



Das Erscheinungsbild der Universität des Saarlandes

September 2026

Einleitung

Es gibt bekanntlich keine zweite Chance für einen guten ersten Eindruck. Umso besser, dass die Universität des Saarlandes über einen starken und bewährten Werkzeugkasten für einen überzeugenden Auftritt verfügt: ihr Corporate Design (CD).

Das CD bietet allen Mitgliedern der Universität klare und zugleich flexible Leitplanken, um die UdS in ihrer gesamten Vielfalt einheitlich und professionell zu repräsentieren – nach innen gegenüber Kolleginnen und Kollegen sowie Studierenden, nach außen gegenüber Schülerinnen und Schülern, auf Konferenzen und Veranstaltungen, in den Medien, gegenüber Politik, Förderern, Alumni und vielen weiteren Adressaten.

Unser CD transportiert das Selbstverständnis der Universität des Saarlandes als traditionsreiche und zugleich zukunftsorientierte Forschungs- und Bildungseinrichtung. Es steht für Seriosität, Offenheit, Dynamik und Modernität und orientiert sich am Leitbild der Universität sowie der strategischen Ausrichtung an beiden Standorten – in Saarbrücken ebenso wie in Homburg.

Vor diesem Hintergrund spricht sich das Präsidium ausdrücklich dafür aus, die im Styleguide festgelegten Richtlinien zum visuellen Erscheinungsbild der Universität des Saarlandes konsequent umzusetzen. Ziel ist es, die definierten Standards als verpflichtende Grundlage in allen Bereichen der Universität zu verankern – sowohl für die interne als auch für die externe Kommunikation.

Der Grund hierfür ist klar: Nur ein konsequent umgesetztes Corporate Design schafft einen einheitlichen, wiedererkennbaren Markenauftritt. Dieser stärkt die Sichtbarkeit der UdS im nationalen und internationalen Wettbewerb und wirkt sich positiv auf alle Bereiche der Universität aus – von den Fakultäten und Fachrichtungen über Studiengänge und Forschungsschwerpunkte bis hin zu zentralen Einrichtungen und Serviceeinheiten.

Der Styleguide unterstützt Sie dabei ganz konkret im Arbeitsalltag. Er bündelt alle relevanten Gestaltungsrichtlinien an einem Ort und bietet klare Anleitungen sowie zahlreiche Vorlagen und Anwendungsbeispiele. Ob Logo, Farben, Schrift oder Bildsprache: Der Styleguide schafft Sicherheit, spart Zeit und erleichtert die tägliche Umsetzung des Corporate Designs erheblich.

Ein abgestimmtes Erscheinungsbild ist dabei kein Selbstzweck. Es stärkt die Universität in ihrer Gesamtheit – und damit auch jede einzelne Organisationseinheit. Eine kohärente Öffentlichkeitsarbeit, ein hoher Wiedererkennungswert der Marke UdS sowie aufeinander abgestimmte Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen tragen entscheidend dazu bei, die Universität des Saarlandes als starke Marke sichtbar zu machen, sowohl im Wissenschaftsraum als auch in der Öffentlichkeit.

Gemeinsam tragen wir durch die konsequente Einhaltung des Corporate Designs und die Anwendung der im Styleguide festgelegten Richtlinien dazu bei, das Profil der Universität des Saarlandes als starke Bildungs- und Forschungseinrichtung weiter zu schärfen.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Für Rückfragen steht der zentrale Bereich der Hochschulkommunikation der UdS unter hochschulkommunikation@uni-saarland.de zur Verfügung.

Inhalt

04	Logo	33	E-Mail-Signaturen – Standort Meerwiesertalweg	60	Einladungs-/Grußkarten – Gestaltungsbeispiele
05	Logo – Bildmarke	34	Abwesenheitsnachricht	61	Mappen
06	Logo – Schutzraum	35	Präsentationen – PowerPoint-Template 16:9	62	Printprodukte – Papierempfehlung
07	Logo – Farbigkeit	36	PowerPoint-Template 16:9 – Gestaltungsbeispiele	63	Anhang – englische und französische Varianten
08	Logo – Unzulässige Umsetzung	37	Dokument-Vorlage	64	English-version – Email signature
09	Logos der Fakultäten	38	Diagramme – Kreisdiagramm	66	English-version – Email out-of-office message
10	Logos der Fakultäten – Umsetzung	39	Diagramme – Balkendiagramm	67	English-version – Business cards
11	Logos der Fakultäten – Anordnung linksbündig	40	Diagramme – einfarbige Darstellung	67	English-version – Letter template
12	Logos der Fakultäten – Anordnung rechtsbündig	41	Tabellen	68	Version française – Signature e-mail
13	Logos der Fakultäten – Anordnung nebeneinander	42	Tabellen in Ergänzungsfarben	70	Version française – Message automatique d'absence
15	Logo-Beispiele für Fakultäten mit Fachrichtungen	43	Plakate	71	Version française – Carte de visite
17	Logos für Institute und weitere Bereiche	44	Plakat	71	Version française – Papier à en-tête
18	Farben – Leitfarbe	45	Plakate – weitere Gestaltungsbeispiele	72	Download der Vorlagen
19	Farben – Ergänzungsfarben	46	Flyercard		
20	Typografie – Hausschrift	47	Flyercards – weitere Gestaltungsbeispiele		
21	Typografie – Ersatzschrift Segoe UI	48	Faltblätter		
22	Empfehlungen zur Bildsprache	49	Faltblätter – Gestaltungsbeispiele		
23	Geschäftsausstattung – Briefbogen	50	Faltblätter – Gestaltungsbeispiele		
24	Briefbogen – Gestaltungsbeispiele	51	Faltblätter – Gestaltungsbeispiele		
26	Geschäftsdrucksachen – Papierempfehlung	52	Faltblätter – Lang DIN Außenseiten		
27	Geschäftsausstattung – Briefhüllen	53	Faltblätter – Lang DIN Innenseiten		
28	Geschäftsausstattung – Visitenkarten	54	Faltblätter – DIN A5 quer Außenseiten		
30	Visitenkarten – Gestaltungsbeispiele mit unterschiedlichen Informationsmengen	55	Faltblätter – DIN A5 quer Innenseiten		
31	Visitenkarten – Gestaltungsbeispiele mit zusätzlichem Logo und Standort MWTW	56	Roll-ups		
32	E-Mail-Signaturen – Standort Campus Saarbrücken	57	Roll-ups		
		58	Roll-ups – weitere Gestaltungsbeispiele		
		59	Roll-ups		



Alle relevanten Informationen und Angebote rund um das Corporate Design finden Sie im Intranet: [Das Corporate Design der Universität des Saarlandes](#)

Logo

Das Logo ist das zentrale Corporate-Design-Merkmal der Universität des Saarlandes. Es wurde im Jahr 2009 von der Agentur Maksimovic & Partners überarbeitet und modernisiert und hat sich als das Kennzeichen der Universität etabliert. Das Logo ist daher von zentraler Bedeutung für die Markenidentität und das Markenimage der Universität. Eine einheitliche Darstellung ist darum zwingend notwendig.

Für bestimmte Bereiche und Organisationseinheiten der Universität gibt es festgelegte Formen, welche das Universitätslogo mit deren Bezeichnung kombinieren, sogenannte Kombilogos.

Innerhalb von Fachrichtungen, Fakultäten, Instituten und der Hochschulverwaltung sollte auf die Führung eigener Logos zugunsten der Sichtbarkeit der Universität verzichtet werden.

