



# Das Erscheinungsbild der Universität des Saarlandes

Stand März 2024

# Vorwort

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,  
liebe Kolleginnen und Kollegen,  
liebe Studierende,

wir alle repräsentieren gemeinsam unsere Universität – nach innen gegenüber Kolleginnen und Kollegen oder Kommilitoninnen und Kommilitonen, nach außen gegenüber Schülerinnen und Schülern, den Medien, der Politik, Alumni und vielen weiteren Adressaten. Wir alle sollten dafür eintreten, dass die Universität des Saarlandes regional, bundesweit und international als die starke Bildungs- und Forschungseinrichtung wahrgenommen wird, die sie ist. Um dieses Ziel nachhaltig verfolgen zu können, ist es von großer Bedeutung, dass sich die Universität als Einheit mit hohem Wiedererkennungswert präsentiert. Das visuelle Erscheinungsbild der Universität, ihr Corporate Design, trägt hierzu maßgeblich bei.

Durch die konsequente Beachtung der in der vorliegenden Richtlinie, dem Styleguide, formulierten Vorgaben zum visuellen Auftreten der Universität nach außen und nach innen können wir uns sichtbar von anderen Universitäten

und Hochschulen abheben. Ziel ist es, durch ein Corporate Design die Wiedererkennung der Universität und die Identifikation mit ihr zu stärken – ein starkes, einheitliches Auftreten erzeugt positive Effekte, von denen alle Einheiten der Universität profitieren können.

Die Richtlinien und Vorgaben des Styleguide sollen Ihnen den Umgang mit den kennzeichnenden und identitätsfördernden Merkmalen der Universität – darunter Logo, Eule, Farben und Schrift – nachvollziehbar erklären; Vorlagen und Anwendungsbeispiele sollen die praktische Nutzung erleichtern. Das Corporate Design präsentiert die Universität als seriöse, traditionsgeprägte Forschungs- und Bildungseinrichtung, die gleichzeitig aufgeschlossen, in Bewegung, lebendig und modern ist. Es orientiert sich am Leitbild der Universität und ihrer strategischen Ausrichtung und wird in Abhängigkeit davon auch zukünftig weiterentwickelt werden.

Mein erklärtes Ziel und das Ziel des gesamten Präsidiums ist es, einerseits das Bild unserer Universität über einzelne Inhalte im Corporate Design nach außen zu tragen, andererseits

auch spannende Einzelprojekte durch den klaren Bezug zur Universität mit dem wiedererkennbaren Layout zu unterstützen. Die Inhalte unserer Kommunikation können nur glaubwürdig vermittelt werden, wenn der Bezug zur Universität als Ganzes von uns, den Mitgliedern der Universität, gelebt wird. Wir setzen uns deshalb sehr dafür ein, die Bekanntheit der Universität des Saarlandes und ihre Bedeutung als starker Forschungs- und Bildungsmotor durch eine konsequente gemeinsame Außendarstellung zu verfestigen. Da dies nur gemeinsam gelingen kann, zählen wir hierbei auf Ihre Mitarbeit und Ihr Engagement. Ich bin sicher, dass die Universität als Institution, ihre einzelnen Einheiten und wir alle als ihre Mitglieder davon profitieren werden. Schon jetzt danke ich herzlich für Ihre Unterstützung!

Im Namen des gesamten Präsidiums,  
Ihr Manfred Schmitt



Präsident der Universität des Saarlandes

# Inhalt

04	Logo	33	E-Mail-Signaturen – Standort Meerwiesertalweg	60	Einladungs-/Grußkarten – Gestaltungsbeispiele
05	Logo – Bildmarke	34	Abwesenheitsnachricht	61	Mappen
06	Logo – Schutzraum	35	Präsentationen – PowerPoint-Template 16:9	62	Printprodukte – Papierempfehlung
07	Logo – Farbigkeit	36	PowerPoint-Template 16:9 – Gestaltungsbeispiele	63	Anhang – englische und französische Varianten
08	Logo – Unzulässige Umsetzung	37	Dokument-Vorlage	64	English-version – Email signature
09	Logos der Fakultäten	38	Diagramme – Kreisdiagramm	66	English-version – Email out-of-office message
10	Logos der Fakultäten – Umsetzung	39	Diagramme – Balkendiagramm	67	English-version – Business cards
11	Logos der Fakultäten – Anordnung linksbündig	40	Diagramme – einfarbige Darstellung	67	English-version – Letter template
12	Logos der Fakultäten – Anordnung rechtsbündig	41	Tabellen	68	Version française – Signature e-mail
13	Logos der Fakultäten – Anordnung nebeneinander	42	Tabellen in Ergänzungsfarben	70	Version française – Message automatique d'absence
15	Logo-Beispiele für Fakultäten mit Fachrichtungen	43	Plakate	71	Version française – Carte de visite
17	Logos für Institute und weitere Bereiche	44	Plakat	71	Version française – Papier à en-tête
18	Farben – Leitfarbe	45	Plakate – weitere Gestaltungsbeispiele	72	Download der Vorlagen
19	Farben – Ergänzungsfarben	46	Flyercard		
20	Typografie – Hausschrift	47	Flyercards – weitere Gestaltungsbeispiele		
21	Typografie – Ersatzschrift Segoe UI	48	Faltblätter		
22	Empfehlungen zur Bildsprache	49	Faltblätter – Gestaltungsbeispiele		
23	Geschäftsausstattung – Briefbogen	50	Faltblätter – Gestaltungsbeispiele		
24	Briefbogen – Gestaltungsbeispiele	51	Faltblätter – Gestaltungsbeispiele		
26	Geschäftsdrucksachen – Papierempfehlung	52	Faltblätter – Lang DIN Außenseiten		
27	Geschäftsausstattung – Briefhüllen	53	Faltblätter – Lang DIN Innenseiten		
28	Geschäftsausstattung – Visitenkarten	54	Faltblätter – DIN A5 quer Außenseiten		
30	Visitenkarten – Gestaltungsbeispiele mit unterschiedlichen Informationsmengen	55	Faltblätter – DIN A5 quer Innenseiten		
31	Visitenkarten – Gestaltungsbeispiele mit zusätzlichem Logo und Standort MWTW	56	Roll-ups		
32	E-Mail-Signaturen – Standort Campus Saarbrücken	57	Roll-ups		
		58	Roll-ups – weitere Gestaltungsbeispiele		
		59	Roll-ups		

# Logo

Das Logo ist das zentrale Corporate-Design-Merkmal der Universität des Saarlandes. Es wurde im Jahr 2009 von der Agentur Maksimovic & Partners überarbeitet und modernisiert und hat sich als das Kennzeichen der Universität etabliert. Das Logo ist daher von zentraler Bedeutung für die Markenidentität und das Markenimage der Universität. Eine einheitliche Darstellung ist darum zwingend notwendig.

Für bestimmte Bereiche und Organisationseinheiten der Universität gibt es festgelegte Formen, welche das Universitätslogo mit deren Bezeichnung kombinieren.

Innerhalb von Fachrichtungen, Fakultäten, Instituten und der Hochschulverwaltung sollte auf die Führung eigener Logos zugunsten der Sichtbarkeit der Universität verzichtet werden.

Als wesentlichen Bestandteil der Universitätsmarke gibt es das Logo nur in seiner deutschsprachigen Version. Eine englische und französische Übersetzung des Logos ist nicht vorgesehen. Vielmehr soll in der englischen und französischen Kommunikation das deutschsprachige Logo mit der entsprechenden Bezeichnung „Saarland University“ bzw. „Université de la Sarre“ im Text genutzt werden.

Nach Möglichkeit sollte das Logo der Universität in allen Publikationen oben rechts stehen.



## Logo – Bildmarke

Die Bildmarke besteht ausschließlich aus dem grafischen Gestaltungselement der Eule ohne Buchstaben. Sie kann als Absenderkennung sowie als prägendes Gestaltungselement auch ohne die Wortmarke „Universität des Saarlandes“ verwendet werden. Unterschiedliche Anwendungsbereiche können z.B. sein: Werbemittel (Tassen, Kugelschreiber, Sticker), Visitenkarten, Fahnen, u. Ä. In besonderen Fällen darf die Bildmarke auch im Anschnitt verwendet werden.



Für den Schutzraum und die Farbigkeit der reinen Bildmarke gelten die gleichen Regeln wie für das Logo (siehe Seite 6 und 7). In besonderen Fällen kann die Bildmarke im Farbtone auch in abgeschwächter Deckkraft verwendet werden.

## Logo – Schutzraum

Das Logo hat einen fest definierten Schutzraum – alle weiteren gestalterischen Elemente dürfen nur außerhalb dieses Schutzraumes platziert werden.

Der Abstand  $x$  entspricht dem Abstand zwischen Bildmarke und Schriftzug. Der Schutzraum beträgt mindestens 2 mal  $x$ .



## Logo – Farbigkeit

Das Logo der Universität des Saarlandes ist blau.  
Ein eindeutig festgelegter Farbwert ist vorgegeben und für alle Einsatzbereiche einzuhalten.

Neben der farbigen Version in Blau  
(Euroskala: Cyan 100 % | Magenta 40 % |  
Yellow 0 % | Schwarz 50 %

Sonderfarben: Pantone 541 c | HKS 41)  
ist auch die Darstellung als schwarze oder  
weiße Variante möglich.

Farbwerte für Print- und Web-Anwendungen sind  
definiert (siehe Seite 18).

Bei der Platzierung auf Bildern ist darauf zu achten, dass das Logo auf einem klaren und möglichst hellen Bildbereich steht.



# Logo – Unzulässige Umsetzung

Die folgenden Beispiele zeigen auf, wie das Logo nicht angewendet werden darf!

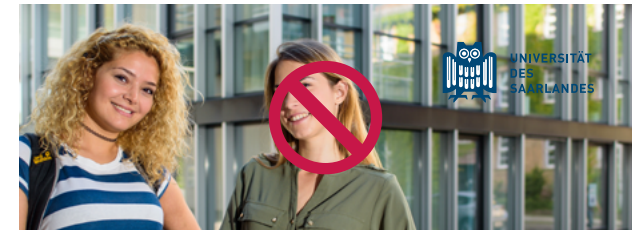
Drehung



Veränderung der Farben



Verwendung auf unruhigen Hintergründen



Veränderung der Proportion



Veränderung der Abstände



Abwandlungen und Verfremdungen

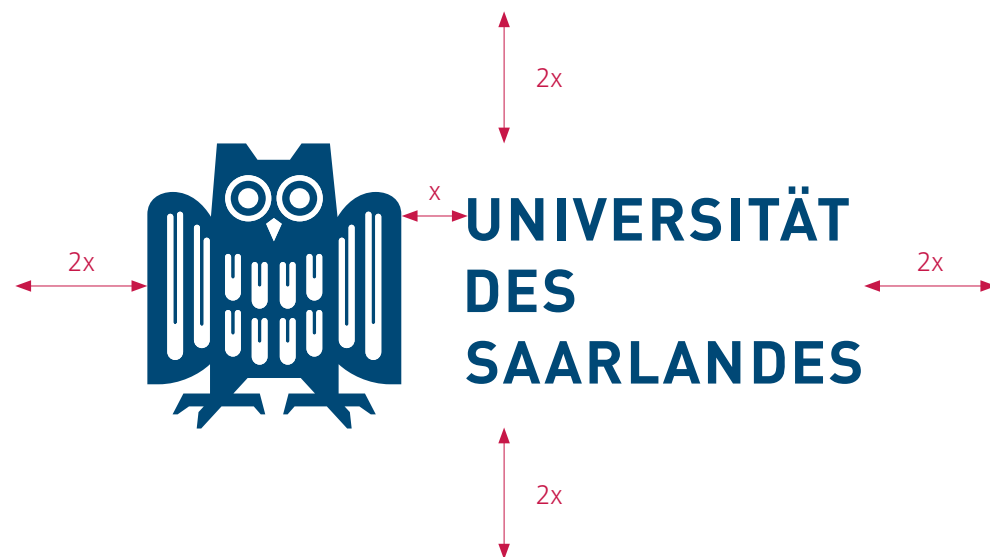


## Logos der Fakultäten

Das Logo ist das zentrale Corporate-Design-Merkmal der Universität des Saarlandes. Für bestimmte Bereiche und Organisationseinheiten der Universität gibt es festgelegte Formen, welche das Logo und deren Bezeichnung kombinieren. Innerhalb von Fakultäten, Instituten und der Hochschulverwaltung sollte auf die Führung eigener Logos zugunsten der Sichtbarkeit der Universität verzichtet werden. In der kombinierten Form stehen die Fakultätsbezeichnungen in der Hausschrift der Saar-Universität (Frutiger Next Pro Regular, siehe Seite 20) im vorgegebenen Verhältnis rechtsbündig unter dem Universitätslogo.



## Logos der Fakultäten – Umsetzung



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften  
und Wirtschaftswissenschaft



Frutiger Next Pro Regular, Schriftgröße 8 pt, Zeilenabstand 11 pt

Bei einer Logobreite von 30 mm steht die Fakultät im Abstand von 2x in angegebener Schrift und Schriftgröße.

Für Vergrößerungen oder Verkleinerungen wird dieses Verhältnis zugrunde gelegt.  
Bei einer Logobreite von 90 mm beträgt die Schriftgröße 24 pt bei einem Zeilenabstand von 33 pt

Wird die Fakultät oder ein anderer Bereich vom User selbst gesetzt, ist bei fehlender Lizenz der Frutiger Next Pro die Ersatzschrift Segoe UI Regular zu verwenden.

## Logos der Fakultäten – Anordnung linksbündig



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften  
und Wirtschaftswissenschaft



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften  
und Wirtschaftswissenschaft



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät



Medizinische Fakultät



Philosophische Fakultät



Medizinische Fakultät



Philosophische Fakultät



Fakultät für Mathematik und Informatik



Rechtswissenschaftliche Fakultät



Fakultät für Mathematik und Informatik



Rechtswissenschaftliche Fakultät

## Logos der Fakultäten – Anordnung rechtsbündig



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften  
und Wirtschaftswissenschaft



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften  
und Wirtschaftswissenschaft



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät



Medizinische Fakultät



Philosophische Fakultät



Medizinische Fakultät



Philosophische Fakultät



Fakultät für Mathematik und Informatik



Rechtswissenschaftliche Fakultät



Fakultät für Mathematik und Informatik



Rechtswissenschaftliche Fakultät

## Logos der Fakultäten – Anordnung nebeneinander



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften  
und Wirtschaftswissenschaft



Medizinische Fakultät



Fakultät für Mathematik und Informatik



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften  
und Wirtschaftswissenschaft



Medizinische Fakultät



Fakultät für Mathematik und Informatik

Die Länge des Trennstriches ergibt sich aus der Höhe des Logos.

Bei einer Logobreite von 30 mm beträgt die Strichstärke 0,5 pt.

Bei einer Logobreite von 90 mm beträgt die Strichstärke 1,5 pt.

Der Grauwert beträgt 30%. Die Abstände zu Logo und Text entsprechen jeweils 2x (siehe Seite 9).

## Logos der Fakultäten – Anordnung nebeneinander



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät



Philosophische Fakultät



Philosophische Fakultät



Rechtswissenschaftliche Fakultät



Rechtswissenschaftliche Fakultät

## Logo-Beispiele für Fakultäten mit Fachrichtungen

Der grafische Aufbau und die Anordnung des Textes von Fakultäten oder Einrichtungen mit den jeweiligen Untergruppierungen ist entsprechend dem Aufbau der Fakultäten umzusetzen. Es besteht die Möglichkeit des links- und rechtsbündigen Satzes oder einer Darstellung nebeneinander.

