'université

Universität des Saarlandes | Universität de la Sarre
Bureau du président de l'université

Adresse postale : Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Allemagne

Adresse visiteurs : Campus | Bâtiment A2 3 | Bureau 0.17
66123 Sarrebruck | Allemagne

Tél. : +49 681 302-1111
marie.durand@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/fr

Cordialement,

Jean Dupont

Gestion des financements externes | Responsable

Universität des Saarlandes | Universität de la Sarre
Direction Gestion de la recherche (Dezernat F)

Adresse postale : Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Allemagne

Adresse visiteurs : Site Meerwiesertalweg
Bâtiment A | Niveau 2 | Bureau 7
Meerwiesertalweg 15 | 66123 Sarrebruck | Allemagne

Tél. : +49 681 302-1111
Fax : +49 681 302-2222
jean.dupont@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/fr

Sincères salutations,

Univ.-Prof. Dr. Marie Durand

Doyenne

Universität des Saarlandes | Universität de la Sarre
Faculté de médecine

Bâtiment 15
Kirrberger Straße 100
66421 Hombourg
Allemagne

Tél. : +49 6841 16-26000
Fax : +49 6841 16-26003
mfdekan@uks.eu
www.uniklinikum-saarland.de

Version française – Message automatique d'absence

Madame, Monsieur,

Merci pour votre message. Je suis indisponible jusqu'au [jj/mm/aaaa] inclus. Je prendrai connaissance de votre message à mon retour. Veuillez noter qu'en mon absence, vos messages ne seront pas redirigés.

Pour toute question urgente, veuillez vous adresser à :

M. [XXXXXXXX] (tél. : +49 681 302-[xxxx], [xxxx.xxxxxx]uni-saarland.de) ou :

Mme [XXXXXXXX] (tél. : +49 681 302-[xxxx], [xxxx.xxxxxx]uni-saarland.de)

[Signature]

Version française – Cartes de visite

Direction Gestion de la recherche
(Dezernat F)



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Jean Dupont
Responsable de section

Adresse postale : Standort Meerwiesertalweg | Postfach 15 11 50
66041 Saarbrücken | Allemagne
Adresse visiteurs : Site Meerwiesertalweg |
Meerwiesertalweg 15 | 66123 Sarrebruck
Tél. : +49 681 302-XXXXX | Fax : +49 681 302-79-XXXXX
jean.dupont@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de/fr

Chaire de méthodes informatiques
appliquées à la gestion des entreprises



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Univ.-Prof. Dr.-Ing. Jean Dupont
Coordinateur pédagogique

Campus Bât. E2 4 | 66123 Sarrebruck
Tél. : +49 681 302-XXXXX | F: +49 681 302-XXXXX
jean.dupont@iss.uni-saarland.de | www.uni-saarland.de/fr

Vice-présidente Relations européennes
et internationales



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Prof. Dr. Marie Durand
Professeure de linguistique romane

Campus Bât. A2 3 | 66123 Sarrebruck
Tél. : +49 681 302-XXXX | Fax : +49 681 302-XXXX
marie.durand@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de/fr

Version française – Papier à en-tête

Veillez trouver un modèle français du papier à en-tête de l'université sur la page suivante :

<https://www.uni-saarland.de/verwaltung/cd/vorlagen.html>

Download der Vorlagen

Die aktuellen Corporate Design-Vorlagen können Sie auf der Universitätswebseite herunterladen:

<https://www.uni-saarland.de/verwaltung/cd/vorlagen.html>

Bei Fragen und Anregungen zum Corporate Design der Universität des Saarlandes und zum Styleguide wenden Sie sich bitte an den Bereich Corporate Design und Layout im Büro des Universitätspräsidenten:

design@uni-saarland.de