Für Projekte oder Bereiche, bei denen eine besondere visuelle Präsenz begründet ist, bitten wir um Rücksprache mit dem Team Corporate Design.

Als wesentlichen Bestandteil der Universitätsmarke gibt es das Logo nur in seiner deutschsprachigen Version. Eine englische und französische Übersetzung des Logos ist nicht vorgesehen. Vielmehr soll in der englischen und französischen Kommunikation das deutschsprachige Logo mit der entsprechenden Bezeichnung „Saarland University“ bzw. „Université de la Sarre“ im Text genutzt werden.

Nach Möglichkeit sollte das Logo der Universität in allen Publikationen oben rechts stehen.



Der Logo-Service im Intranet stellt Ihnen die aktuelle Version des UdS-Logos bereit. So erhalten Sie für Ihren Einsatzzweck stets die CD-konforme Logo-datei in verschiedenen Größen, Auflösungen und Formaten. Für die Verwendung des offiziellen UdS-Logos gelten folgende Regeln:

- Auf Abschlussarbeiten ist die Logo-Nutzung nur mit dem Zusatz „Vorgelegt an der Universität des Saarlandes“ gestattet.
- Das Logo darf nur im Originalzustand (Farbe, Proportionen, Schriftzug) verwendet und nicht verändert oder verfremdet werden.
- Eine Weitergabe an Dritte oder die Verwendung für andere Projekte, Veranstaltungen, Publikationen oder Medien bedarf der vorherigen ausdrücklichen Zustimmung der Universität des Saarlandes.

[UdS-Logo-Nutzung anfragen \(Service\)](#)

Logo – Bildmarke

Die Bildmarke besteht ausschließlich aus dem grafischen Gestaltungselement der Eule ohne Buchstaben. Sie kann als Absenderkennung sowie als prägendes Gestaltungselement auch ohne die Wortmarke „Universität des Saarlandes“ verwendet werden. Unterschiedliche Anwendungsbereiche können z. B. sein: Werbemittel (Tassen, Kugelschreiber, Sticker), Visitenkarten, Fahnen, u. Ä.. In besonderen Fällen darf die Bildmarke auch im Anschnitt verwendet werden.



Für den Schutzraum und die Farbigkeit der reinen Bildmarke gelten die gleichen Regeln wie für das Logo (siehe Seite 6 und 7). In besonderen Fällen kann die Bildmarke im Farbtone auch in abgeschwächter Deckkraft verwendet werden.

Logo – Schutzraum

Das Logo hat einen fest definierten Schutzraum – alle weiteren gestalterischen Elemente dürfen nur außerhalb dieses Schutzraumes platziert werden.

Der Abstand x entspricht dem Abstand zwischen Bildmarke und Schriftzug. Der Schutzraum beträgt mindestens 2 mal x .



Logo – Farbigkeit

Das Logo der Universität des Saarlandes ist blau.
Ein eindeutig festgelegter Farbwert ist vorgegeben und für alle Einsatzbereiche einzuhalten.

Neben der farbigen Version in Blau
(Euroskala: Cyan 100 % | Magenta 40 % |
Yellow 0 % | Schwarz 50 %

Sonderfarben: Pantone 541 c | HKS 41)
ist auch die Darstellung als schwarze oder
weiße Variante möglich.

Farbwerte für Print- und Web-Anwendungen sind
definiert (siehe Seite 18).

Bei der Platzierung auf Bildern ist darauf zu achten,
dass das Logo auf einem klaren und möglichst hellen
Bildbereich steht.



Logo – unzulässige Umsetzung

Die folgenden Beispiele zeigen auf, wie das Logo nicht angewendet werden darf!

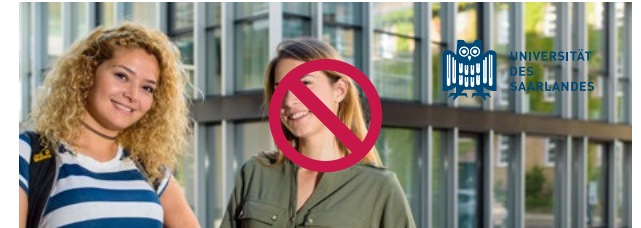
Drehung



Veränderung der Farben



Verwendung auf unruhigen Hintergründen



Veränderung der Proportion



Veränderung der Abstände



Abwandlungen und Verfremdungen



Kombilogos der Fakultäten

Das Logo ist das zentrale Corporate-Design-Merkmal der Universität des Saarlandes. Für bestimmte Bereiche und Organisationseinheiten der Universität gibt es festgelegte Formen, welche das Logo und deren Bezeichnung kombinieren. Innerhalb von Fakultäten, Instituten und der Hochschulverwaltung sollte auf die Führung eigener Logos zugunsten der Sichtbarkeit der Universität verzichtet werden. In der kombinierten Form stehen die Fakultätsbezeichnungen in der Hausschrift der Universität des Saarlandes (Frutiger Next Pro Regular, siehe Seite 20) im vorgegebenen Verhältnis rechtsbündig unter dem Universitätslogo.



Kombilogos der Fakultäten – Umsetzung



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften
und Wirtschaftswissenschaft



Frutiger Next Pro Regular, Schriftgröße 8 pt, Zeilenabstand 11 pt

Bei einer Logobreite von 30 mm steht die Fakultät im Abstand von 2x in angegebener Schrift und Schriftgröße.

Für Vergrößerungen oder Verkleinerungen wird dieses Verhältnis zugrunde gelegt.
Bei einer Logobreite von 90 mm beträgt die Schriftgröße 24 pt bei einem Zeilenabstand von 33 pt

Wird die Fakultät oder ein anderer Bereich vom User selbst gesetzt, ist bei fehlender Lizenz der Frutiger Next Pro die Ersatzschrift Segoe UI Regular zu verwenden.

Kombilogos der Fakultäten – Anordnung linksbündig



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften
und Wirtschaftswissenschaft



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften
und Wirtschaftswissenschaft



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät



Medizinische Fakultät



Philosophische Fakultät



Medizinische Fakultät



Philosophische Fakultät



Fakultät für Mathematik und Informatik



Rechtswissenschaftliche Fakultät



Fakultät für Mathematik und Informatik



Rechtswissenschaftliche Fakultät

Kombilogos der Fakultäten – Anordnung rechtsbündig



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften
und Wirtschaftswissenschaft



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften
und Wirtschaftswissenschaft



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät



Medizinische Fakultät



Philosophische Fakultät



Medizinische Fakultät



Philosophische Fakultät



Fakultät für Mathematik und Informatik



Rechtswissenschaftliche Fakultät



Fakultät für Mathematik und Informatik



Rechtswissenschaftliche Fakultät

Kombilogos der Fakultäten – Anordnung nebeneinander



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften
und Wirtschaftswissenschaft



Fakultät für Empirische Humanwissenschaften
und Wirtschaftswissenschaft



Medizinische Fakultät



Medizinische Fakultät



Fakultät für Mathematik und Informatik



Fakultät für Mathematik und Informatik



Die Länge des Trennstriches ergibt sich aus der Höhe des Logos.

Bei einer Logobreite von 30 mm beträgt die Strichstärke 0,5 pt.

Bei einer Logobreite von 90 mm beträgt die Strichstärke 1,5 pt.