Die **rechtsbündige Anordnung ist zu favorisieren**, da das Logo der Universität des Saarlandes in Printmaterialien, wie z. B. Postern oder Flyern immer in der rechten oberen Ecke platziert wird.



Philosophische Fakultät  
Germanistik  
Ältere deutsche Sprach- und Literaturwissenschaft



Philosophische Fakultät  
Germanistik  
Ältere deutsche Sprach- und Literaturwissenschaft

Philosophische Fakultät  
Germanistik  
Ältere deutsche Sprach- und Literaturwissenschaft



Philosophische Fakultät  
Germanistik  
Ältere deutsche Sprach- und Literaturwissenschaft

# Logo-Beispiele für Fakultäten mit Fachrichtungen



Medizinische Fakultät  
Theoretische Medizin und Biowissenschaften  
Biophysik | Molekulare Biophysik



Medizinische Fakultät  
Theoretische Medizin und Biowissenschaften  
Biophysik | Molekulare Biophysik

Medizinische Fakultät  
Theoretische Medizin und Biowissenschaften  
Biophysik | Molekulare Biophysik



Medizinische Fakultät  
Theoretische Medizin und Biowissenschaften  
Biophysik | Molekulare Biophysik



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät  
Physik | Experimentalphysik



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät  
Physik | Experimentalphysik

Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät  
Physik | Experimentalphysik



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät  
Physik | Experimentalphysik

## Logos für Institute und weitere Bereiche

Institute und weitere Bereiche der Universität des Saarlandes werden zukünftig in derselben Art und Weise grafisch aufgebaut wie die Fakultäten. Es besteht die Möglichkeit des links- und rechtsbündigen Satzes oder einer Darstellung nebeneinander. Innerhalb von Fakultäten, Instituten und der Hochschulverwaltung sollte auf die Führung eigener Logos zugunsten der Sichtbarkeit der Universität verzichtet werden.



ZHMB – Zentrum für Human-und Molekularbiologie



ZHMB – Zentrum für Human-und Molekularbiologie

ZHMB – Zentrum für Human-  
und Molekularbiologie



ZHMB – Zentrum für Human-  
und Molekularbiologie

## Farben – Leitfarbe

Die blaue Leitfarbe der Universität des Saarlandes ist das zentrale Erkennungsmerkmal der Universität und sollte in diesem Sinne bewusst eingesetzt werden.

Die Leitfarbe wurde für den **Druckbereich im CMYK-System** definiert.

Bei Verwendung von Sonderfarben ist ein verbindlicher PANTONE- und HKS-Farbton definiert.

RGB-Farben werden ausschließlich zur Darstellung auf dem Bildschirm oder in Office-Produkten eingesetzt.

HEXA-Farbcodes sind für den Webbereich definiert.

CMYK 100 | 40 | 0 | 50

PANTONE 541 C

HKS 41

RGB 0 | 73 | 118

HEX #004876

## Farben – Ergänzungsfarben

Als weitere Ergänzung im Vierfarbdruck und im Web gibt es drei zusätzliche Farben. Der Einsatz dieser Farben oder spezieller Farbkombinationen ist nicht an Bereiche gebunden. Die Verwendung der Zusatzfarben soll sorgsam gewählt werden. Die Verwendung von weiteren Farben ist nicht vorgesehen. Eine Nutzung von Grau in unterschiedlichen Abstufungen ist allerdings möglich.

Bitte beachten Sie:

Die im Style Guide aufgeführten CMYK-Farbcodes sind auf den Printbereich abgestimmt. Die RGB- und HEX-Codes zur Verwendung bei Bildschirm- und Webgrafiken resultieren aus den definierten CMYK-Werten.

Die Farbcodes der Uds-Website sind gesondert zu betrachten und können auf Wunsch erfragt werden unter: [wwwadm@uni-saarland.de](mailto:wwwadm@uni-saarland.de)

CMYK 20 | 100 | 60 | 0  
PANTONE 207 C  
HKS 25  
RGB 199 | 23 | 72  
HEX #c71748

CMYK 20 | 0 | 100 | 0  
PANTONE 396 C  
HKS 69  
RGB 215 | 223 | 35  
HEX #d7df23

CMYK 0 | 0 | 0 | 70  
PANTONE Cool Grey 9 C  
HKS 96  
RGB 110 | 110 | 110  
HEX #6e6e6e

CMYK 0 | 0 | 0 | 50  
PANTONE Cool Grey 7 C  
HKS 96 | 80 %  
RGB 145 | 145 | 145  
HEX #919191

CMYK 100 | 80 | 50 | 50  
PANTONE 546 C  
HKS 38  
RGB 1 | 40 | 63  
HEX #01283f

CMYK 0 | 0 | 0 | 30  
PANTONE Cool Grey 5 C  
HKS 96 | 60 %  
RGB 190 | 190 | 190  
HEX #bebebe

CMYK 0 | 0 | 0 | 10  
PANTONE 427 C  
HKS 96 | 40 %  
RGB 230 | 230 | 230  
HEX #e6e6e6

# Typografie – Hausschrift

Die Hausschrift der Universität des Saarlandes ist die Schrift Frutiger Next Pro. Offen und elegant überzeugt sie durch Klarheit und gute Lesbarkeit bei Fließtexten. Sie besitzt eine hervorragende Qualität bei kleinen Schriftgrößen (z.B. Visitenkarten). Die serifenlose Schrift korrespondiert mit der serifenlosen Web-Schrift des Web-Auftritts der Universität des Saarlandes.

In sämtlichen gestalteten Druckprodukten wie z.B. in Flyern oder auf Plakaten wird ausschließlich diese Schrift in den Schnitten Regular und Bold gesetzt. Dies schließt die gestaltete Geschäftskommunikation, also z.B. Visitenkarten oder Briefumschläge und alle gestalteten, extern genutzten Druckmaterialien und Dokumente der Universität und ihrer Organisationseinheiten mit ein.

## Fließtext, Überschriften und Auszeichnungen

Für den normalen Fließtext kommt der Schnitt Frutiger Next Pro Regular zum Einsatz, für Auszeichnungen innerhalb des Fließtextes der Schnitt Frutiger Next Pro Bold. Hervorhebungen können auch durch

den Einsatz der Ergänzungsfarben vorgenommen werden. Allerdings sollten diese nur behutsam und punktuell erfolgen (Farbwerte siehe Seite 19). Generell sollte in gestalteten, außenwirksamen Druckprodukten und Dokumenten auf Hervorhebungen innerhalb des Fließtextes wie z.B. `Wo r t s p e r r e n`, SATZTEILE IN VERSALIEN SCHREIBEN oder Unterstreichungen setzen, verzichtet werden.

Frutiger Next Pro Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
1234567890 !"§\$%&/()?:;\_.,-><

Frutiger Next Pro Bold

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**1234567890 !"§\$%&/()?:;\_.,-><**

## Typografie – Ersatzschrift Segoe UI

Für Dateien wie Word-Dokumente oder Powerpoint-Präsentationen, deren Software die Frutiger Schrift nicht bereitstellt, ist die Ersatzschrift Segoe UI zu verwenden.

QISzj1?

Die Segoe UI ist eine von Microsoft entwickelte Schriftfamilie für die Betriebssysteme Windows Vista, Windows 7 und 10, die die Microsoft-Schriftart Tahoma als serifenlose Standardschriftart ablöst.

QISzj1?

Sie entspricht der Linotype-Schrift Frutiger Next abgesehen von kleinen Unterschieden bei „1“ und „j“, runden statt rechteckigen Punkten und einer leichten Änderung des Gewichts (der Liniendicke).

## Ersatzschrift für Apple Mac

Ersatzschrift an Arbeitsplätzen mit Apple Macintosh Betriebssystemen ist die Arial.

Segoe UI Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
1234567890 !"\$\$%&/()?:;\_.-><

**Segoe UI Bold**

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
1234567890 !"\$\$%&/()?:;\_.-><**

## Empfehlungen zur Bildsprache

Im Erscheinungsbild der Universität des Saarlandes haben Bildauswahl und -verwendung einen hohen Stellenwert. Im Mittelpunkt steht hierbei der Campus mit seinen Alltagssituationen. Es werden Motive und Räumlichkeiten mit hohem Wiedererkennungswert bei Studierenden und Beschäftigten gezeigt. Die Bilder müssen einen klaren inhaltlichen Bezug zur Universität des Saarlandes und / oder zum studentischen Leben und / oder zum wissenschaftlichen Arbeiten haben.

Der Bildstil ist geprägt vom Spiel mit Schärfe / Unschärfe und Vorder- / Hintergrund. Der Fokus des Bildes ist dadurch schnell erfassbar. Kontrastreiche Lichtverhältnisse in den Aufnahmen sorgen für Klarheit. Es wird Wert auf „natürliche“ Perspektiven gelegt (keine extremen Perspektiven, keine Verzerrungen).



# Geschäftsausstattung – Briefbogen

Die Geschäftsbriefe der Universität des Saarlandes liegen als Word-Vorlagen vor. Es gibt einen Erstbogen und einen Folgebogen, beide werden auf das gleiche – für alle gängigen Bürodrucker geeignete – Briefpapier gedruckt. Eine Papierempfehlung für Geschäftsdrucksachen mit gehobenem Anspruch finden Sie auf Seite 26.

Bei den Word-Vorlagen wird als Ersatzschrift die auf allen Windows-Systemen frei verfügbare Systemschrift Segoe UI verwendet. Die Verwendung anderer Schriften ist bei Office-Anwendungen nicht gewünscht. Apple-Anwender verwenden die Ersatzschrift Arial. Beispiele für Word-Briefvorlagen sind auf der folgenden Seite aufgeführt. Die rechte Spalte ist jeweils den Vorgaben der jeweiligen Fakultät, des Fachbereichs, des Dezernats, der Einrichtung etc. anzupassen.

Universität des Saarlandes | Standort Merzenberg  
Postfach 15 11 90 66041 Saarbrücken  
Frau Dr. Erika Mustermann  
Musterfirma  
Musterstraße 42  
81623 Musterstadt

Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann  
Vizepräsident für Forschung  
und Technologietransfer  
Campus Saarbrücken | Gebäude AX X  
66123 Saarbrücken

Alterszeichen	UdS-XY-123
Datum	07.10.22
Betreff	Musterbetreff
Bezug	Musterbezug

Sehr geehrte Frau Mustermann,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum.

Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc.

Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann  
Vizepräsident für Forschung und Technologietransfer

Erstbogen mit rechter Spalte zum Eintragen der Kontaktdaten. Satzspiegel endet am linken Rand des Logos.

07.10.2022 | Seite 2


imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc.

Mit freundlichen Grüßen

Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann  
Vizepräsident für Forschung und Technologietransfer

Folgebogen ohne rechte Spalte. Satzspiegel ist erweitert und endet am rechten Rand des Logos.

# Briefbogen – Gestaltungsbeispiele



Universität des Saarlandes | Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken

Herr Dr. Max Mustermann  
Musterfirma  
Musterstraße 42  
81823 Musterstadt

Büro des Universitätspräsidenten

Altzeichen: Uds-XY-123  
Datum: 11.10.22  
Betreff: Musterbetreff  
Bezug: Musterbezug


Leitung:  
Dr. Erika Mustermann  
Campus A2 3 | 66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX  
F: +49 681 302-XXXX  
erika.mustermann@uni-saarland.de  
www.uni-saarland.de


Sehr geehrter Herr Mustermann,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum.

Mit freundlichen Grüßen

  
Dr. Erika Mustermann

Beispiel-Briefbogen mit Angabe Fakultät / Dezernat / Institut / Einrichtung + Einheit / Professur / Bereich / Abteilung, Name, Kontaktdaten



Universität des Saarlandes | Standort Meenwiessertalweg  
Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken

Herr Dr. Max Mustermann  
Musterfirma  
Musterstraße 42  
81823 Musterstadt

Vizepräsident für Forschung und gesellschaftliche Verantwortung

Dezernat F  
Forschungsmanagement

Altzeichen: Uds-XY-123  
Datum: 19.03.24  
Betreff: Musterbetreff  
Bezug: Musterbezug

Leitung:  
Max Mustermann

Postanschrift:  
Standort Meenwiessertalweg  
Postfach 15 11 50  
66041 Saarbrücken

Besucherschrift:  
Standort Meenwiessertalweg  
Meenwiessertalweg 15  
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX  
F: +49 681 302-XXXX  
erika.mustermann@uni-saarland.de  
www.uni-saarland.de


Steuernummer: 040/149/0008  
USt-IdNr.: DE138117521

Bankverbindung:  
Bank f.Saar  
BLZ: 591 900 00  
Kto-Nr.: 977 18008  
IBAN:  
DE84 59190000 0097 7180 08  
BIC: SABADE33

Sehr geehrter Herr Mustermann,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum.

Mit freundlichen Grüßen

  
Erika Mustermann

Beispiel-Briefbogen mit allgemeiner Angabe der Vizepräsidentin / des Vizepräsidenten direkt unter dem Logo, Angabe zu Dezernat / Fakultät etc., Name, Kontaktdaten, Steuernummer, Bankverbindung



Universität des Saarlandes

Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann  
Vizepräsident für Forschung und gesellschaftliche Verantwortung

Campus Saarbrücken | Gebäude A X X  
66123 Saarbrücken

Dezernat F  
Forschungsmanagement

Altzeichen: Uds-XY-123  
Datum: 19.03.24  
Betreff: Musterbetreff  
Bezug: Musterbezug

Ihre Ansprechpartnerin:  
Erika Mustermann  
Referentin des Vizepräsidenten

Postanschrift:  
Standort Meenwiessertalweg  
Postfach 15 11 50  
66041 Saarbrücken

Besucherschrift:  
Standort Meenwiessertalweg  
Meenwiessertalweg 15  
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX  
F: +49 681 302-XXXX  
erika.mustermann@uni-saarland.de  
www.uni-saarland.de

Steuernummer: 040/149/0008  
USt-IdNr.: DE138117521

Bankverbindung:  
Bank f.Saar  
BLZ: 591 900 00  
Kto-Nr.: 977 18008  
IBAN:  
DE84 59190000 0097 7180 08  
BIC: SABADE33

Sehr geehrte Frau Mustermann,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim.

Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante.

Mit freundlichen Grüßen

  
Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann  
Vizepräsident für Forschung und Technologietransfer

Beispiel-Briefbogen mit namentlicher Angabe der Vizepräsidentin / des Vizepräsidenten direkt unter dem Logo, Angabe zu Dezernat / Fakultät etc., Name und Funktion, Kontaktdaten, Steuernummer, Bankverbindung

**Absenderzeile:**  
Die Absenderzeile kann vom jeweiligen Nutzer selbst angepasst werden.  
Schrift: Segoe UI, 6 pt | Farbe: dunkelgrau, RGB 90, 90, 90

**Anschrift:**  
Schrift: Segoe UI, 10 pt | Zeilenabstand: Mehrfach 1,28 | Zeichenabstand: normal  
Farbe: schwarz, RGB 0, 0, 0

Weitere Angaben – können nach Bedarf angepasst werden,  
z. B. werden oftmals nur Datum und Betreff verwendet:  
Schrift: Segoe UI, 7,5 pt | Zeilenabstand: Mehrfach 1,15 | Zeichenabstand: normal  
Farbe: dunkelgrau, RGB 0, 0, 0

**Fließtext:**  
Schrift: Segoe UI, 10 pt  
Zeilenabstand: Mehrfach 1,28  
Zeichenabstand: normal  
Farbe: schwarz, RGB 0, 0, 0  
Blocksatz, Satzspiegel 120 mm

25 mm
85 mm

113 mm
50 mm
146 mm
84 mm
38 mm

91 mm | Position kann variieren, je nach Anschrift
160 mm

120 mm

Aktenzeichen Uds-XY-123

Datum 19.03.24

Betreff Musterbetreff


Bezug Musterbezug

Sehr geehrte Frau Mustermann,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim.

Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante.

Mit freundlichen Grüßen




Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann  
Vizepräsident für Forschung und  
Technologietransfer

Universität des Saarlandes | Standort Meerwiesertalweg  
Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken

**Frau Dr. Erika Mustermann**

Musterfirma  
Musterstraße 42  
81823 Musterstadt

 **UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES**

Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann  
Vizepräsident für Forschung und  
gesellschaftliche Verantwortung

Campus Saarbrücken | Gebäude AX X  
66123 Saarbrücken

**Dezernat F**  
Forschungsmanagement

Ihre Ansprechpartnerin:  
Erika Mustermann  
Referentin des Vizepräsidenten

Postanschrift:  
Standort Meerwiesertalweg  
Postfach 15 11 50  
66041 Saarbrücken

Besucheranschrift:  
Standort Meerwiesertalweg  
Meerwiesertalweg 15  
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX  
F: +49 681 302-XXXX  
erika.mustermann@uni-saarland.de  
www.uni-saarland.de

Steuernummer: 040/149/00085  
USt-IdNr.: DE138117521

Bankverbindung:  
Bank1Saar  
BLZ: 591 900 00  
Kto-Nr.: 977 18008  
IBAN:  
DE94 59190000 0097 7180 08  
BIC: SABADE33

**Name**

**Funktion**

**1 Zeile Abstand**

**Anschrift**

**Zeilenschaltung 6x** Die Anzahl der Zeilen im oberen Bereich kann variieren. Der Abstand zwischen Name und Angabe Fakultät / Dezernat / Institut / Einrichtung beträgt jedoch immer 10 Zeilen(schaltungen).

**Angabe Fakultät / Dezernat / Institut / Einrichtung + Einheit / Professur / Bereich / Abteilung**

**1 Zeile Abstand**

**Ansprechpartner/in mit Name und Funktion**

**1 Zeile Abstand**

**Anschrift (Adressen im MWTW führen Post- und Besucheranschrift auf)**

**1 Zeile Abstand**

**Kontaktdaten**

**1 Zeile Abstand**

**Steuernummer (optional) | USt.IdNr (optional)**

**1 Zeile Abstand**

**Bankverbindung (optional)**

Beispiel-Briefbogen des auf Seite 21 aufgeführten Briefbogens der Vizepräsidentin mit ausführlichen Angaben.

Folgendes Schema gilt für den Aufbau der rechten Spalte:

Schrift: Segoe UI, 7,5 pt | Zeilenabstand: Mehrfach 1,15 | Zeichenabstand: normal  
Farbe: dunkelgrau, RGB 90, 90, 90

## Geschäftsdrucksachen – Papierempfehlung

Die Geschäftsbriefe der Universität des Saarlandes liegen als Word-Vorlagen vor. Für Geschäftsdrucksachen mit gehobenem Anspruch empfiehlt sich ein Papier mit einer stärkeren Grammatur.

Unsere Empfehlung:

Crema Hochweiß, Fein- und Businesspapier mit glatter Oberfläche ohne Wasserzeichen,

FSC ®: mixed sources, Format DIN A4, Grammatur 100 g/m<sup>2</sup>, zu beziehen bei:

<https://www.papierdirekt.de>

Bestellnummer: PDK3501445

Für den alltäglichen Gebrauch und im Sinne der Nachhaltigkeit empfehlen wir eine Ökoalternative zum gehobenen Businesspapier.

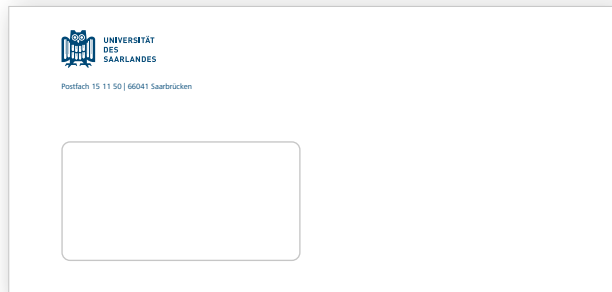
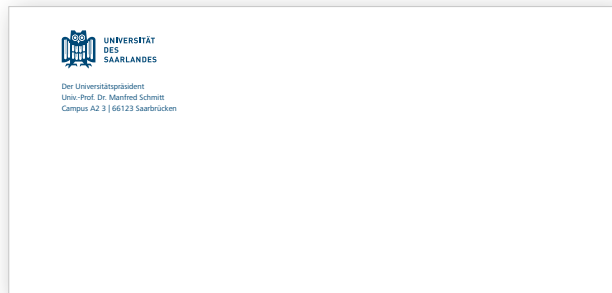
Unsere Empfehlung:

Evercopy Colour Laser A4 100 g, 100 % Recyclingpapier für Farblaserdrucker und Farbkopierer:

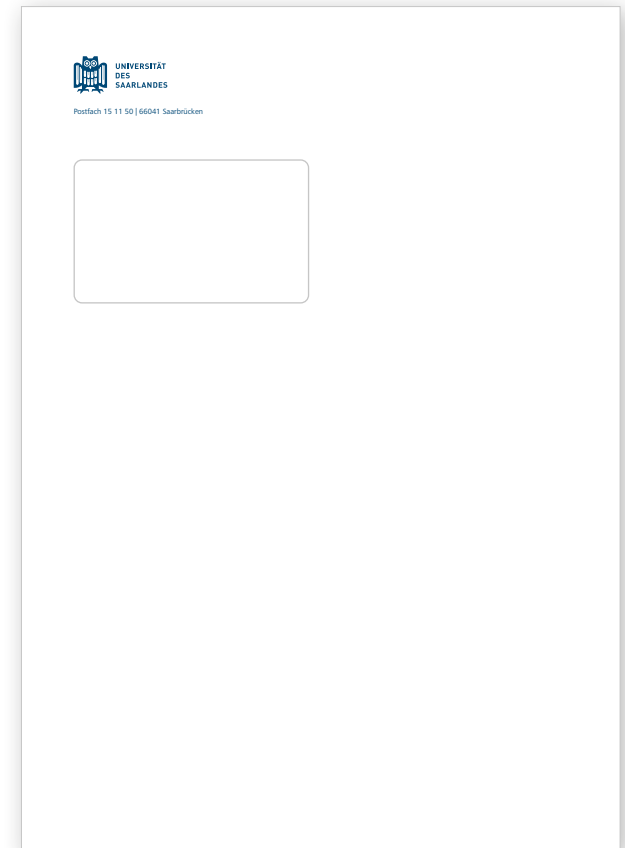
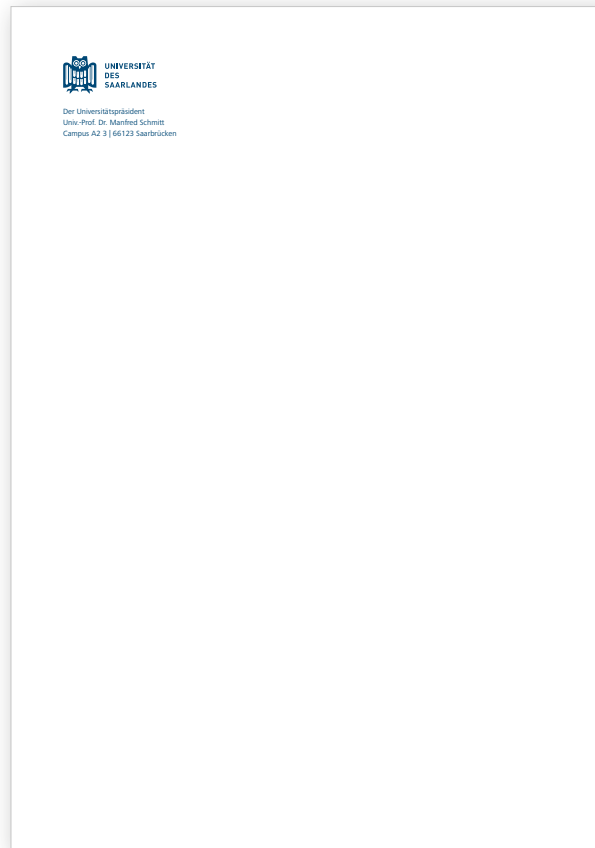
<https://www.papierdirekt.de>

Bestellnummer: PDA0522448

## Geschäftsausstattung – Briefhüllen Gestaltungsbeispiele



Briefhülle Lang DIN mit und ohne Fenster



Briefhülle C4 mit und ohne Fenster

## Geschäftsausstattung – Visitenkarten

Die Visitenkarten der Universität des Saarlandes sind zweiseitig und 4/4-farbig.

Das Logo der Universität steht rechts im Kopfbereich der Karte und behält genug Schutzraum, um wirken zu können.

Der persönliche Text beginnt immer auf der Fußzeile und bietet somit nach oben Raum für unterschiedliche Angaben. Als Trennelement dient der gerade Trennstrich | .

Es gilt folgende Reihenfolge:

Fakultät / Institut / Einrichtung / Dezernat /

Einheit / Professur

**Vorname Nachname**

ggf. Abteilung / Bereich | ggf. Funktion

Adresse

Telefon | Fax (optional) | Mobil

E-Mail | URL

Um vielfachen Bedarfen gerecht zu werden, kann eine farbige Rückseite mit Angabe der URL oder eine weiße Rückseite mit zusätzlichem (auch individualisiertem) QR-Code erstellt werden.

Der Weißraum bietet zudem Raum für Notizen.



# Geschäftsausstattung – Visitenkarten

Format: Querformat, 8,5 cm x 5,5 cm  
Material: 350 g Offset weiß | Farbigkeit: 4/4-farbig  
Schrift: Frutiger Next Pro Regular, 7,5 pt | Zeilenabstand: 10 pt

5 mm

Fakultät / Institut / Einrichtung /  
Dezernat / Einheit / Professur

5 mm

 UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES

5 mm

Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann  
ggf. Abteilung / Bereich | ggf. Funktion

Campus AX X | 66123 Saarbrücken  
T: +49 681 302-XXXX | F: +49 681 302-XXXX  
max.mustermann@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de

Schrift: Frutiger Next Pro Bold, 9 pt | Zeilenabstand: 10 pt  
Schrift: Frutiger Next Pro Regular, 7,5 pt | Zeilenabstand: 10 pt

Abstand der beiden Textblöcke ergibt sich jeweils aus dem Grundlinienraster,  
siehe Abbildung rechts und weitere auf den Folgeseiten

Schrift: Frutiger Next Pro Regular, 7,5 pt | Zeilenabstand: 10 pt



Schrift: Frutiger Next Pro Regular, 11 pt  
Die Rückseite inklusive URL bleibt für alle Karten gleich.

Voreinstellungen

Grundlinienraster

Farbe: ☒ Hellblau


Abfang: 5 mm

Relativ zu: Oberer Formatkante

Einteilung alle: 10 Pt

Anzeigeschwellenwert: 75 %

Fakultät / Institut / Einrichtung /  
Dezernat / Einheit / Professur

 UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES

Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann  
ggf. Abteilung / Bereich | ggf. Funktion

Campus AX X | 66123 Saarbrücken  
T: +49 681 302-XXXX | F: +49 681 302-XXXX  
max.mustermann@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de

Muster für englische oder französische Visitenkarten  
finden Sie im Anhang auf S. 67 und S. 71.

# Visitenkarten – Gestaltungsbeispiele mit unterschiedlichen Informationsmengen

Englische  
Beispiele finden Sie  
auf S. 67,  
französische  
auf S. 71

Büro des Universitätspräsidenten	 UNIVERSITÄT DES SAARLANDES
 <b>Dr. Erika Mustermann</b> Dezernatsleiterin	
Postanschrift: Campus Saarbrücken   Postfach 15 11 50 66041 Saarbrücken Besuchsanschrift: Campus A2 3   66123 Saarbrücken T: +49 681 302-XXXX   F: +49 681 302-XXXX erika.mustermann@uni-saarland.de   www.uni-saarland.de	

Fakultät für Mathematik und Informatik	 UNIVERSITÄT DES SAARLANDES
 <b>Univ.-Prof. Dr. Erika Mustermann</b> Fachrichtung Mathematik	
Campus E2 4   66123 Saarbrücken   T: +49 681 302-XXXX F: +49 681 302-XXXX   M: +49 151 XXXX XXXX erika.mustermann@uni-saarland.de   www.uni-saarland.de	

Betriebswirtschaftslehre, insb. Wirtschaftsinformatik im Dienstleistungsbereich   Information and Service Systems (ISS)	 UNIVERSITÄT DES SAARLANDES
 <b>Univ.-Prof. Dr.-Ing. Max Mustermann</b> Studienbeauftragter	
Campus E2 4   66123 Saarbrücken T: +49 681 302-XXXX   F: +49 681 302-XXXX max.mustermann@iss.uni-saarland.de   www.iss.uni-saarland.de	

Büro des Universitätspräsidenten	 UNIVERSITÄT DES SAARLANDES
 <b>Dr. Erika Mustermann</b> Dezernatsleiterin	
Postanschrift: Campus Saarbrücken   Postfach 15 11 50 66041 Saarbrücken Besuchsanschrift: Campus A2 3   66123 Saarbrücken T: +49 681 302-XXXX   F: +49 681 302-XXXX erika.mustermann@uni-saarland.de   www.uni-saarland.de	

Fakultät für Mathematik und Informatik	 UNIVERSITÄT DES SAARLANDES
 <b>Univ.-Prof. Dr. Erika Mustermann</b> Fachrichtung Mathematik   Leiterin	
Campus E2 4   66123 Saarbrücken   T: +49 681 302-XXXX F: +49 681 302-XXXX   M: +49 151 XXXX XXXX erika.mustermann@uni-saarland.de   www.uni-saarland.de	

Betriebswirtschaftslehre, insb. Wirtschaftsinformatik im Dienstleistungsbereich   Information and Service Systems (ISS)	 UNIVERSITÄT DES SAARLANDES
 <b>Univ.-Prof. Dr.-Ing. Max Mustermann</b> Studienbeauftragter	
Campus E2 4   66123 Saarbrücken T: +49 681 302-XXXX   F: +49 681 302-XXXX max.mustermann@iss.uni-saarland.de   www.iss.uni-saarland.de	

Muster für eine Visitenkarte mit Angabe des Dezernats und Angabe von Post- und Besuchersanschrift (wenn ausreichend Platz vorhanden, Nennung beider Anschriften). Die Angabe der Fax-Nummer ist nicht zwingend notwendig.