Der Grauwert beträgt 30%. Die Abstände zu Logo und Text entsprechen jeweils 2x (siehe Seite 9).

Kombilogos der Fakultäten – Anordnung nebeneinander



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät



Philosophische Fakultät



Philosophische Fakultät



Rechtswissenschaftliche Fakultät



Rechtswissenschaftliche Fakultät

Kombilogo-Beispiele für Fakultäten mit Fachrichtungen

Der grafische Aufbau und die Anordnung des Textes von Fakultäten oder Einrichtungen mit den jeweiligen Untergruppierungen ist entsprechend dem Aufbau der Fakultäten umzusetzen. Es besteht die Möglichkeit des links- und rechtsbündigen Satzes oder einer Darstellung nebeneinander.

Die **rechtsbündige Anordnung ist zu favorisieren**, da das Logo der Universität des Saarlandes in Printmaterialien, wie z. B. Postern oder Flyern immer in der rechten oberen Ecke platziert wird.



Philosophische Fakultät
Germanistik
Ältere deutsche Sprach- und Literaturwissenschaft



Philosophische Fakultät
Germanistik
Ältere deutsche Sprach- und Literaturwissenschaft

Philosophische Fakultät
Germanistik
Ältere deutsche Sprach- und Literaturwissenschaft



Philosophische Fakultät
Germanistik
Ältere deutsche Sprach- und Literaturwissenschaft

Kombilogo-Beispiele für Fakultäten mit Fachrichtungen



Medizinische Fakultät
Theoretische Medizin und Biowissenschaften
Biophysik | Molekulare Biophysik



Medizinische Fakultät
Theoretische Medizin und Biowissenschaften
Biophysik | Molekulare Biophysik

Medizinische Fakultät
Theoretische Medizin und Biowissenschaften
Biophysik | Molekulare Biophysik



Medizinische Fakultät
Theoretische Medizin und Biowissenschaften
Biophysik | Molekulare Biophysik



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät
Physik | Experimentalphysik



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät
Physik | Experimentalphysik

Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät
Physik | Experimentalphysik



Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät
Physik | Experimentalphysik

Kombilogos für Institute und weitere Bereiche

Institute und weitere Bereiche der Universität des Saarlandes werden zukünftig in derselben Art und Weise grafisch aufgebaut wie die Fakultäten. Es besteht die Möglichkeit des links- und rechtsbündigen Satzes oder einer Darstellung nebeneinander. Innerhalb von Fakultäten, Instituten und der Hochschulverwaltung sollte auf die Führung eigener Logos zugunsten der Sichtbarkeit der Universität verzichtet werden.



ZHMB – Zentrum für Human-und Molekularbiologie



ZHMB – Zentrum für Human-und Molekularbiologie

ZHMB – Zentrum für Human-
und Molekularbiologie



ZHMB – Zentrum für Human-
und Molekularbiologie

Farben – Leitfarbe

Die blaue Leitfarbe der Universität des Saarlandes ist das zentrale Erkennungsmerkmal der Universität und sollte in diesem Sinne bewusst eingesetzt werden.

Die Leitfarbe wurde für den **Druckbereich im CMYK-System** definiert.

Bei Verwendung von Sonderfarben ist ein verbindlicher PANTONE- und HKS-Farbton definiert.

RGB-Farben werden ausschließlich zur Darstellung auf dem Bildschirm oder in Office-Produkten eingesetzt.

HEXA-Farbcodes sind für den Webbereich definiert.

CMYK 100 | 40 | 0 | 50

PANTONE 541 C

HKS 41

RGB 0 | 73 | 118

HEX #004876

Farben – Ergänzungsfarben

Als weitere Ergänzung im Vierfarbdruck und im Web gibt es drei zusätzliche Farben. Der Einsatz dieser Farben oder spezieller Farbkombinationen ist nicht an Bereiche gebunden. Die Verwendung der Zusatzfarben soll sorgsam gewählt werden. Die Verwendung von weiteren Farben ist nicht vorgesehen. Eine Nutzung von Grau in unterschiedlichen Abstufungen ist allerdings möglich.

Bitte beachten Sie:

Die im Styleguide aufgeführten CMYK-Farbcodes sind auf den Printbereich abgestimmt. Die RGB- und HEX-Codes zur Verwendung bei Bildschirm- und Webgrafiken resultieren aus den definierten CMYK-Werten.

Die Farbcodes der Uds-Website sind gesondert zu betrachten und können auf Wunsch erfragt werden unter: wwwadm@uni-saarland.de

CMYK 20 | 100 | 60 | 0
PANTONE 207 C
HKS 25
RGB 199 | 23 | 72
HEX #c71748

CMYK 20 | 0 | 100 | 0
PANTONE 396 C
HKS 69
RGB 215 | 223 | 35
HEX #d7df23

CMYK 0 | 0 | 0 | 70
PANTONE Cool Grey 9 C
HKS 96
RGB 110 | 110 | 110
HEX #6e6e6e

CMYK 0 | 0 | 0 | 50
PANTONE Cool Grey 7 C
HKS 96 | 80 %
RGB 145 | 145 | 145
HEX #919191

CMYK 100 | 80 | 50 | 50
PANTONE 546 C
HKS 38
RGB 1 | 40 | 63
HEX #01283f

CMYK 0 | 0 | 0 | 30
PANTONE Cool Grey 5 C
HKS 96 | 60 %
RGB 190 | 190 | 190
HEX #bebebe

CMYK 0 | 0 | 0 | 10
PANTONE 427 C
HKS 96 | 40 %
RGB 230 | 230 | 230
HEX #e6e6e6

Typografie – Hausschrift

Die Hausschrift der Universität des Saarlandes ist die Schrift Frutiger Next Pro. Offen und elegant überzeugt sie durch Klarheit und gute Lesbarkeit bei Fließtexten. Sie besitzt eine hervorragende Qualität bei kleinen Schriftgrößen (z. B. Visitenkarten). Die serifenlose Schrift korrespondiert mit der serifenlosen Web-Schrift des Web-Auftritts der Universität des Saarlandes.

In sämtlichen gestalteten Druckprodukten wie z. B. in Flyern oder auf Plakaten wird ausschließlich diese Schrift in den Schnitten Regular und Bold gesetzt. Dies schließt die gestaltete Geschäftskommunikation, also z. B. Visitenkarten oder Briefumschläge und alle gestalteten, extern genutzten Druckmaterialien und Dokumente der Universität und ihrer Organisationseinheiten mit ein.

Fließtext, Überschriften und Auszeichnungen

Für den normalen Fließtext kommt der Schnitt Frutiger Next Pro Regular zum Einsatz, für Auszeichnungen innerhalb des Fließtextes der Schnitt Frutiger Next Pro Bold. Hervorhebungen können auch durch

den Einsatz der Ergänzungsfarben vorgenommen werden. Allerdings sollten diese nur behutsam und punktuell erfolgen (Farbwerte siehe Seite 19). Generell sollte in gestalteten, außenwirksamen Druckprodukten und Dokumenten auf Hervorhebungen innerhalb des Fließtextes wie z.B. `Wo r t s p e r r e n`, `SATZTEILE IN VERSALIEN SCHREIBEN` oder Unterstreichungen setzen, verzichtet werden.

Frutiger Next Pro Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890 !"§\$%&/()?:;_.,-><

Frutiger Next Pro Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890 !"§\$%&/()?:;_.,-><

Typografie – Ersatzschrift Segoe UI

Für Dateien wie Word-Dokumente oder Powerpoint-Präsentationen, deren Software die Frutiger Schrift nicht bereitstellt, ist die Ersatzschrift Segoe UI zu verwenden.