Muster für eine Visitenkarte mit z.B. Angabe der Fakultät und Mobilfunknummer

Muster für eine Visitenkarte mit z.B. Angabe der Fachrichtung, welche sich über vier Zeilen erstreckt

# Visitenkarten – Gestaltungsbeispiele mit zusätzlichem Logo und Standort MWTW



hochschulsport



UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES

**Max Mustermann**  
Hochschulsportzentrum | Leiter

Campus B8 1 | 66123 Saarbrücken | T: +49 681 302-XXXX  
F: +49 681 302-XXXX | max.mustermann@uni-saarland.de  
[www.uni-saarland.de/einrichtung/hochschulsport/start.html](http://www.uni-saarland.de/einrichtung/hochschulsport/start.html)



Lehrstuhl für  
Messtechnik



UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES

Fachrichtung 7.4 Mechatronik

**Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann**  
Professor für Messtechnik

Campus AX X | 66123 Saarbrücken | T: +49 681 302-XXXX  
F: +49 681 302-XXXX | mustermann@imt.uni-saarland.de  
[www.imt.uni-saarland.de](http://www.imt.uni-saarland.de)

Dezernat F:  
Forschungsmanagement



UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES

**Erika Mustermann**  
Dezernatsleiterin

Postanschrift: Standort Meerwiesertalweg | Postfach 15 11 50  
66041 Saarbrücken  
Besuchsanschrift: Standort Meerwiesertalweg  
Meerwiesertalweg 15 | 66123 Saarbrücken  
T: +49 681 302-XXXX | F: +49 681 302-79-XXXX  
erika.mustermann@uni-saarland.de | [www.uni-saarland.de](http://www.uni-saarland.de)



hochschulsport



UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES

**Max Mustermann**  
Hochschulsportzentrum | Leiter

Campus B8 1 | 66123 Saarbrücken | T: +49 681 302-XXXX  
F: +49 681 302-XXXX | max.mustermann@uni-saarland.de  
[www.uni-saarland.de/einrichtung/hochschulsport/start.html](http://www.uni-saarland.de/einrichtung/hochschulsport/start.html)

Muster für eine Visitenkarte mit z.B. Angabe der Einrichtung und zusätzlichem Logo



Lehrstuhl für  
Messtechnik



UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES

Fachrichtung 7.4 Mechatronik

**Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann**  
Professor für Messtechnik

Campus AX X | 66123 Saarbrücken | T: +49 681 302-XXXX  
F: +49 681 302-XXXX | mustermann@imt.uni-saarland.de  
[www.imt.uni-saarland.de](http://www.imt.uni-saarland.de)

Muster für eine Visitenkarte mit z.B. Angabe des Lehrstuhls und zusätzlichem Logo

Dezernat F:  
Forschungsmanagement



UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES

**Erika Mustermann**  
Dezernatsleiterin

Postanschrift: Standort Meerwiesertalweg | Postfach 15 11 50  
66041 Saarbrücken  
Besuchsanschrift: Standort Meerwiesertalweg  
Meerwiesertalweg 15 | 66123 Saarbrücken  
T: +49 681 302-XXXX | F: +49 681 302-79-XXXX  
erika.mustermann@uni-saarland.de | [www.uni-saarland.de](http://www.uni-saarland.de)

Muster für eine Visitenkarte mit z.B. Angabe des Dezernats am Standort Meerwiesertalweg.  
Hier ist die Besonderheit der beiden Adressangaben immer zu berücksichtigen.

# E-Mail-Signaturen – Standort Campus Saarbrücken und Homburg

Die Schreibweise für E-Mail-Signaturen ist für die Zentrale Verwaltung, Stabsstellen und zentrale Einrichtungen wie z.B. das HIZ, verbindlich festgelegt. Sofern die Funktion nicht definiert, kein Titel zugewiesen ist oder diese zusammenstehen sollten, kann unterhalb des Namens die Fachrichtung / die Abteilung / der Bereich stehen; unterhalb von „Universität des Saarlandes“ wird dann nur die Fakultät / das Institut / die Einrichtung oder das Dezernat genannt. Als Trennelement dient der gerade Trennstrich | . Beispiel für die korrekte Schreibweise:

## Grußformel

### **Vorname Nachname**

ggf. Einheit / Professur / Abteilung / Bereich |  
ggf. Funktion

Universität des Saarlandes

**Fakultät / Institut / Einrichtung / Dezernat |  
Fachrichtung/ Abteilung / Bereich**

Postanschrift: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken

Besuchsanschrift: Campus AX X | Raum X.XX  
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX  
vorname.nachname@uni-saarland.de  
www.uni-saarland.de

## Mit freundlichen Grüßen

### **Dr. Erika Mustermann**

Dezernatsleiterin

Universität des Saarlandes

**Büro des Universitätspräsidenten**

Postanschrift: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken

Besuchsanschrift: Campus AX X | Raum X.XX  
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX  
erika.mustermann@uni-saarland.de  
www.uni-saarland.de



## Mit freundlichen Grüßen

### **Univ.-Prof. Dr. Erika Mustermann**

Vorsitzende

Universität des Saarlandes

**Medizinische Fakultät**

Gebäude 15  
Kirrberger Straße 100  
66421 Homburg

T: +49 6841 16-26000  
F: +49 6841 16-26003  
mfdekan@uks.eu  
www.uniklinikum-saarland.de

Muster für englische oder französische Signaturen finden Sie im Anhang auf S. 64 und S. 68

# E-Mail-Signaturen – Standort Meerwiesertalweg

## Grußformel

### **Vorname Nachname**

ggf. Einheit / Abteilung / Bereich | ggf. Funktion

Universität des Saarlandes

**Einrichtung / Dezernat | Abteilung / Bereich**

Postanschrift: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken

Besuchsanschrift: Standort Meerwiesertalweg

Bauteil X | Ebene X | Raum X

Meerwiesertalweg 15 | 66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX

F: +49 681 302-XXXX

vorname.nachname@uni-saarland.de

www.uni-saarland.de

## Mit freundlichen Grüßen

### **Max Mustermann**

Drittmittelverwaltung | Leiter

Universität des Saarlandes

**Dezernat F: Forschungsmanagement**

Postanschrift: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken

Besuchsanschrift: Standort Meerwiesertalweg

Bauteil X | Ebene X | Raum X

Meerwiesertalweg 15 | 66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX

F: +49 681 302-XXXX

vorname.nachname@uni-saarland.de

www.uni-saarland.de



Generell zeigen E-Mail Clients die HTML-Version von Mailings nur in den Schriftarten an, die auf dem Rechner des Empfängers installiert sind. Das sind beispielsweise Arial, Times New Roman, Georgia und Verdana, wegen Ihrer Verbreitung mit fast allen Betriebssystemen und Devices auch „web safe fonts“ oder „Web-sichere Schriftarten“ genannt.

Auf dem Desktop oder mobilen Bildschirmen sind Sans Serif Fonts wie z.B. Wide oder Verdana am besten lesbar.

Muster für englische oder französische Signaturen finden Sie im Anhang auf S. 64 und S. 68

# Abwesenheitsnachricht

Um auch in der elektronischen Kommunikation via E-Mail ein einheitliches Erscheinungsbild zu gewährleisten, verwenden Sie bitte auch eine Abwesenheitsnachricht entsprechend der folgenden Vorlage. Die Schreibweise für Abwesenheitsnachrichten ist für die Zentrale Verwaltung, Stabsstellen und zentrale Einrichtungen wie z.B. das HIZ, verbindlich festgelegt. Bitte denken Sie daran, auch eine englischsprachige Abwesenheitsnachricht (Text siehe S. 66) einzubinden.

## E-Mail-Abwesenheitsnachricht Deutsch

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Nachricht. Ich bin bis einschließlich [tt.mm.jjjj] nicht im Büro. Ab [tt.mm.jjjj] können Sie mich wieder erreichen. Ihre E-Mail werde ich gerne beantworten, sobald ich zurückgekehrt bin. Bitte beachten Sie, dass Ihre Nachricht nicht automatisch weitergeleitet wird.

Bei dringenden Anfragen wenden Sie sich in der Zwischenzeit bitte an:  
Hr. [xxxxxxx] (T: +49 681 302-[xxxx], [xxxx.xxxxxx]@uni-saarland.de) oder  
Fr. [xxxxxxx] (T: +49 681 302-[xxxx], [xxxx.xxxxxx]@uni-saarland.de)

[Ihre Signatur]

Bitte stellen Sie während Ihrer Abwesenheit Ihr Telefon auf eine Kollegin / einen Kollegen um oder aktivieren und besprechen Sie Ihren Anrufbeantworter.

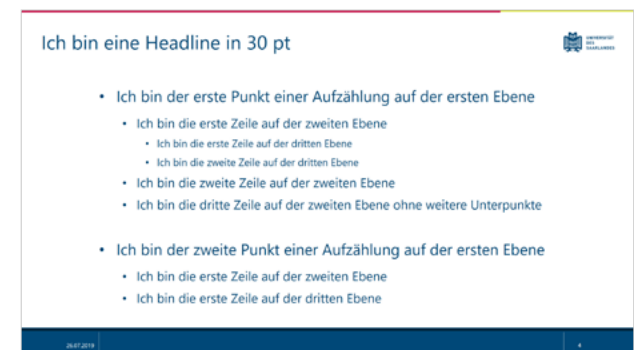
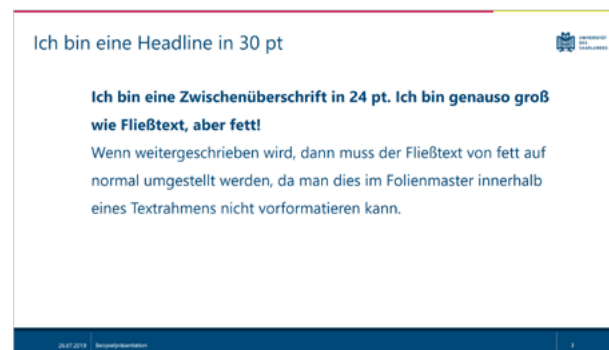
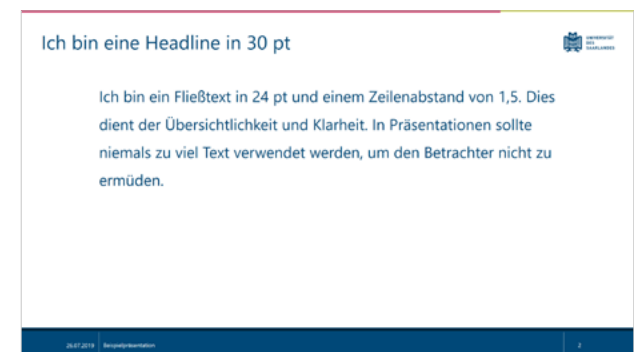
Muster für englische oder französische Abwesenheitsnachrichten finden Sie im Anhang auf S. 66 und S. 70.

# Präsentationen – PowerPoint-Template

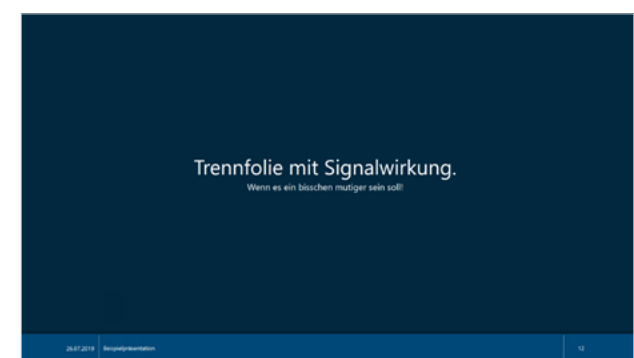
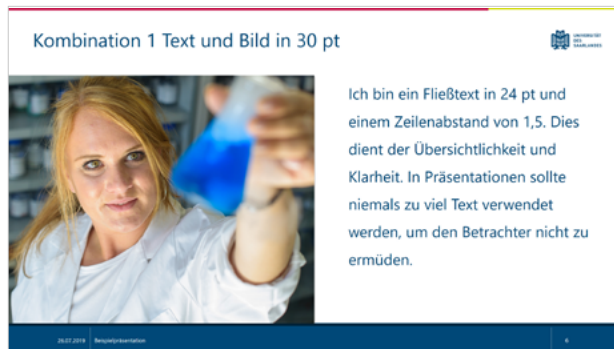
Die Vorlage enthält Masterseiten. Es wird zwischen Titelfolie, Inhaltsfolie mit Text, Inhaltsfolie mit Bild und Inhaltsfolie mit Text und Bild unterschieden. Zudem stehen Trennfolien in Signalfarben zur Einleitung neuer Abschnitte und eine Abschlussfolie zur Verfügung.

Das Template ist im Format 16:9 erstellt. Die Office-Bearbeitungssprache ist deutsch. Da Präsentationen auf verschiedenen Rechnern genutzt werden und nicht auf jedem System die Hausschrift „Frutiger Next Pro“ installiert ist, wird die standardmäßig verfügbare Ersatzschrift „Segoe UI“ verwendet (siehe Seite 21).

Template für Präsentationen im Format 4:3 auf Anfrage.



## PowerPoint-Template 16:9 – Gestaltungsbeispiele



Eine ausgearbeitete Beispielpäsentation in 16:9 können Sie auf der Universitätswebseite herunterladen: <https://www.uni-saarland.de/verwaltung/cd/vorlagen.html>  
Allgemeine Präsentationen zur Universität finden Sie unter: [www.uni-saarland.de/intern/a-z/vorlagen/powerpoint.html](http://www.uni-saarland.de/intern/a-z/vorlagen/powerpoint.html)

# Dokument-Vorlage

Dokument-Vorlagen dienen dazu, häufig wiederkehrende Dokumente so vorzubereiten, dass sich der Formatierungsaufwand beim Schreiben auf ein Minimum beschränkt und ihr Aussehen CI-gerecht (einheitlich) ist.

Das Titelbild der Vorlage kann individuell angepasst werden, z.B. kann ein Foto im vorgesehenen Bereich abgebildet werden. Falls keine Abbildung zur Verfügung steht kann die blaue Fläche weiterhin genutzt werden.

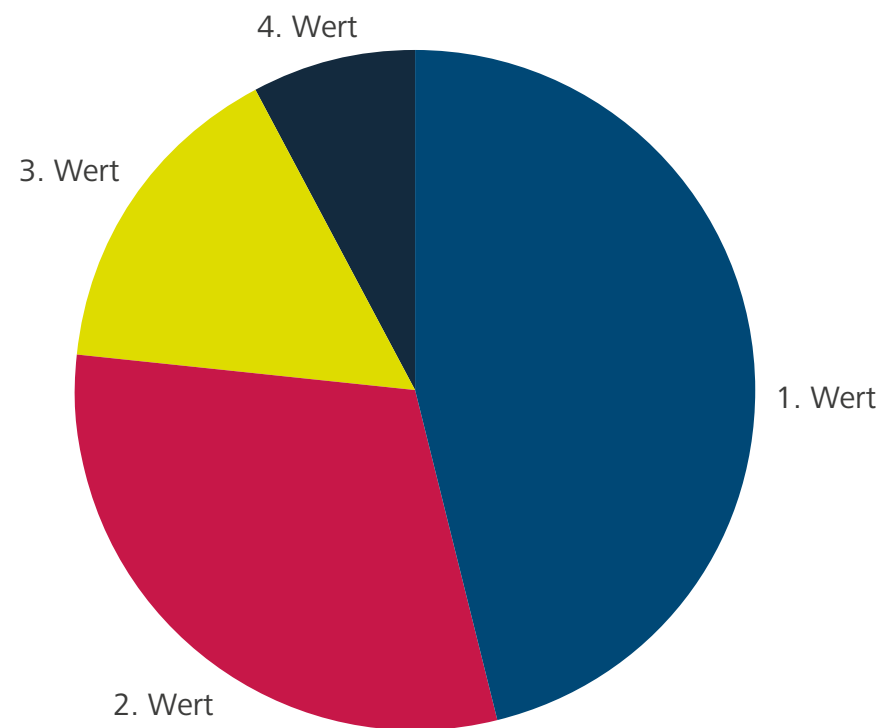
Die Dokument-Vorlage der Universität des Saarlandes steht auf der Website unter <https://www.uni-saarland.de/verwaltung/cd/vorlagen.html> zum Download bereit.