QISzj1?

Die Segoe UI ist eine von Microsoft entwickelte Schriftfamilie für die Betriebssysteme Windows Vista, Windows 7 und 10, die die Microsoft-Schriftart Tahoma als serifenlose Standardschriftart ablöst.

QISzj1?

Sie entspricht der Linotype-Schrift Frutiger Next abgesehen von kleinen Unterschieden bei „1“ und „j“, runden statt rechteckigen Punkten und einer leichten Änderung des Gewichts (der Liniendicke).

Ersatzschrift für Apple Mac

Ersatzschrift an Arbeitsplätzen mit Apple Macintosh Betriebssystemen ist die Arial.

Segoe UI Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890 !"\$\$%&/()?:;_.-><

Segoe UI Bold

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890 !"\$\$%&/()?:;_.-><**

Empfehlungen zur Bildsprache

Im Erscheinungsbild der Universität des Saarlandes haben Bildauswahl und -verwendung einen hohen Stellenwert. Im Mittelpunkt steht hierbei der Campus mit seinen Alltagssituationen. Es werden Motive und Räumlichkeiten mit hohem Wiedererkennungswert bei Studierenden und Beschäftigten gezeigt. Die Bilder müssen einen klaren inhaltlichen Bezug zur Universität des Saarlandes und/oder zum studentischen Leben und/oder zum wissenschaftlichen Arbeiten haben.

Der Bildstil ist geprägt vom Spiel mit Schärfe/Unschärfe und Vorder-/Hintergrund. Der Fokus des Bildes ist dadurch schnell erfassbar. Kontrastreiche Lichtverhältnisse in den Aufnahmen sorgen für Klarheit. Es wird Wert auf „natürliche“ Perspektiven gelegt (keine extremen Perspektiven, keine Verzerrungen). Auf die Verwendung KI-generierter Bilder sollte möglichst verzichtet werden. KI-generiertes Bildmaterial muss deutlich mit „KI-generiert“ gekennzeichnet sein.



Geschäftsausstattung – Briefbogen

Die Geschäftsbriefe der Universität des Saarlandes liegen als Word-Vorlagen vor. Es gibt einen Erstbogen und einen Folgebogen, beide werden auf das gleiche – für alle gängigen Bürodrucker geeignete – Briefpapier gedruckt. Eine Papierempfehlung für Geschäftsdrucksachen mit gehobenem Anspruch finden Sie auf Seite 26.

Bei den Word-Vorlagen wird als Ersatzschrift die auf allen Windows-Systemen frei verfügbare Systemschrift Segoe UI verwendet. Die Verwendung anderer Schriften ist bei Office-Anwendungen nicht gewünscht. Apple-Anwender verwenden die Ersatzschrift Arial. Beispiele für Word-Briefvorlagen sind auf der folgenden Seite aufgeführt. Die rechte Spalte ist jeweils den Vorgaben der jeweiligen Fakultät, des Fachbereichs, des Dezernats, der Einrichtung etc. anzupassen.

Universität des Saarlandes | Standort Merzenbergweg
Postfach 15 11 50 | 66123 Saarbrücken
Frau Dr. Erika Mustermann
Musterfirma
Musterstraße 42
81623 Musterstadt

Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann
Vizepräsident für Forschung
und Technologietransfer
Campus Saarbrücken | Gebäude AX X
66123 Saarbrücken

Altanzzeichen: UAS-XY-123
Datum: 07.10.22
Betreff: Musterbetriff
Bezug: Musterbezug

Sehr geehrte Frau Mustermann,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum.

Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum.

Postanschrift:
Standort Merzenbergweg
Postfach 15 11 50
66123 Saarbrücken

Broschürenschrift:
Standort Merzenbergweg
Merzenbergweg 15
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX
F: +49 681 302-XXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de

Steuernummer: 040/149/00085
USt-IdNr.: DE188117521

Bankverbindung:
Bank/Saar
BLZ: 591 500 00
Kto-Nr.: 977 18008
IBAN:
DE54 5915000000097 7180 08
BIC: SABADE33

Erstbogen mit rechter Spalte zum Eintragen der Kontaktdaten. Satzspiegel endet am linken Rand des Logos.

07.10.2022 | Seite 2

imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc.

Mit freundlichen Grüßen



Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann
Vizepräsident für Forschung und
Technologietransfer

Folgebogen ohne rechte Spalte. Satzspiegel ist erweitert und endet am rechten Rand des Logos.

Briefbogen – Gestaltungsbeispiele



Universität des Saarlandes | Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken

Herr Dr. Max Mustermann
Musterfirma
Musterstraße 42
81823 Musterstadt

Aktenzeichen: Uds-XY-123
Datum: 11.10.22
Betreff: Musterbetreff
Bezug: Musterbezug

Büro des Universitätspräsidenten
Leitung:
Dr. Erika Mustermann
Campus A2 3 | 66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXX
F: +49 681 302-XXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de

Sehr geehrter Herr Mustermann,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum.

Mit freundlichen Grüßen


Dr. Erika Mustermann

Beispiel-Briefbogen mit Angabe Fakultät/Dezernat/Institut/Einrichtung + Einheit/Professur/Bereich/Abteilung, Name, Kontaktdaten



Universität des Saarlandes | Standort Meerwiesertalweg
Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken

Herr Dr. Max Mustermann
Musterfirma
Musterstraße 42
81823 Musterstadt

Aktenzeichen: Uds-XY-123
Datum: 19.03.24
Betreff: Musterbetreff
Bezug: Musterbezug

Vizepräsident für Forschung und gesellschaftliche Verantwortung
Dezernat F
Forschungsmanagement
Leitung:
Max Mustermann
Postanschrift:
Standort Meerwiesertalweg
Postfach 15 11 50
66041 Saarbrücken
Besucherschrift:
Standort Meerwiesertalweg
Meerwiesertalweg 15
66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXX
F: +49 681 302-XXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de
Steuernummer: 040/149/0008
USt-IdNr.: DE138117521
Bankverbindung:
Bank f. Saar
BLZ: 591 900 00
Kto-Nr.: 977 18008
IBAN:
DE84 59190000 0097 7180 08
BIC: SABADE33

Sehr geehrter Herr Mustermann,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum.

Mit freundlichen Grüßen


Erika Mustermann

Beispiel-Briefbogen mit allgemeiner Angabe der Vizepräsidentin/des Vizepräsidenten direkt unter dem Logo, Angabe zu Dezernat/Fakultät etc., Name, Kontaktdaten, Steuernummer, Bankverbindung



Universität des Saarlandes | Standort Meerwiesertalweg
Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken

Frau Dr. Erika Mustermann
Musterfirma
Musterstraße 42
81823 Musterstadt

Aktenzeichen: Uds-XY-123
Datum: 19.03.24
Betreff: Musterbetreff
Bezug: Musterbezug

Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann
Vizepräsident für Forschung und gesellschaftliche Verantwortung
Campus Saarbrücken | Gebäude A X X
66123 Saarbrücken
Dezernat F
Forschungsmanagement
Ihre Ansprechpartnerin:
Erika Mustermann
Referentin des Vizepräsidenten
Postanschrift:
Standort Meerwiesertalweg
Postfach 15 11 50
66041 Saarbrücken
Besucherschrift:
Standort Meerwiesertalweg
Meerwiesertalweg 15
66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXX
F: +49 681 302-XXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de
Steuernummer: 040/149/0008
USt-IdNr.: DE138117521
Bankverbindung:
Bank f. Saar
BLZ: 591 900 00
Kto-Nr.: 977 18008
IBAN:
DE84 59190000 0097 7180 08
BIC: SABADE33

Sehr geehrte Frau Mustermann,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim.

Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante.

Mit freundlichen Grüßen


Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann
Vizepräsident für Forschung und Technologietransfer

Beispiel-Briefbogen mit namentlicher Angabe der Vizepräsidentin/des Vizepräsidenten direkt unter dem Logo, Angabe zu Dezernat/Fakultät etc., Name und Funktion, Kontaktdaten, Steuernummer, Bankverbindung

Absenderzeile:
Die Absenderzeile kann vom jeweiligen Nutzer selbst angepasst werden.
Schrift: Segoe UI, 6 pt | Farbe: dunkelgrau, RGB 90, 90, 90

Anschrift:
Schrift: Segoe UI, 10 pt | Zeilenabstand: Mehrfach 1,28 | Zeichenabstand: normal
Farbe: schwarz, RGB 0, 0, 0

Weitere Angaben – können nach Bedarf angepasst werden,
z. B. werden oftmals nur Datum und Betreff verwendet:
Schrift: Segoe UI, 7,5 pt | Zeilenabstand: Mehrfach 1,15 | Zeichenabstand: normal
Farbe: dunkelgrau, RGB 0, 0, 0

Fließtext:
Schrift: Segoe UI, 10 pt
Zeilenabstand: Mehrfach 1,28
Zeichenabstand: normal
Farbe: schwarz, RGB 0, 0, 0
Blocksatz, Satzspiegel 120 mm

25 mm
85 mm

113 mm
50 mm
146 mm
84 mm
38 mm

91 mm | Position kann variieren, je nach Anschrift
160 mm

120 mm

Aktenzeichen Uds-XY-123

Datum 19.03.24

Betreff Musterbetreff

Bezug Musterbezug

Sehr geehrte Frau Mustermann,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim.

Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante.

Mit freundlichen Grüßen



Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann
Vizepräsident für Forschung und
Technologietransfer

UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann
Vizepräsident für Forschung und
gesellschaftliche Verantwortung

Campus Saarbrücken | Gebäude AX X
66123 Saarbrücken

Dezernat F
Forschungsmanagement

Ihre Ansprechpartnerin:
Erika Mustermann
Referentin des Vizepräsidenten

Postanschrift:
Standort Meenwiesertalweg
Postfach 15 11 50
66041 Saarbrücken

Besucheranschrift:
Standort Meenwiesertalweg
Meenwiesertalweg 15
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX
F: +49 681 302-XXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de

Steuernummer: 040/149/00085
USt-IdNr.: DE138117521

Bankverbindung:
Bank1Saar
BLZ: 591 900 00
Kto-Nr.: 977 18008
IBAN:
DE94 59190000 0097 7180 08
BIC: SABADE33

Name

Funktion

1 Zeile Abstand

Anschrift

Zeilenschaltung 6x Die Anzahl der Zeilen im oberen Bereich kann variieren. Der Abstand zwischen Name und Angabe Fakultät / Dezernat / Institut / Einrichtung beträgt jedoch immer 10 Zeilen(schaltungen).

Angabe Fakultät / Dezernat / Institut / Einrichtung + Einheit / Professur / Bereich / Abteilung

1 Zeile Abstand

Ansprechpartner/in mit Name und Funktion

1 Zeile Abstand

Anschrift (Adressen im MWTW führen Post- und Besucheranschrift auf)

1 Zeile Abstand

Kontaktdaten

1 Zeile Abstand

Steuernummer (optional) | USt.IdNr (optional)

1 Zeile Abstand

Bankverbindung (optional)

Beispiel-Briefbogen des auf Seite 21 aufgeführten Briefbogens der Vizepräsidentin mit ausführlichen Angaben.

Folgendes Schema gilt für den Aufbau der rechten Spalte:

Schrift: Segoe UI, 7,5 pt | Zeilenabstand: Mehrfach 1,15 | Zeichenabstand: normal

Farbe: dunkelgrau, RGB 90, 90, 90

Geschäftsdrucksachen – Papierempfehlung

Die Geschäftsbriefe der Universität des Saarlandes liegen als Word-Vorlagen vor. Für Geschäftsdrucksachen mit gehobenem Anspruch empfiehlt sich ein Papier mit einer stärkeren Grammatur.

Unsere Empfehlung:

Crema Hochweiß, Fein- und Businesspapier mit glatter Oberfläche ohne Wasserzeichen,

FSC ®: mixed sources, Format DIN A4, Grammatur 100 g/m², zu beziehen bei:

<https://www.papierdirekt.de>

Bestellnummer: PDK3501445

Für den alltäglichen Gebrauch und im Sinne der Nachhaltigkeit empfehlen wir eine Ökoalternative zum gehobenen Businesspapier.

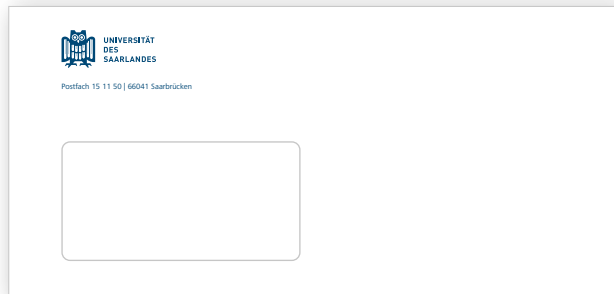
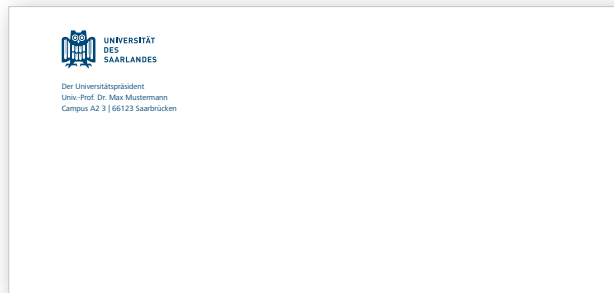
Unsere Empfehlung:

Evercopy Colour Laser A4 100 g, 100 % Recyclingpapier für Farblaserdrucker und Farbkopierer:

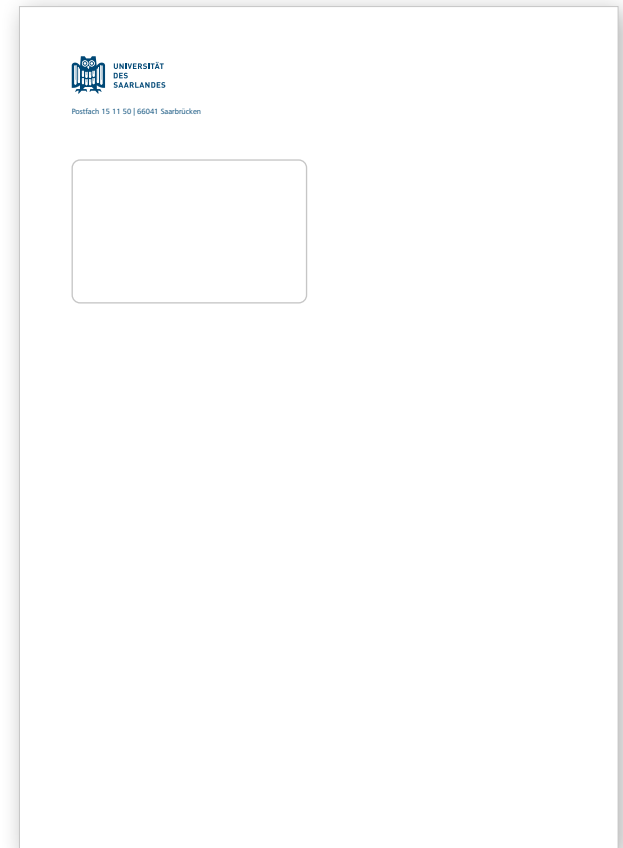
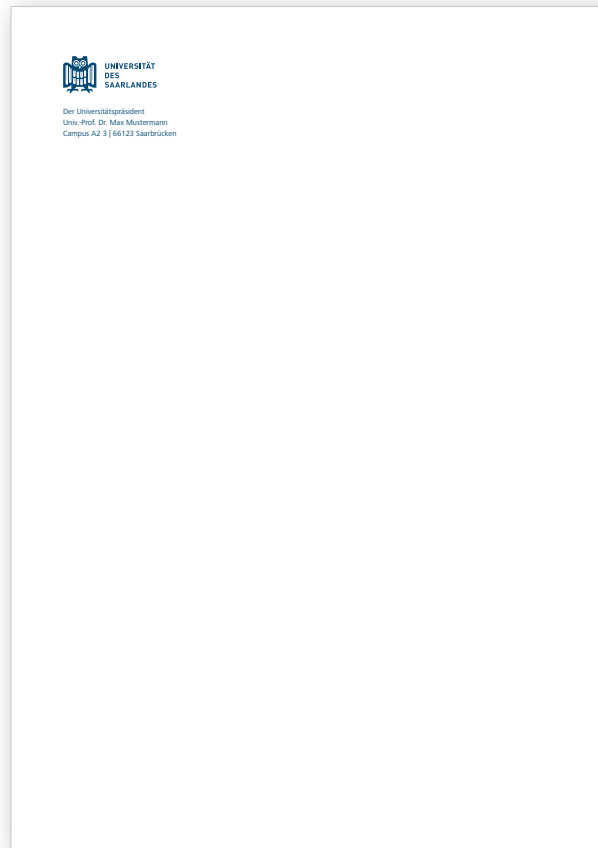
<https://www.papierdirekt.de>

Bestellnummer: PDA0522448

Geschäftsausstattung – Briefhüllen Gestaltungsbeispiele



Briefhülle Lang DIN mit und ohne Fenster



Briefhülle C4 mit und ohne Fenster

Geschäftsausstattung – Visitenkarten

Die Visitenkarten der Universität des Saarlandes sind zweiseitig und 4/4-farbig.

Das Logo der Universität steht rechts im Kopfbereich der Karte und behält genug Schutzraum, um wirken zu können.

Der persönliche Text beginnt immer auf der Fußzeile und bietet somit nach oben Raum für unterschiedliche Angaben. Als Trennelement dient der gerade Trennstrich | .

Es gilt folgende Reihenfolge:

Fakultät / Institut / Einrichtung / Dezernat /
Einheit / Professur

Vorname Nachname

ggf. Abteilung / Bereich | ggf. Funktion

Adresse

Telefon | Fax (optional) | Mobil

E-Mail | URL

Um vielfachen Bedarfen gerecht zu werden, kann eine farbige Rückseite mit Angabe der URL oder eine weiße Rückseite mit zusätzlichem (auch individualisiertem) QR-Code erstellt werden.

Der Weißraum bietet zudem Raum für Notizen.



Nutzen Sie für Ihre Bestellung den Service im Intranet: [Visitenkartenbestellung](#)



Geschäftsausstattung – Visitenkarten

Format: Querformat, 8,5 cm x 5,5 cm
Material: 350 g Offset weiß | Farbigkeit: 4/4-farbig
Schrift: Frutiger Next Pro Regular, 7,5 pt | Zeilenabstand: 10 pt

5 mm

Fakultät / Institut / Einrichtung /
Dezernat / Einheit / Professur

5 mm

 UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

5 mm

Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann
ggf. Abteilung / Bereich | ggf. Funktion

Campus AX X | 66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXX | F: +49 681 302-XXXX
max.mustermann@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de

Schrift: Frutiger Next Pro Bold, 9 pt | Zeilenabstand: 10 pt
Schrift: Frutiger Next Pro Regular, 7,5 pt | Zeilenabstand: 10 pt

Abstand der beiden Textblöcke ergibt sich jeweils aus dem Grundlinienraster,
siehe Abbildung rechts und weitere auf den Folgeseiten

Schrift: Frutiger Next Pro Regular, 7,5 pt | Zeilenabstand: 10 pt



Schrift: Frutiger Next Pro Regular, 11 pt
Die Rückseite inklusive URL bleibt für alle Karten gleich.

Voreinstellungen

Grundlinienraster

Farbe: ☒ Hellblau

Abfang: 5 mm

Relativ zu: Oberer Formatkante

Einteilung alle: 10 Pt

Anzeigeschwellenwert: 75 %

Fakultät / Institut / Einrichtung /
Dezernat / Einheit / Professur

 UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Univ.-Prof. Dr. Max Mustermann
ggf. Abteilung / Bereich | ggf. Funktion

Campus AX X | 66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXX | F: +49 681 302-XXXX
max.mustermann@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de

Muster für englische oder französische Visitenkarten
finden Sie im Anhang auf S. 67 und S. 71.

Visitenkarten – Gestaltungsbeispiele mit unterschiedlichen Informationsmengen

Englische
Beispiele finden Sie
auf S. 67,
französische
auf S. 71

Büro des Universitätspräsidenten



**UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES**

Dr. Erika Mustermann
Dezernatsleiterin

Postanschrift: Campus Saarbrücken | Postfach 15 11 50
66041 Saarbrücken
Besuchsanschrift: Campus A2 3 | 66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXX | F: +49 681 302-XXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de

Fakultät für Mathematik und Informatik



**UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES**

Univ.-Prof. Dr. Erika Mustermann
Fachrichtung Mathematik

Campus E2 4 | 66123 Saarbrücken | T: +49 681 302-XXXX
F: +49 681 302-XXXX | M: +49 151 XXXX XXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de

Betriebswirtschaftslehre,
insb. Wirtschaftsinformatik im
Dienstleistungsbereich |
Information and Service Systems (ISS)



**UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES**

Univ.-Prof. Dr.-Ing. Max Mustermann
Studienbeauftragter

Campus E2 4 | 66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXX | F: +49 681 302-XXXX
max.mustermann@iss.uni-saarland.de | www.iss.uni-saarland.de

Büro des Universitätspräsidenten



**UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES**

Dr. Erika Mustermann
Dezernatsleiterin

Postanschrift: Campus Saarbrücken | Postfach 15 11 50
66041 Saarbrücken
Besuchsanschrift: Campus A2 3 | 66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXX | F: +49 681 302-XXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de

Fakultät für Mathematik und Informatik



**UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES**

Univ.-Prof. Dr. Erika Mustermann
Fachrichtung Mathematik | Leiterin

Campus E2 4 | 66123 Saarbrücken | T: +49 681 302-XXXX
F: +49 681 302-XXXX | M: +49 151 XXXX XXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de

Betriebswirtschaftslehre,
insb. Wirtschaftsinformatik im
Dienstleistungsbereich |
Information and Service Systems (ISS)



**UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES**

Univ.-Prof. Dr.-Ing. Max Mustermann
Studienbeauftragter

Campus E2 4 | 66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXX | F: +49 681 302-XXXX
max.mustermann@iss.uni-saarland.de | www.iss.uni-saarland.de

Muster für eine Visitenkarte mit Angabe des Dezernats und Angabe von Post- und Besuchersanschrift (wenn ausreichend Platz vorhanden, Nennung beider Anschriften). Die Angabe der Fax-Nummer ist nicht zwingend notwendig.