## Diagramme – Kreisdiagramm

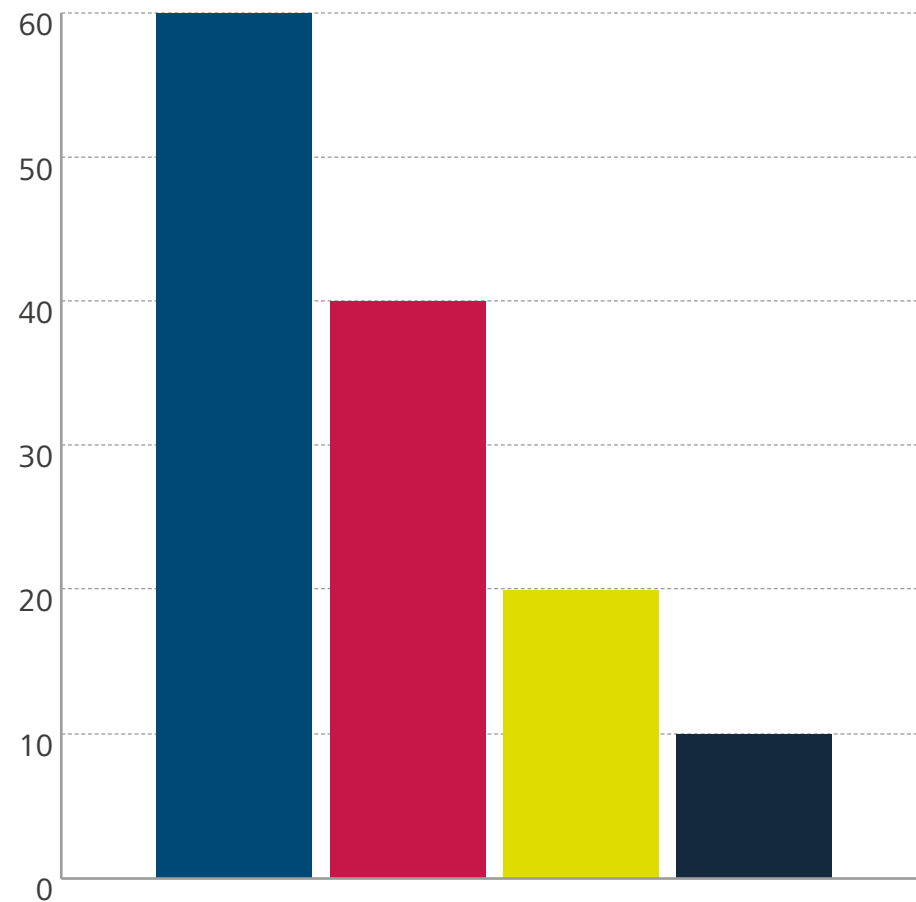
Infografiken stehen auf weißem Hintergrund. Für Infografiken findet das festgelegte Farbschema der Universität des Saarlandes Verwendung (siehe S. 18).

Durch den Einsatz der Leitfarbe in Kombination mit den drei Ergänzungsfarben können vier unterschiedliche Inhalte oder Kategorien klar voneinander abgegrenzt dargestellt werden. Farbflächen werden nicht mit Linien voneinander getrennt, sondern stoßen direkt aneinander. Die Beschriftung soll eine Größe von 8 pt nicht unterschreiten. Der Farbwert für Beschriftungen beträgt 90 % schwarz.



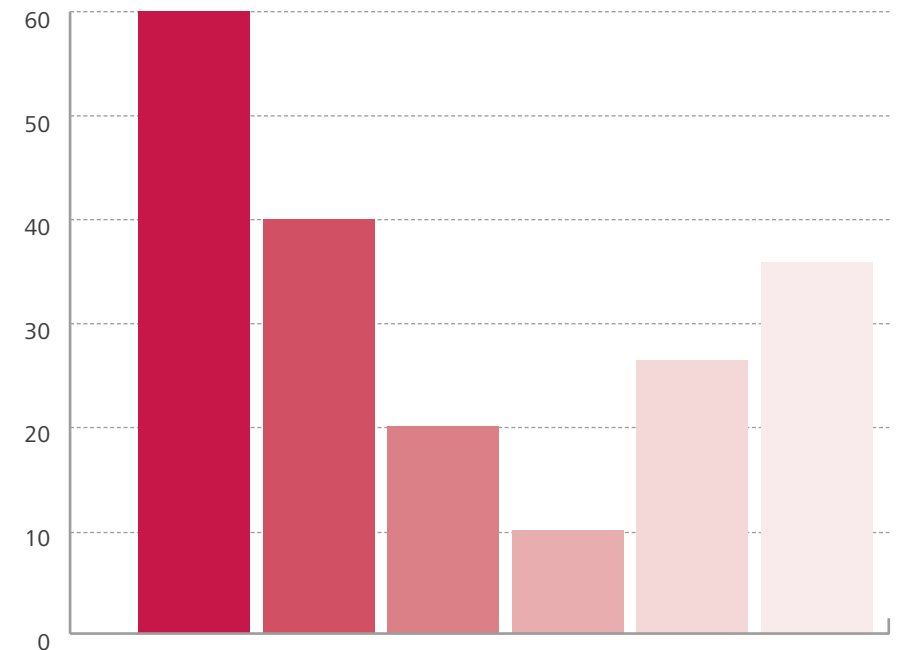
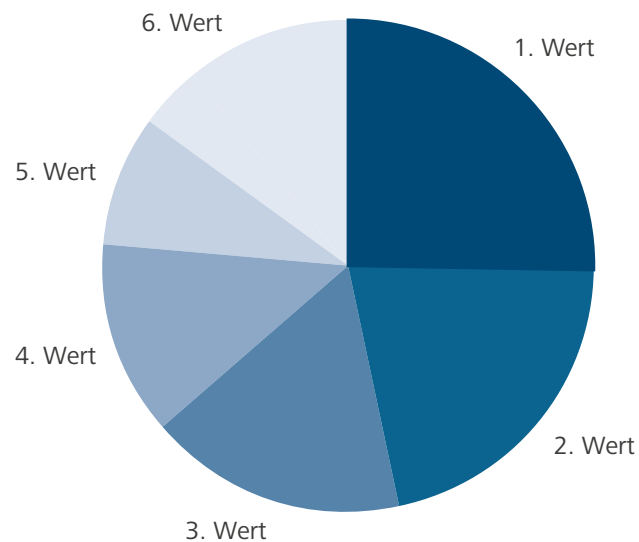
## Diagramme – Balkendiagramm

Bei Balkendiagrammen beträgt die Stärke der Basislinie 1 pt. Die Stärke der gestrichelten Linien beträgt 0,5 pt. Der Farbwert der Linien beträgt immer 50 % schwarz.



## Diagramme – einfarbige Darstellung

Werden mehrere Werte / Kategorien benötigt, kann auf eine einzelne Farbe des vorgegebenen Farbspektrums in unterschiedlichen Abstufungen zurückgegriffen werden. Vorzugsweise soll die Leitfarbe der Universität des Saarlandes zum Einsatz kommen. Die Abstufungen der Farbtöne können je nach Anzahl der Werte selbst gewählt werden, z. B. ausgehend von einem 100%igen Farbton in 10er oder 20er Schritten.



# Tabellen

Für Tabellen wird der Einsatz der Leitfarbe der Universität des Saarlandes favorisiert.  
Bei Bedarf können Tabellen in den Ergänzungsfarben eingesetzt werden.

<p>Tabellenkopf: Farbwert 100 % der eingesetzten Farbe Schrift: Frutiger Next Pro Regular oder Segoe UI   negativ weiß Ausnahme: Beim Einsatz der Ergänzungsfarbe Gelbgrün wird die Schrift in schwarz, 90 % gesetzt Schriftgröße: Abhängig vom Inhalt, vorzugsweise nicht kleiner als 8 pt</p>	Blindtext im Tabellenkopf	Lorem ipsum	Sit dolor	Lorem ipsum	Sit dolor
	Donec sodales sagittis magna	000	1.000	60.000	100.000
	Nullam quis an Internationale	000	1.000	000	00.000
	Aenean imperdiet Campus	000	000	2.200	00.000
<p>Tabellenzeilen: Abwechselnde Farbflächen in schwarz 10 % und weiß Linienstärken: Außenbegrenzung, Tabellenzellen und Tabellenzeilen, 0,75 pt, Farbe schwarz 30 %</p>	Lorem ipsum sit dolor cum natoque penatibus et	000	1.000	34.000	00.000
<p>Schrift: Frutiger Next Pro Regular oder Segoe UI   Farbe schwarz, 90 % Schrift soll eine Größe von 8 pt nicht unterschreiten</p>	Lorem natoque peantoque	000	000	156.000	00.000
	Aenean imperdiet Campus quis anteInternationale	000	1.000	7.000	00.000
	Lorem ipsum sit dolor cum natoque penatibus et	000	1.000	3.000	00.000
	Lorem natoque peantoque	000	1.000	50.000	00.000
	Nullam quis anteInternationale	000	1.000	11.000	00.000
	Aenean imperdiet Campus	000	10.000	36.000	00.000
<p>Tabellenfuß: Farbwert 100 % der eingesetzten Farbe Schrift: Frutiger Next Pro Regular oder Segoe UI   negativ weiß Ausnahme: Beim Einsatz der Ergänzungsfarbe Gelbgrün wird die Schrift in schwarz, 90 % gesetzt</p>	Blindtext im Tabellenfuß	Lorem ipsum	Dolor cum	Internationale	Dolor sit

# Tabellen in Ergänzungsfarben

Blindtext im Tabellenkopf	Lorem ipsum	Sit dolor	Lorem ipsum
Donec sodales sagittis magna	000	1.000	60.000
Nullam quis an Internationale	000	1.000	000
Aenean imperdiet Campus	000	000	2.200
Lorem ipsum sit dolor cum natoque penatibus et	000	1.000	34.000
Lorem natoque peantoque	000	000	156.000
Aenean imperdiet Campus quis anteInternationale	000	1.000	7.000
Lorem ipsum sit dolor cum natoque penatibus et	000	1.000	3.000
Lorem natoque peantoque	000	1.000	50.000
Nullam quis anteInternationale	000	1.000	11.000
Aenean imperdiet Campus	000	10.000	36.000
Blindtext im Tabellenfuß	Lorem ipsum	Dolor cum	Internationale

Blindtext im Tabellenkopf	Lorem ipsum	Sit dolor	Lorem ipsum
Donec sodales sagittis magna	000	1.000	60.000
Nullam quis an Internationale	000	1.000	000
Aenean imperdiet Campus	000	000	2.200
Lorem ipsum sit dolor cum natoque penatibus et	000	1.000	34.000
Lorem natoque peantoque	000	000	156.000
Aenean imperdiet Campus quis anteInternationale	000	1.000	7.000
Lorem ipsum sit dolor cum natoque penatibus et	000	1.000	3.000
Lorem natoque peantoque	000	1.000	50.000
Nullam quis anteInternationale	000	1.000	11.000
Aenean imperdiet Campus	000	10.000	36.000
Blindtext im Tabellenfuß	Lorem ipsum	Dolor cum	Internationale

## Plakate

Plakate dienen hauptsächlich der Ankündigung von Veranstaltungen. Größen sind in allen DIN Formaten von A4 bis A0 möglich. Bei der Gestaltung gilt es, die Grundregeln zu beachten, die sich auf die Positionierungen von Logo und ggf. Logozusatz, Head- und Subline beziehen.

Die Inhalte, die über das Plakat vermittelt werden sollen, sollen Ausgangspunkt für die Bildauswahl und für die Wahl der Schriftgrößen sein.

Bilder können den Raum von Einzelmodulen oder Mehrfachmodulen einnehmen. Texte können in einzelnen farbigen Modulen (Corporate Design-Farben) angeordnet werden. Durch diese gestalterische Vielseitigkeit wird die Individualität der einzelnen Einrichtungen hervorgehoben und die Lebendigkeit des universitären Lebens ausgedrückt.



Plakat des International Office | Format DIN A2

# Plakat in Din A2

**Headline**  
Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,  
128 pt, Zeilenabstand bei 2-zeiliger Überschrift 140 pt  
Farbe: CMYK 100 | 40 | 0 | 50

**Subline**  
Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,  
53 pt, Zeilenabstand bei 2-zeiliger Überschrift „automatisch“  
Farbe: CMYK 100 | 40 | 0 | 50

**Texte im farbigen Kasten**  
Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,  
50 pt, Zeilenabstand 72 pt  
Farbe: negativ weiß  
Ausnahme: Text auf Hellgrün CMYK 0 | 0 | 0 | 90

**Angabe der Bildquellen**  
Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI | 9 pt  
Farbe: negativ weiß oder schwarz, je nach Untergrund

**Logobreite: 90 mm**  
Schrift Fakultät / ... : Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,  
24 pt, Zeilenabstand bei 2-zeiliger Angabe 33 pt  
Erklärungen zu Logos für Fakultäten / Einrichtungen mit  
Fachrichtungen siehe Styleguide, Seiten 9 – 17

**Die Aufteilung der Bild- und Textmodule im farbigen Kasten ist flexibel.** Je nach Inhalten können bspw. 2-er oder 3-er Aufteilungen gemacht werden.  
Siehe „weitere Gestaltungsbeispiele“

**Angabe URL: Schriftgröße optional**

Poster DIN A2 | Abbildung in 25%

# Plakate – weitere Gestaltungsbeispiele

Bei einer 1-zeiligen Headline werden Head- und Subline vertikal zentriert zwischen Logo und Linien platziert. Dies dient dem optischen Ausgleich.

Fakultät / Institut / Einrichtung / Dezernat  
Fachrichtung / Abteilung / Bereich

UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES

## Lorem ipsum sit dolor amet

00. Monat 2020 | 12–15 Uhr  
Aula A3 3 | Campus Saarbrücken



Aenean commodo ligu  
La eget dolor  
Donec quam felis  
Nullam dictum

Lorem ipsum dolor sit  
amet, consectetur elit:  
Aenean commodo ligula  
eget dolor!

[www.uni-saarland.de/loremipsum](http://www.uni-saarland.de/loremipsum)

Fakultät / Institut / Einrichtung / Dezernat  
Fachrichtung / Abteilung / Bereich

UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES

## Lorem ipsum sit

00. Monat 2020 | 12–15 Uhr  
Aula A3 3 | Campus Saarbrücken



Lorem ipsum dolor sit  
amet, consectetur  
elit: Aenean commodo  
ligula eget dolor. Lorem  
ipsum dolor sit amet.

Aenean commodo ligu  
La eget dolor. Donec  
quam felis Nullam dict.

[www.uni-saarland.de](http://www.uni-saarland.de)

Fakultät / Institut / Einrichtung / Dezernat  
Fachrichtung / Abteilung / Bereich

UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES

## Lorem ipsum sit dolor amet

00. Monat 2020 | 12–15 Uhr  
Aula A3 3 | Campus Saarbrücken



Aenean commodo ligu La eget  
dolor. Donec quam felis Nullam  
dict consecuteur Donec quam  
felis eget dolor.

**Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus:**

**Sem quam semper libero dolor**  
Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus  
Quam semper libero doloreget rhoncus, sem quam semper  
libero dolor tempustellus eget

**Sem quam semper libero dolor**  
- Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus  
- Quam semper libero dolor

**Sem quam semper libero dolor**  
- Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus  
- felis eu pede mollis pretium  
- Quam semper libero dolor  
- Seget condimentum rhoncus, sem quam

[www.uni-saarland.de/loremips](http://www.uni-saarland.de/loremips)



# Flyercard

Für Flyercards der Universität des Saarlandes in Styleguide-Form gelten die Grundlagen zu Logo, Farben, Typografie und Bildgestaltung.

Auf der Titelseite werden vorzugsweise formatfüllende Motive verwendet.

Die Rückseite dient der Informationsvermittlung durch Text. Durch den Einsatz von farblichen Modulen in den festgelegten Corporate Design-Farben der Universität wird die Textmenge begrenzt und strukturiert.

Bevorzugte Formate: DIN A6 und DIN A5



Logobreite: 25 mm  
Schrift Fakultät / ... : Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,  
11 pt, Zeilenabstand bei 2-zeiliger Angabe 33 pt  
Platzierung des Logos: Stegbreite 5 mm rundum

#### Headline

Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,  
Schriftgröße wird nach Bedarf bestimmt



Headline  
Platzierung 20 mm von oben,  
rechtsbündig, Abschluss mit roter Linie

Schrift: Frutiger Next Pro bold,  
ersatzweise Segoe UI,  
Schriftgröße: 24 pt,  
Zeilenabstand „automatisch“  
Farbe: CMYK 100 | 40 | 0 | 50

#### Subline

Schrift: Frutiger Next Pro regular,  
ersatzweise Segoe UI,  
Schriftgröße: 12 pt

Texte im farbigen Kasten  
Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,  
10 pt, Zeilenabstand 18 pt  
Farbe: negativ weiß

Ausnahme: Text auf Hellgrün CMYK 0 | 0 | 0 | 90

Ausrichtung / Platzierung der Texte im farbigen Kasten: Abstand zum Rand nach Bedarf, je nach Textmenge, mindestens aber 10 mm vom Rand.

Vertikale Platzierung: vorzugsweise mittig, soll mit den übrigen Textblöcken korrespondieren und ein harmonisches Ganzes ergeben

Trennlinien: Höhen im Verhältnis 2:1 | Rote Linie 1,4 mm | Hellgrüne Linie 0,7 mm

# Flyercards – weitere Gestaltungsbeispiele



Beispiel einer Flyercard im Hochformat DIN A6  
Einsatz der Module für Bild und Textelemente  
Aus Platzgründen wird auf die Darstellung der Rückseite verzichtet



# Faltblätter

Für Faltblätter der Universität des Saarlandes in Styleguide-Form gelten die Grundlagen zu Logo, Farben, Typografie und Bildgestaltung.

Ein sehr beliebtes Format für Faltblätter der Universität des Saarlandes ist das Lang DIN Format. Dieses Format kann für unterschiedliche Inhalte mit unterschiedlichen Seitenzahlen angelegt werden: 4-Seiter Einbruchfalz, 6-Seiter Wickelfalz, 8-Seiter Wickelfalz.

Zudem gibt es eine weitere Variante im Format DIN A5 quer (standardmäßige Verwendung als 4-Seiter Einbruchfalz und 6-Seiter Wickelfalz). Der Einsatz von farblichen Modulen in den Corporate Design-Farben ist zur Strukturierung vorgesehen.



Faltblatt | Format Lang DIN | Abbildung 50%



Faltblatt | Format DIN A5 quer | Abbildung 50%



# Faltblätter – Gestaltungsbeispiele

**Speziell für Mädchen**

**Girls' Day**  
Für Schülerinnen ab Klassenstufe acht findet jedes Jahr im März/April der bundesweite Girls' Day statt. An der Saar-Universität geben Wissenschaftlerinnen in kurzen Vorträgen, mit Laborführungen und praktischen Experimenten Einblicke in die verschiedenen Gebiete von Naturwissenschaft und Technik. [www.uni-saarland.de/girlsday](http://www.uni-saarland.de/girlsday)

**UniCamp**  
Beim UniCamp lernen Schülerinnen der Klassen acht und neun die MINT-Studiengänge (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik) der Saar-Universität kennen und erfahren, welche zukunftsorientierten Berufe sie mit einem naturwissenschaftlichen oder technischen Studium ergreifen können. Fünf Tage lang erleben die Mädchen Forschung und Technik zum Anfassen, erkunden den Uni-Campus und nehmen an einem spannenden Freizeit-Programm teil. [www.uni-saarland.de/unicamp](http://www.uni-saarland.de/unicamp)

**MentoMINT – das Mentoring-Programm für Schülerinnen**  
Für Schülerinnen der saarländischen Gymnasien in den Klassenstufen neun und zehn, die sich für Naturwissenschaften und Technik sowie für ein Studium an der Universität des Saarlandes interessieren, können einen persönlichen Mentor erhalten. Mentoren sind Studentinnen und Studenten eines naturwissenschaftlich-technischen Studiengangs. Sie informieren die Schülerinnen aus erster Hand über die Studieninhalte von MINT-Fächern. [www.uni-saarland.de/mentomint](http://www.uni-saarland.de/mentomint)

**Für Kinder und Jugendliche**

**Kinder-Uni**  
Für Kinder von 8 bis 14 Jahren gibt es in jedem Semester an drei oder vier Terminen spezielle Vorlesungen, bei denen Professorinnen und Professoren der Universität des Saarlandes ihr Fachgebiet leicht verständlich vorstellen. Die Vorträge finden jeweils mittwochs um 16 Uhr im Audimax auf dem Saarbrücker Uni-Campus statt. Sie dauern etwa eine Stunde und werden für die erwachsenen Begleiter in einen Nebenhörsaal übertragen. Weitere Infos und Anmeldung über [www.kinderuni-saarland](http://www.kinderuni-saarland)

**Sprechen Sie uns an:**  
Universität des Saarlandes | Zentrale Studienberatung | Campus Center | Geb. A4 4 | EG  
Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | T. +49 681 302-3513 | [studienberatung@uni-saarland.de](mailto:studienberatung@uni-saarland.de)  
[www.uni-saarland.de/studienberatung](http://www.uni-saarland.de/studienberatung)

Universität des Saarlandes | Schulbüro | Geb. A2 3  
Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | T. +49 681 302-2602 | [schulbuero@uni-saarland.de](mailto:schulbuero@uni-saarland.de)  
[www.uni-saarland.de/schueler](http://www.uni-saarland.de/schueler)



UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES

Von der Kinder-Uni bis zum Starterstudium  
Angebote zur Studienorientierung





**Der Weg zum richtigen Studienfach**

Bin ich für ein BWL-Studium geeignet, oder möchte ich doch lieber ein naturwissenschaftliches Fach studieren? Welche Voraussetzungen muss ich für ein Germanistik-Studium oder für Medizin mitbringen und was erwartet mich in der Informatik? Je näher das Abitur rückt, umso drängender werden solche Fragen. Die Universität des Saarlandes bietet über 50 verschiedene Studienfächer für Studienanfänger an. Welche Fächer das sind, erfahren Schülerinnen und Schüler bei verschiedenen Veranstaltungen an der Uni, die sie schon während ihrer Schulzeit besuchen können. An speziellen Informationsveranstaltungen oder während regulärer Vorlesungen und Seminare können sie herausfinden, welche Inhalte hinter den einzelnen Fächerbezeichnungen stecken und welches Fach am besten zu ihnen passt.

**Orientierungsworkshop**  
Für Schülerinnen und Schüler, die noch ganz unentschieden sind, in welche Richtung es überhaupt gehen soll, empfiehlt sich der einwöchige Orientierungsworkshop der Zentralen Studienberatung. Hier erhalten Schülerinnen und Schüler Unterstützung dabei, ihre persönlichen Ziele und Fähigkeiten herauszufinden und fachliche Interessen zu entdecken. Außerdem erläutern die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Studienberatung, welche Studienfächer die Saar-Universität anbietet und was man beim Übergang von der Schule ins Studium alles beachten muss. [www.uni-saarland.de/orientierungsworkshop](http://www.uni-saarland.de/orientierungsworkshop)

**Das Wunschfach im Online-Test herausfinden**

**Study-Finder: Interessentest**  
Wer noch nicht weiß, welche Fächer am ehesten seinen Neigungen und Fähigkeiten entsprechen, sollte sich vom Interessentest der Saar-Universität inspirieren lassen. Dieser Online-Test vermittelt ein Gefühl dafür, wo die eigenen Stärken und Schwächen liegen. Am Ende werden den Studieninteressierten einzelne Fachrichtungen aufgezeigt, die zu ihren Interessen und Neigungen am besten passen könnten. So können die Schülerinnen und Schüler beispielsweise erkennen, ob sie gerne mit anderen Menschen zusammenarbeiten möchten oder eher als Tüftler im Labor werken wollen. Der Test dauert circa 10 bis 15 Minuten. Ebenso wie der Erwartungscheck ist er frei zugänglich und kann ohne Login und Passwort benutzt werden. [www.study-finder.de](http://www.study-finder.de)

**Study-Finder: Erwartungscheck**  
Muss ich für ein Informatik-Studium schon programmieren können? Lerne ich in Psychologie-Studium die Gesprächslehre mit Patienten? Solche Fragen beschäftigen Schülerinnen und Schüler bei der Suche nach dem richtigen Studienfach. Antworten liefern die Erwartungschecks zu den einzelnen Fächern. Mit diesen Online-Tests können die Abiturientinnen und Abiturienten überprüfen, ob ihr Wunschfach inhaltlich das bietet, was sie sich darunter vorstellen. Dabei werden falsche Erwartungen aufgedeckt und viele Informationen über das jeweilige Fach vermittelt. Pro Studiengang dauert der Test etwa 20 bis 30 Minuten. [www.study-finder.de](http://www.study-finder.de)

**Alle Schüler-Angebote**

**Studieninfotage**  
Schülerinnen und Schüler der Oberstufe können sich einmal im Jahr bei den Studieninfotagen über einzelne Studienfächer informieren: An mehreren Nachmittagen im Februar und März stellen Professorinnen und Professoren in jeweils einstündigen Vorträgen alle grundständigen Studiengänge vor. Dabei erklären sie Studieninhalte und -abschlüsse, erläutern die Anforderungen der einzelnen Studiengänge und informieren über Berufsperspektiven. Anschließend kann man Fragen stellen. Eine Anmeldung ist nicht erforderlich. [www.uni-saarland.de/studieninfotage](http://www.uni-saarland.de/studieninfotage)

**Tag der offenen Tür**  
Einmal im Jahr öffnet die Universität des Saarlandes ihre Türen für alle Interessierten. Dann können die Besucherinnen und Besucher alle Fachrichtungen der Uni kennenlernen und Wissenschaft hautnah erleben – bei Experimenten, Führungen, Mitmachangeboten oder Vorträgen. [www.uni-saarland.de/infotag](http://www.uni-saarland.de/infotag)

**Schnupperstudium**  
Beim Schnupperstudium handelt es sich um mehr als 300 ausgewählte Lehrveranstaltungen in allen Fächern, die Schülerinnen und Schüler während der Vorlesungszeiten jederzeit besuchen dürfen. So erfahren sie beispielsweise, wie eine Englisch-Vorlesung abläuft oder welchen Aufgaben sich ein Informatik-Student in Seminaren stellen muss. Außerdem bekommen sie einen Eindruck vom Studienalltag. Die Teilnahme ist kostenfrei, eine Anmeldung ist nicht erforderlich. [www.uni-saarland.de/schnupperstudium](http://www.uni-saarland.de/schnupperstudium)

**Juniorstudium**  
Beim Juniorstudium können besonders begabte Schülerinnen und Schüler parallel zu den beiden letzten Klassen vor dem Abitur in bestimmten Studienfächern am regulären Studium teilnehmen und dabei gegebenenfalls Prüfungsleistungen absolvieren, die im späteren Studium anerkannt werden. Den Umfang ihres Studiums können sie selbst festlegen. Wer sich fürs Juniorstudium bewerben möchte, braucht eine Empfehlung seiner Schule oder seines Lehrers. Dieses Studium für Schülerinnen und Schüler kommt am ehesten an ein reguläres Universitätsstudium heran. Die Juniorstudierenden sind wie „echte“ Studierende eingeschrieben und haben einen Studierendenausweis. Das Juniorstudium beginnt im Wintersemester und ist kostenlos. [www.uni-saarland.de/juniorstudium](http://www.uni-saarland.de/juniorstudium)

**Starterstudium**  
Im Sommersemester gibt es speziell für Studieninteressierte, die zum Wintersemester ein Studium beginnen wollen, das Starterstudium. Starterstudierende nehmen regelmäßig an regulären Lehrveranstaltungen teil und können so vor Beginn ihres Studiums das Uni-Leben und ihr späteres Fach kennenlernen. Eine gute Orientierungshilfe leistet das Starterstudium auch für alle, die sich noch nicht ganz sicher sind, welches Fach sie studieren möchten. Wer die Abschlussklausur besteht, bekommt eine vorläufige Bescheinigung, die im späteren Studium in der Regel angerechnet werden kann. Das Starterstudium ist kostenlos. Wer mitmachen möchte, muss sich lediglich in der Zentralen Studienberatung anmelden. [www.uni-saarland.de/starterstudium](http://www.uni-saarland.de/starterstudium)

**Naturwissenschaften und Technik**

**Probestudium Physik**  
Für Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufen 11 und 12, die einen Einblick in das Physikstudium gewinnen möchten, gibt es jeweils im Wintersemester das Probestudium: Die Vorlesungen, Übungen und Praktika drehen sich um Themen aus der Physik und finden samstagsvormittags statt. [www.uni-saarland.de/probestudiumphysik](http://www.uni-saarland.de/probestudiumphysik)

**Schülerbetriebspraktikum IngFo**  
Schülerinnen und Schüler können auch ihr Betriebspraktikum an der Universität machen. Beim IngFo lernen sie verschiedene Ingenieurberufe mit dem Schwerpunkt Forschung und Entwicklung kennen. In zehn Tagen erleben sie den Ingenieuralltag in den Sparten Werkstofftechnik, Materialwissenschaft, Systems Engineering, Automatisierungstechnik, Konstruktionstechnik, Messtechnik, Antriebstechnik sowie Mikro- und Nanotechnologie. [www.uni-saarland.de/ingfo](http://www.uni-saarland.de/ingfo)

**Schülerexperimentierlabore und 7-Labore-Tour**  
An der Saar-Universität gibt es rund ein Dutzend professionell ausgestattete Schülerlabore, in denen Jugendliche – meist mit der ganzen Schulklassen oder ihrem Kurs – experimentieren können und praktische Einblicke in hochmoderne Forschungstechniken erhalten. Sie werden dabei von erfahrenen Betreuerinnen und Betreuern angeleitet. Einmal jährlich in den Herbstferien findet die 7-Labore-Tour statt. Dabei experimentieren Schülerinnen und Schüler der Klassenstufen neun bis elf eine Woche lang in den Schülerexperimentierlaboren. [www.saarlab.de](http://www.saarlab.de)





Faltblatt | DIN A5 quer | 6-Seiter Wickelfalz

50

# Faltblätter – Gestaltungsbeispiele

### Auslandsstudium als Freemover

Sollten Sie eine Universität ausgewählt haben, mit der die Saar-Universität keine Kooperation unterhält, so können Sie sich selbst um einen Platz im Ausland kümmern. Dazu fragen Sie im International Office der entsprechenden Universität an, ob man Sie als Freemover aufnimmt. Eine finanzielle Förderung können Sie über das Stipendienprogramm Uds-mobil oder über eines der rechts genannten Förderprogramme erhalten.

### DAAD-Stipendien

Der Deutsche Akademische Austauschdienst bietet verschiedene Stipendien an: unter anderem Jahresstipendien für Studien- und Praxisaufenthalte und Kurzstipendien für Doktorandinnen und Doktoranden oder Kurzstipendien für Praktika in deutschen Außenvertretungen, internationalen Organisationen und Goethe-Instituten. Informieren Sie sich frühzeitig, weil die Bewerbungsunterlagen meistens lange vor dem eigentlichen Aufenthalt eingereicht werden müssen.

Mit der Stipendiendatenbank des DAAD lassen sich geeignete Förderungen finden: [www.daad.de/auslandsstudieren/stipendium](http://www.daad.de/auslandsstudieren/stipendium)  
Hilfe bei der Suche, Planung und Vorbereitung eines Auslandsaufenthaltes sowie viele Erfahrungsberichte gibt es unter: [www.studieren-weltweit.de](http://www.studieren-weltweit.de)

### Pädagogischer Austauschdienst

Der Pädagogische Austauschdienst (PAD) vermittelt Praxisaufenthalte und Stellen als Fremdsprachenassistentin oder -assistent an Schulen in Europa und Übersee (USA, Kanada, Australien, China, Neuseeland). Er bietet Studierenden die Möglichkeit, an Schulen im Land der Zielsprache zu unterrichten (ca. 12 Stunden wöchentlich). Infos unter: [www.kmk-pad.org](http://www.kmk-pad.org)

### Weitere Fördermöglichkeiten

Deutscher Akademischer Austauschdienst  
DAAD  
[www.daad.de](http://www.daad.de)  
Uds-mobil  
[www.uni-saarland.de/uds-mobil](http://www.uni-saarland.de/uds-mobil)  
Fulbright-Programm für USA-Aufenthalte  
[www.fulbright.de](http://www.fulbright.de)  
Deutsch-französisches Jugendwerk  
[www.dffw.org](http://www.dffw.org)  
Auslands-BAföG  
[www.bafög.de](http://www.bafög.de)  
Stiftungen  
[www.stiftungen.org](http://www.stiftungen.org)  
Stipendiendatenbank des Bundesministeriums für Bildung und Forschung  
[www.stipendienlotse.de](http://www.stipendienlotse.de)

Sprechen Sie uns an:

Universität des Saarlandes  
International Office | Go Out! Service Center  
Campus Center | Geb. A4 4, Raum 2.27 | 66123 Saarbrücken  
[outgoing@uni-saarland.de](mailto:outgoing@uni-saarland.de) | T: +49 681 302-71126

[www.uni-saarland.de](http://www.uni-saarland.de)

International Office

UNIVERSITÄT DES SAARLANDES

International Office

UNIVERSITÄT DES SAARLANDES

Auslandsaufenthalte und Fördermöglichkeiten für Studierende

welt offen \* weltweit

welt offen \* weltweit

### Im Ausland studieren!

Ein Aufenthalt im Ausland lohnt sich. Internationale Kompetenzen sind auf dem Arbeitsmarkt gefragt. Zudem vertiefen Auslandsaufenthalte fachliche und sprachliche Kenntnisse, eröffnen neue Perspektiven und vermitteln Selbstvertrauen.

Wer im Ausland studieren will, kann sich an einem Austauschprogramm mit einer der Saarbrücker Partneruniversitäten beteiligen oder sich individuell an der Wunschart bewerben. Ein Studium an einer Partneruniversität ist in der Regel einfach zu organisieren, die Anerkennung der Studienleistungen ist abgestimmt. Die Studiengebühren werden oft erlassen oder sind ermäßigt; häufig gibt es einen finanziellen Zuschuss oder ein Stipendium. Alle Partneruniversitäten finden Sie unter: [www.uni-saarland.de/international/out/studium](http://www.uni-saarland.de/international/out/studium)

Bitte beachten Sie:  
Wegen der vielfältigen Einreise- und Aufenthaltsbestimmungen der Länder außerhalb Europas ist es wichtig, sich frühzeitig – bereits 18 Monate vor Beginn des Auslandsaufenthaltes – über das Auslandsstudium zu informieren.

### ERASMUS+ Studium

Das Programm ERASMUS+ ermöglicht ein finanziell gefördertes Studium an einer der 240 Partneruniversitäten in Europa. Der Auslandsaufenthalt kann in jedem Studiengang (Bachelor, Master, Promotion) absolviert werden. Auch ein mehrmaliger Aufenthalt im Ausland ist möglich; insgesamt kann man pro Studiengang maximal 12 Monate lang im Ausland studieren.

Interessierte sollten sich sechs bis acht Monate vor dem geplanten Auslandsaufenthalt an den Erasmus+ Fachkoordinator bzw. die Fachkoordinatorin ihrer Fachrichtung wenden und sich bei ihm bzw. ihr bewerben. Wird man nominiert, so erhält man einen Studienplatz im Ausland sowie eine (nach Ländergruppen gestaffelte) finanzielle Förderung. Die Lehrveranstaltungen an der ausländischen Partneruniversität werden in Absprache mit der Fachkoordinatorin oder dem Fachkoordinator ausgesucht; somit ist gewährleistet, dass Sie von der Saar-Universität anerkannt werden. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.uni-saarland.de/erasmus](http://www.uni-saarland.de/erasmus)

### ERASMUS+ Praktikum

Über das Programm ERASMUS+ gibt es außerdem die Möglichkeit, ein Praktikum im Ausland zu absolvieren – eine günstige Gelegenheit, um den ausländischen Arbeitsmarkt im Hinblick auf eine spätere Beschäftigung kennenzulernen. Ein Auslandspraktikum ist selbst im Anschluss an das Studium noch möglich; in diesem Fall muss das Praktikum vor dem Studienabschluss beantragt werden und spätestens ein Jahr nach Beendigung des Studiums abgeschlossen sein. [www.uni-saarland.de/erasmus](http://www.uni-saarland.de/erasmus)

### Mit ERASMUS+ ins außereuropäische Ausland

Die Universität des Saarlandes pflegt auch mit einigen Universitäten außerhalb der Europäischen Union und des Europäischen Wirtschaftsraums eine Erasmus+ Partnerschaft. Dabei handelt es sich um Länder im westlichen Balkan, in Osteuropa, Russland, Nordafrika und Israel. Auch an diesen Universitäten ist eine Erasmus-Förderung möglich. [www.uni-saarland.de/erasmus](http://www.uni-saarland.de/erasmus)

### Ostpartnerschaften

Mit neun Universitäten in Osteuropa pflegt die Universität des Saarlandes besondere Partnerschaften. Mit Unterstützung des Deutschen Akademischen Austauschdienstes (DAAD) können Sprachkurse, Semester- und Forschungsaufenthalte in Bulgarien, Georgien, Polen, Rumänien, Russland, Tschechien und in der Ukraine gefördert werden. Die Bewerbung erfolgt im International Office der Saar-Universität. Weitere Informationen und Kontakt: [www.uni-saarland.de/international/out/studium/osteuropa](http://www.uni-saarland.de/international/out/studium/osteuropa)

### Austauschprogramme weltweit

Die weltweiten Austauschprogramme der Saar-Universität bieten einen einfachen Weg zu einem günstigen Studienaufenthalt im Ausland. Dabei kann man sich für ein oder zwei Semester im Gastland bewerben. Die Studiengebühren werden im Rahmen dieser Kooperationen meist erlassen. An allen Partneruniversitäten können Kurse frei aus den Bachelor-Programmen gewählt werden. Darüber hinaus steht an einigen dieser Universitäten eine begrenzte Anzahl von Kursen aus den Master-Studiengängen zur Auswahl. Die Kursauswahl muss mit der Studienkoordinatorin bzw. dem Koordinator an der Universität des Saarlandes abgesprochen werden. Daneben gibt es einige weitere Kooperationen, die nur Studierenden einer bestimmten Fachrichtung offenstehen. Weitere Hinweise zur Bewerbung erhalten Sie im International Office. Eine Auflistung der Partneruniversitäten sowie aller Bewerbungsdetails finden Sie unter: [www.uni-saarland.de/weltweit](http://www.uni-saarland.de/weltweit)

Mit der Nominierung für einen Platz an der Partneruni ist kein Stipendium verbunden. Sie können sich um finanzielle Förderung über das Stipendienprogramm Uds-mobil bewerben: [www.uni-saarland.de/uds-mobil](http://www.uni-saarland.de/uds-mobil)

Zudem ist eine Bewerbung über eines der auf der Rückseite genannten Förderprogramme möglich. Lehramtsstudierende aller Fächer haben die Möglichkeit, sich für ein bezahltes Schulpraktikum an der German European School Singapore zu bewerben.

welt offen \* weltweit

welt offen \* weltweit

**Studium im Ausland – jetzt den ersten Schritt machen!**

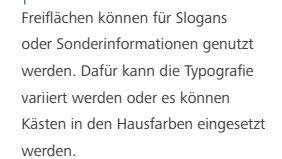
# Faltblätter – Lang Din Außenseiten



# Faltblätter – Lang Din Innenseiten







# Roll-ups

Für die Roll-ups der Universität des Saarlandes wird das Gestaltungsprinzip für Printmaterialien zugrunde gelegt. Die Kombinationsmöglichkeiten durch die flexiblen Module von Farbflächen und Bildern sind vielfältig. Somit kann auf unterschiedliche Inhalte z. B. mit erhöhtem Textanteil reagiert werden, ohne das einheitliche Erscheinungsbild zu beeinträchtigen.

Folgende Elemente sind fest definiert:

- Größe und Platzierung des Logos
- Größe und Position der URL
- Position und Schriftgröße der Headline
- Position und Größe der farbigen Linien
- Größen der Farbmodule und Bildmodule
- Höhe der Farbfläche im Fuß
- Platzierung und Größe des Logos mit URL im Abbinder

Bevorzugte Formate: 100 x 220 cm, 150 x 220 cm



Roll-ups der Zentralen Studienberatung im Format 100 x 220 cm

# Roll-ups



## Roll-ups – weitere Gestaltungsbeispiele



# Roll-ups

## Headline

Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,  
208 pt, Zeilenabstand bei 2-zeiliger Überschrift 250 pt  
Farbe: CMYK 100 | 40 | 0 | 50

## Texte im farbigen Kasten

Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,  
130 pt, Zeilenabstand 200 pt  
Farbe: negativ weiß  
Ausnahme: Text auf Hellgrün CMYK 0 | 0 | 0 | 90

Die Texte im farbigen Kasten werden 50 mm vom linken Rand platziert und jeweils vertikal mittig gesetzt

## Angabe der Bildquellen

Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI | 24 pt  
Farbe: negativ weiß

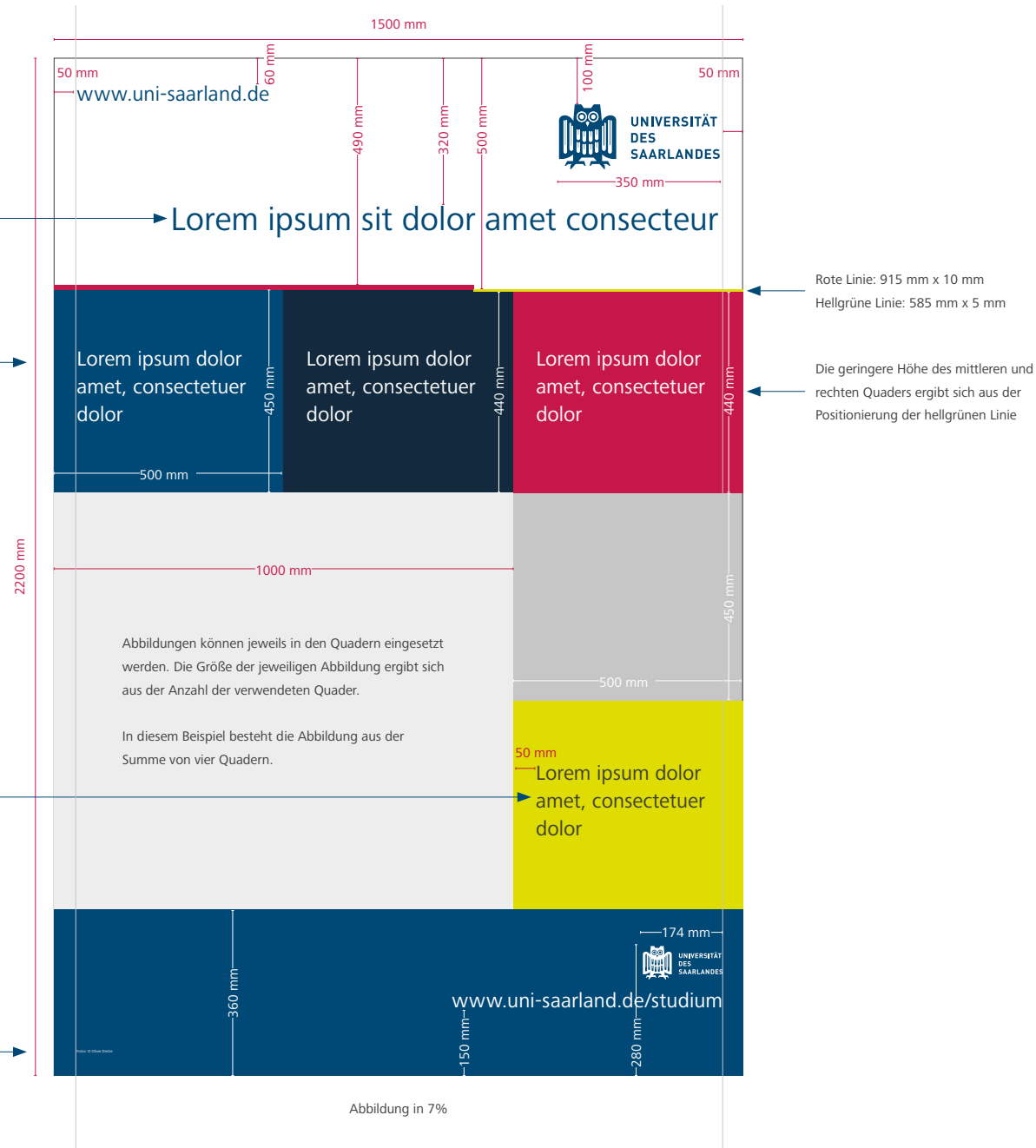


Abbildung in 7%

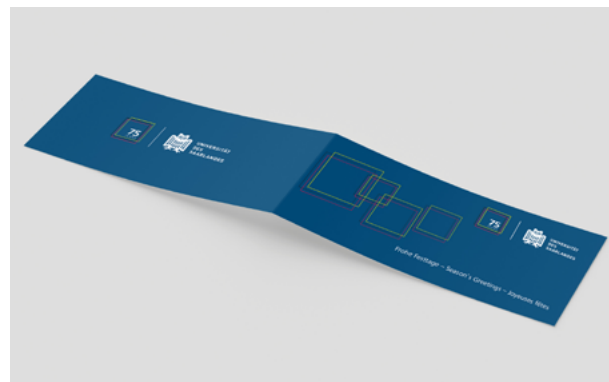
# Einladungs-/Grußkarten – Gestaltungsbeispiele

Für Einladungskarten der Universität des Saarlandes gelten die Grundlagen zu Logo, Farben und Typografie. Das Layout kann entsprechend des jeweiligen Anlasses frei gestaltet werden.