Muster für eine Visitenkarte mit z.B. Angabe der Fakultät und Mobilfunknummer

Muster für eine Visitenkarte mit z.B. Angabe der Fachrichtung, welche sich über vier Zeilen erstreckt

Visitenkarten – Gestaltungsbeispiele mit zusätzlichem Logo und Standort MWT




**UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES**

Max Mustermann
UNISPORT-Zentrum | Leiter

Campus B5 3 | 66123 Saarbrücken | T: +49 681 302-XXXXX
F: +49 681 302-XXXXX | max.mustermann@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/einrichtung/unisport/zentrum.html




**UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES**

Max Mustermann
Geschäftsführer

Campus E2 9 | Raum X.XX | 66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXXX | max.mustermann@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/circular-saar

Dezernat F:
Forschungsmanagement



**UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES**

Erika Mustermann
Dezernatsleiterin

Postanschrift: Standort Meerwiesertalweg | Postfach 15 11 50
66041 Saarbrücken
Besuchsanschrift: Standort Meerwiesertalweg
Meerwiesertalweg 15 | 66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXXX | F: +49 681 302-79-XXXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de




**UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES**

Max Mustermann
UNISPORT-Zentrum | Leiter

Campus B5 3 | 66123 Saarbrücken | T: +49 681 302-XXXXX
F: +49 681 302-XXXXX | max.mustermann@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/einrichtung/unisport/zentrum.html




**UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES**

Max Mustermann
Geschäftsführer

Campus E2 9 | Raum X.XX | 66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXXX | max.mustermann@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/circular-saar

Dezernat F:
Forschungsmanagement



**UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES**

Erika Mustermann
Dezernatsleiterin

Postanschrift: Standort Meerwiesertalweg | Postfach 15 11 50
66041 Saarbrücken
Besuchsanschrift: Standort Meerwiesertalweg
Meerwiesertalweg 15 | 66123 Saarbrücken
T: +49 681 302-XXXXX | F: +49 681 302-79-XXXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de | www.uni-saarland.de

Muster für eine Visitenkarte mit z.B. Angabe der Einrichtung und zusätzlichem Logo

Muster für eine Visitenkarte mit z.B. Angabe des Projekts und zusätzlichem Logo

Muster für eine Visitenkarte mit z.B. Angabe des Dezernats am Standort Meerwiesertalweg.
Hier ist die Besonderheit der beiden Adressangaben immer zu berücksichtigen.

E-Mail-Signaturen – Standort Campus Saarbrücken und Homburg

Die Schreibweise für E-Mail-Signaturen ist für die Zentrale Verwaltung, Stabsstellen und zentrale Einrichtungen wie z.B. das HIZ, verbindlich festgelegt. Sofern die Funktion nicht definiert, kein Titel zugewiesen ist oder diese zusammenstehen sollten, kann unterhalb des Namens die Fachrichtung / die Abteilung / der Bereich stehen; unterhalb von „Universität des Saarlandes“ wird dann nur die Fakultät / das Institut / die Einrichtung oder das Dezernat genannt. Als Trennelement dient der gerade Trennstrich | . Beispiel für die korrekte Schreibweise:

Grußformel

Vorname Nachname

ggf. Einheit / Professur / Abteilung / Bereich |
ggf. Funktion

Universität des Saarlandes

**Fakultät / Institut / Einrichtung / Dezernat |
Fachrichtung/ Abteilung / Bereich**

Postanschrift: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken

Besuchsanschrift: Campus AX X | Raum X.XX
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX
vorname.nachname@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Erika Mustermann

Dezernatsleiterin

Universität des Saarlandes

Büro des Universitätspräsidenten

Postanschrift: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken

Besuchsanschrift: Campus AX X | Raum X.XX
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX
erika.mustermann@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de



Mit freundlichen Grüßen

Univ.-Prof. Dr. Erika Mustermann

Vorsitzende

Universität des Saarlandes

Medizinische Fakultät

Gebäude 15
Kirrberger Straße 100
66421 Homburg

T: +49 6841 16-26000
F: +49 6841 16-26003
mfdekan@uks.eu
www.uniklinikum-saarland.de

Muster für englische oder französische Signaturen finden Sie im Anhang auf S. 64 und S. 68

E-Mail-Signaturen – Standort Meerwiesertalweg

Grußformel

Vorname Nachname

ggf. Einheit / Abteilung / Bereich | ggf. Funktion

Universität des Saarlandes

Einrichtung / Dezernat | Abteilung / Bereich

Postanschrift: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken

Besuchsanschrift: Standort Meerwiesertalweg

Bauteil X | Ebene X | Raum X

Meerwiesertalweg 15 | 66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX

F: +49 681 302-XXXX

vorname.nachname@uni-saarland.de

www.uni-saarland.de

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

Drittmittelverwaltung | Leiter

Universität des Saarlandes

Dezernat F: Forschungsmanagement

Postanschrift: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken

Besuchsanschrift: Standort Meerwiesertalweg

Bauteil X | Ebene X | Raum X

Meerwiesertalweg 15 | 66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX

F: +49 681 302-XXXX

vorname.nachname@uni-saarland.de

www.uni-saarland.de



Generell zeigen E-Mail Clients die HTML-Version von Mailings nur in den Schriftarten an, die auf dem Rechner des Empfängers installiert sind. Das sind beispielsweise Arial, Times New Roman, Georgia und Verdana, wegen Ihrer Verbreitung mit fast allen Betriebssystemen und Devices auch „web safe fonts“ oder „Web-sichere Schriftarten“ genannt.

Auf dem Desktop oder mobilen Bildschirmen sind Sans Serif Fonts wie z.B. Wide oder Verdana am besten lesbar.

Muster für englische oder französische Signaturen finden Sie im Anhang auf S. 64 und S. 68

Abwesenheitsnachricht

Um auch in der elektronischen Kommunikation via E-Mail ein einheitliches Erscheinungsbild zu gewährleisten, verwenden Sie bitte auch eine Abwesenheitsnachricht entsprechend der folgenden Vorlage. Die Schreibweise für Abwesenheitsnachrichten ist für die Zentrale Verwaltung, Stabsstellen und zentrale Einrichtungen wie z. B. das HIZ, verbindlich festgelegt. Bitte denken Sie daran, auch eine englischsprachige Abwesenheitsnachricht (Text siehe S. 66) einzubinden.

E-Mail-Abwesenheitsnachricht Deutsch

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Nachricht. Ich bin bis einschließlich [tt.mm.jjjj] nicht im Büro. Ab [tt.mm.jjjj] können Sie mich wieder erreichen. Ihre E-Mail werde ich gerne beantworten, sobald ich zurückgekehrt bin. Bitte beachten Sie, dass Ihre Nachricht nicht automatisch weitergeleitet wird.