Ein sehr beliebtes Format für Einladungskarten ist das Lang DIN Format. Dieses Format kann als zweiseitige Karte oder auch als vierseitiges Faltblatt im Hoch- als auch im Querformat verwendet werden. Weitere häufig verwendete Formate für Einladungen sind Din A6 (Postarte) und Din A5.



Faltkarten | Format Lang DIN quer | Falz kurze Seite links



Einladungskarte | Format DIN A6 quer

# Mappen

Das Corporate Design beinhaltet zwei Arten von Mappen. Eine Standardmappe, welche z. B. als Pressemappe genutzt werden kann, und eine Dokumentenmappe, z. B. für Urkunden. Nach außen hin repräsentieren beide vollflächig im Universitätsblau die Marke Universität des Saarlandes. Gestalterisch unterscheiden sich die Mappen im Einsatz von weiteren Farben und grafischen Elementen.

Die Pressemappe zeichnet sich durch den lebendigen Einsatz aller Corporate Design-Farben aus. Die Dokumentenmappe zeigt sich schlicht und zurückhaltend.

Bei beiden Modellen kann eine Visitenkarte mittels eingestanzter Schlitze an der unteren Lasche eingesetzt werden.



## Printprodukte – Papierempfehlung

Für die Universität des Saarlandes ist das Thema **Nachhaltigkeit** von essenzieller Bedeutung. Für Druckerzeugnisse empfehlen wir daher die Verwendung von Recyclingpapier. Es wird produziert aus wiederverwertetem Altpapier, Pappe sowie Karton respektive den daraus gewonnenen Sekundärfasern. Vorteilhaft ist dabei neben der Schonung der Holzreserven der im Vergleich zur konventionellen Papierherstellung niedrigere Energie- und Wasserverbrauch.

Unsere Empfehlung:

Für Druckerzeugnisse, wie z.B. Flyercards oder Faltblätter mit bis zu 6 Seiten, 2-Bruch Falz,  
300 g Recyclingpapier

Für mehrseitige Magazine, Umschlag 300 g Recyclingpapier, Innenseiten 170 g Recyclingpapier

## Anhang – englische und französische Varianten

Um eine hohe Qualität und Nachhaltigkeit der Übersetzungen zu gewährleisten bietet Ihnen die Universität des Saarlandes im Rahmen des Dreisprachigen Campus Saar folgende Services an:

- Anfertigung von Übersetzungen ins Englische und Französische / Übersetzungsmanagement
- Systematische Terminologearbeit und -verwaltung (Hochschulwesen)
- Beratung in Übersetzungsfragen

Das Team Dreisprachiger Campus steht Ihnen gerne zur Verfügung:  
[dreisprachiger-campus\(at\)uni-saarland.de](mailto:dreisprachiger-campus(at)uni-saarland.de)

## English version – Email signatures

If you are unsure what your department, division or unit is officially called in English, take a look at Saarland University's [trilingual glossary](#) of university terminology. If you can't find the term you are looking for, don't hesitate to get in touch with the team at Trilingual Campus Saar ([dreisprachiger-campus@uni-saarland.de](mailto:dreisprachiger-campus@uni-saarland.de)) who will be pleased to help.

### Saarbrücken campus

Closing formula / Complimentary close

**First name Surname**

(if applicable, specify) Organizational unit / Department / Section |  
(if applicable, specify) Function

Universität des Saarlandes | Saarland University  
**Faculty / Institute / Central inst. or facility / Division |  
Department / Service unit**

Postal address: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Germany

Street address: Saarbrücken Campus AX X | Room X.XX  
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX  
[firstname.surname@uni-saarland.de](mailto:firstname.surname@uni-saarland.de)  
[www.uni-saarland.de/en](http://www.uni-saarland.de/en)

### Meerwiesertalweg site

Closing formula / Complimentary close

**First name Surname**

(if applicable, specify) Organizational unit / Department / Section |  
(if applicable, specify) Function

Universität des Saarlandes | Saarland University  
**Division / Central institution | Department / Service unit**

Postal address: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Germany

Street address: Meerwiesertalweg site | Block X | Level X | Room X  
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX  
F: +49 681 302-XXXX  
[firstname.surname@uni-saarland.de](mailto:firstname.surname@uni-saarland.de)  
[www.uni-saarland.de/en](http://www.uni-saarland.de/en)

### Homburg campus

Closing formula / Complimentary close

**First name Surname**

(if applicable, specify) Organizational unit / Department / Section |  
(if applicable, specify) Function

Universität des Saarlandes | Saarland University  
**Faculty / Institute / Faculty / Division | Department / Service unit**

Building X | Room X  
Kirrberger Straße 100  
66421 Homburg  
Germany

T: +49 6841 16-26xxx  
F: +49 8641 16-26xxx  
[firstname.surname@uni-saarland.de](mailto:firstname.surname@uni-saarland.de)  
[www.uni-saarland.de/en](http://www.uni-saarland.de/en)



## Examples

Sincerely, | Yours sincerely, | ...

### **Dr. Erika Mustermann**

Head of Division

Universität des Saarlandes | Saarland University  
**University President's Office**

Postal address: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Germany

Street address: Campus A2 3 | Room 0.17  
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-1111  
erika.mustermann@uni-saarland.de  
www.uni-saarland.de/en

Best regards, | ...

### **Max Mustermann**

External Funding Unit | Head of Unit

Universität des Saarlandes | Saarland University  
**Research Management Division (Dezernat F)**

Postal Address: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Germany

Street address: Meerwiesertalweg site,  
Block A | Level 2 | Room 7  
Meerwiesertalweg 15 | 66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-1111  
F: +49 681 302-2222  
maxmustermann@uni-saarland.de  
www.uni-saarland.de/en

Kind regards, | ...

### **Univ.-Prof. Dr. Erika Mustermann**

Dean

Universität des Saarlandes | Saarland University  
**Faculty of Medicine**

Building 15  
Kirrberger Straße 100  
66421 Homburg

T: +49 6841 16-26000  
F: +49 6841 16-26003  
mfdekan@uks.eu  
www.uniklinikum-saarland.de

## English version – Email out-of-office message

Hello,

Thank you for your email. I am currently out of the office and will be back on [DD Month 20XX].  
I will reply to your email after I have returned. Please note that your email will not be forwarded.

For urgent enquiries or if you require immediate assistance, please contact:

Mr [XXXXXXX] (T: +49 681 302-[xxxx], [xxxx.xxxxxx]@uni-saarland.de) or:

Ms [XXXXXXX] (T: +49 681 302-[xxxx], [xxxx.xxxxxx]@uni-saarland.de)

[Your email signature]

## English version – Business cards

<p>Research Management Division (Dezernat F)</p>  <p>UNIVERSITÄT DES SAARLANDES</p> <p><b>Max Mustermann</b> Head of Unit</p> <p>Postal address: Meerwiesertalweg site   Postfach 15 11 50 66041 Saarbrücken Street address: Meerwiesertalweg site Meerwiesertalweg 15   66123 Saarbrücken   Germany T: +49 681 302-XXXX   F: +49 681 302-79-XXXX max.mustermann@uni-saarland.de   www.uni-saarland.de</p>	<p>Chair of Information Systems for the Service Industry   Information and Service Systems (ISS)</p>  <p>UNIVERSITÄT DES SAARLANDES</p> <p><b>Univ.-Prof. Dr.-Ing. Max Mustermann</b> Faculty Director of Studies</p> <p>Campus E2 4   66123 Saarbrücken T: +49 681 302-XXXX   F: +49 681 302-XXXX max.mustermann@iss.uni-saarland.de   www.iss.uni-saarland.de</p>	<p>Vice-President for Internationalization and European Relations</p>  <p>UNIVERSITÄT DES SAARLANDES</p> <p><b>Prof. Dr. Erika Mustermann</b> Professor of Romance Linguistics</p> <p>Campus A2 3   66123 Saarbrücken T: +49 681 302-XXXX   F: +49 681 302-XXXX erika.mustermann@uni-saarland.de   www.uni-saarland.de</p>
---	--	---

## English version – Letter template

An English letter template is available on the following university website:

<https://www.uni-saarland.de/verwaltung/cd/vorlagen.html>

## Version française – Signature e-mail

Vous cherchez la dénomination officielle de votre département, de votre direction ou de votre service en français ? Consultez le [glossaire trilingue](#) de l'Université de la Sarre ! Si le terme que vous recherchez ne s'y trouve pas encore, n'hésitez pas à contacter l'équipe du Campus trilingue à l'adresse dreispracher-campus@uni-saarland.de.

### Campus de Sarrebruck

Formule de politesse

**Prénom Nom**

Nom de l'unité de travail, de la chaire, du service ou du département | Fonction exercée

Universität des Saarlandes | Université de la Sarre

**Faculté, institut ou direction | Département, service ou unité**

Adresse postale : Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Allemagne

Adresse visiteurs : Campus | Bâtiment AX X | Bureau X.XX  
66123 Sarrebruck | Allemagne

Tél. : +49 681 302-XXXX  
prenom.nom@uni-saarland.de  
www.uni-saarland.de/fr

### Site Meerwiesertalweg

Formule de politesse

**Prénom Nom**

Nom de l'unité ou du service | Fonction exercée

Universität des Saarlandes | Université de la Sarre

**Nom de l'institut ou de la direction (Dezernat) | Nom du service**

Adresse postale : Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Allemagne

Adresse visiteurs : Site Meerwiesertalweg  
Bâtiment X | Niveau X | Bureau X  
Meerwiesertalweg 15 | 66123 Sarrebruck | Allemagne

Tél. : +49 681 302-XXXX  
Fax : +49 681 302-XXXX  
prenom.nom@uni-saarland.de  
www.uni-saarland.de/fr

### Site de Hombourg

Formule de politesse

**Prénom Nom**

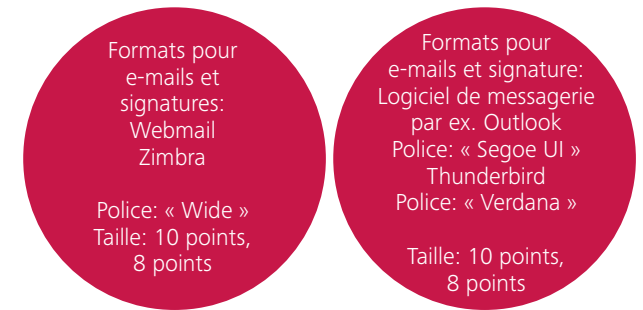
Nom de l'unité de travail, de la chaire, du service ou du département | Fonction exercée

Universität des Saarlandes | Université de la Sarre

**Faculté ou institut | Département, service ou unité**

Bâtiment X | Bureau X  
Kirrberger Straße 100  
66421 Hombourg  
Allemagne

Tél. : +49 6841 16-26xxx  
Fax : +49 6841 16-26xxx  
prenom.nom@uks.eu  
www.uniklinikum-saarland.de



## Exemples

Sincères salutations,

### **Marie Durand**

Responsable du Bureau du président de l'université

Universität des Saarlandes | Universität de la Sarre  
**Bureau du président de l'université**

Adresse postale : Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Allemagne

Adresse visiteurs : Campus | Bâtiment A2 3 | Bureau 0.17  
66123 Sarrebruck | Allemagne

Tél. : +49 681 302-1111  
marie.durand@uni-saarland.de  
www.uni-saarland.de/fr

Cordialement,

### **Jean Dupont**

Gestion des financements externes | Responsable

Universität des Saarlandes | Universität de la Sarre  
**Direction Gestion de la recherche (Dezernat F)**

Adresse postale : Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Allemagne

Adresse visiteurs : Site Meerwiesertalweg  
Bâtiment A | Niveau 2 | Bureau 7  
Meerwiesertalweg 15 | 66123 Sarrebruck | Allemagne

Tél. : +49 681 302-1111  
Fax : +49 681 302-2222  
jean.dupont@uni-saarland.de  
www.uni-saarland.de/fr

Sincères salutations,

### **Univ.-Prof. Dr. Marie Durand**

Doyenne

Universität des Saarlandes | Universität de la Sarre  
**Faculté de médecine**

Bâtiment 15  
Kirrberger Straße 100  
66421 Hombourg  
Allemagne

Tél. : +49 6841 16-26000  
Fax : +49 6841 16-26003  
mfdekan@uks.eu  
www.uniklinikum-saarland.de

## Version française – Message automatique d'absence

Madame, Monsieur,

Merci pour votre message. Je suis indisponible jusqu'au [jj/mm/aaaa] inclus. Je prendrai connaissance de votre message à mon retour. Veuillez noter qu'en mon absence, vos messages ne seront pas redirigés.

Pour toute question urgente, veuillez vous adresser à :

M. [XXXXXXX] (tél. : +49 681 302-[xxxx], [xxxx.xxxxxx]uni-saarland.de) ou :

Mme [XXXXXXX] (tél. : +49 681 302-[xxxx], [xxxx.xxxxxx]uni-saarland.de)

[Signature]

## Version française – Cartes de visite

<p>Direction Gestion de la recherche (Dezernat F)</p> <p><b>Jean Dupont</b> Responsable de section</p> <p>Adresse postale : Standort Meerwiesertalweg   Postfach 15 11 50 66041 Saarbrücken   Allemagne Adresse visiteurs : Site Meerwiesertalweg   Meerwiesertalweg 15   66123 Sarrebruck Tél. : +49 681 302-XXXXX   Fax : +49 681 302-79-XXXXX jean.dupont@uni-saarland.de   www.uni-saarland.de/fr</p>	<p>Chaire de méthodes informatiques appliquées à la gestion des entreprises</p> <p><b>Univ.-Prof. Dr.-Ing. Jean Dupont</b> Coordinateur pédagogique</p> <p>Campus Bât. E2 4   66123 Sarrebruck Tél. : +49 681 302-XXXXX   F: +49 681 302-XXXXX jean.dupont@iss.uni-saarland.de   www.uni-saarland.de/fr</p>	<p>Vice-présidente Relations européennes et internationales</p> <p><b>Prof. Dr. Marie Durand</b> Professeure de linguistique romane</p> <p>Campus Bât. A2 3   66123 Sarrebruck Tél. : +49 681 302-XXXX   Fax : +49 681 302-XXXX marie.durand@uni-saarland.de   www.uni-saarland.de/fr</p>
---	---	---

## Version française – Papier à en-tête

Veuillez trouver un modèle français du papier à en-tête de l'université sur la page suivante :

<https://www.uni-saarland.de/verwaltung/cd/vorlagen.html>

## Download der Vorlagen

Die aktuellen Corporate Design-Vorlagen können Sie auf der Universitätswebseite herunterladen:

<https://www.uni-saarland.de/verwaltung/cd/vorlagen.html>

Bei Fragen und Anregungen zum Corporate Design der Universität des Saarlandes und zum Styleguide wenden Sie sich bitte an den Bereich Corporate Design und Layout im Büro des Universitätspräsidenten: [design@uni-saarland.de](mailto:design@uni-saarland.de)