Bei dringenden Anfragen wenden Sie sich in der Zwischenzeit bitte an:
Hr. [xxxxxxx] (T: +49 681 302-[xxxx], [xxxx.xxxxxx]@uni-saarland.de) oder
Fr. [xxxxxxx] (T: +49 681 302-[xxxx], [xxxx.xxxxxx]@uni-saarland.de)

[Ihre Signatur]

Bitte stellen Sie während Ihrer Abwesenheit Ihr Telefon auf eine Kollegin/ einen Kollegen um oder aktivieren und besprechen Sie Ihren Anrufbeantworter.

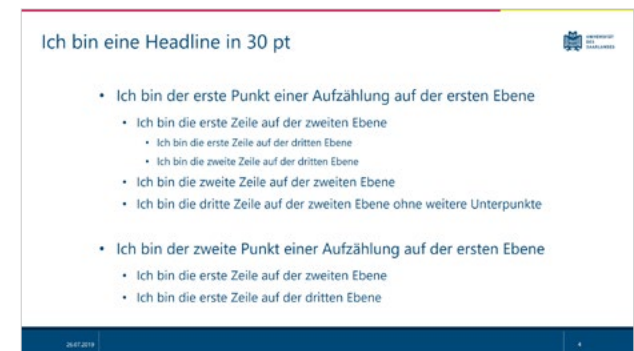
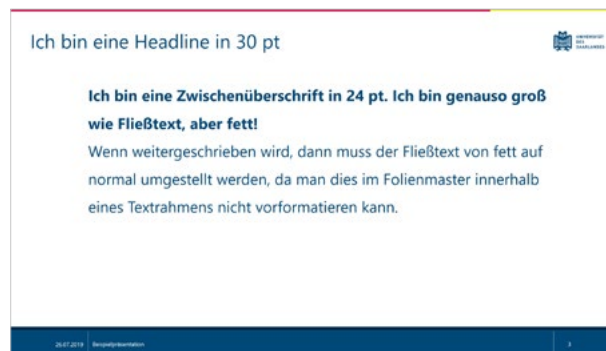
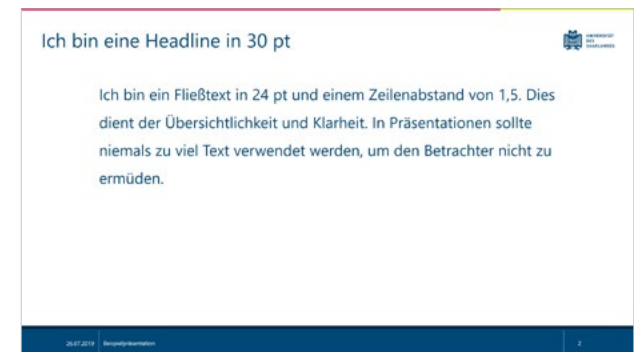
Muster für englische oder französische Abwesenheitsnachrichten finden Sie im Anhang auf S. 66 und S. 70.

Präsentationen – PowerPoint-Template

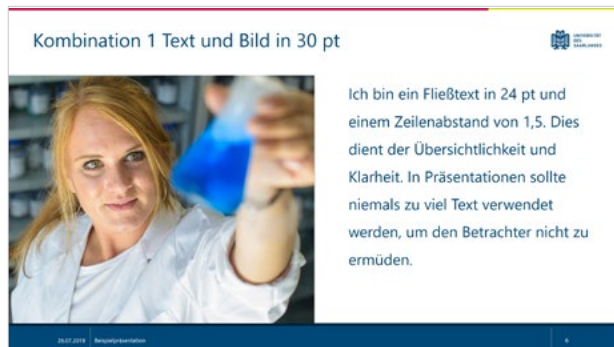
Die Vorlage enthält Masterseiten. Es wird zwischen Titelfolie, Inhaltsfolie mit Text, Inhaltsfolie mit Bild und Inhaltsfolie mit Text und Bild unterschieden. Zudem stehen Trennfolien in Signalfarben zur Einleitung neuer Abschnitte und eine Abschlussfolie zur Verfügung.

Das Template ist im Format 16:9 erstellt. Die Office-Bearbeitungssprache ist deutsch. Da Präsentationen auf verschiedenen Rechnern genutzt werden und nicht auf jedem System die Hausschrift „Frutiger Next Pro“ installiert ist, wird die standardmäßig verfügbare Ersatzschrift „Segoe UI“ verwendet (siehe Seite 21).

Template für Präsentationen im Format 4:3 auf Anfrage.



PowerPoint-Template 16:9 – Gestaltungsbeispiele



Eine ausgearbeitete Beispielpäsentation in 16:9 können Sie auf der Universitätswebseite herunterladen: [Corporate Design \(Thema\) - Dokumente - Präsentation - Alle Dokumente](#)
Allgemeine Präsentationen zur Universität finden Sie im Intranet: [PowerPoint über die Universität](#)

Dokument-Vorlage

Dokument-Vorlagen dienen dazu, häufig wiederkehrende Dokumente so vorzubereiten, dass sich der Formatierungsaufwand beim Schreiben auf ein Minimum beschränkt und ihr Aussehen CI-gerecht (einheitlich) ist.

Das Titelbild der Vorlage kann individuell angepasst werden, z. B. kann ein Foto im vorgesehenen Bereich abgebildet werden. Falls keine Abbildung zur Verfügung steht kann die abgebildete Grafik genutzt werden.

Die Dokument-Vorlage der Universität des Saarlandes finden Sie im Intranet im Bereich Corporate Design, Vorlagen zum Download.



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES



Ich bin der Titel des Dokuments,
brauche manchmal mehr Platz
und fülle dann drei Zeilen.

z.B. Name | Abteilung | Ort | Datum

Headline.

bin etwas kleiner, obwohl ich auch wichtig bin. Dafür bin
nn falle auch ich gut auf.

Platzhalter, um zu zeigen, wie diese Stelle der Seite aussieht, wenn
nd. Dieser Text dient lediglich als Platzhalter, um zu zeigen, wie diese
in ein paar Zeilen vorhanden sind. Dieser Text dient lediglich als Platz-
se Stelle der Seite aussieht, wenn ein paar Zeilen vorhanden sind. Zur
Fließtextes ist die Benutzung einer anderen Textfarbe gut geeignet.

Platzhalter, um zu zeigen, wie diese Stelle der Seite aussieht, wenn
nd. Dieser Text dient lediglich als Platzhalter, um zu zeigen, wie diese
in ein paar Zeilen vorhanden sind.

bin noch etwas kleiner, obwohl ich manchmal auch wichtig bin.

Platzhalter, um zu zeigen, wie diese Stelle der Seite aussieht, wenn
nd. Dieser Text dient lediglich als Platzhalter, um zu zeigen, wie diese
in ein paar Zeilen vorhanden sind. Zur Hervorhebung innerhalb des
einer anderen Textfarbe gut geeignet. Dieser Text dient lediglich als
e diese Stelle der Seite aussieht, wenn ein paar Zeilen vorhanden sind.

Platzhalter, um zu zeigen, wie diese Stelle der Seite aussieht, wenn
nd.

Headline.

Platzhalter, um zu zeigen, wie diese Stelle der Seite aussieht, wenn
nd. Dieser Text dient lediglich als Platzhalter, um zu zeigen, wie diese
in ein paar Zeilen vorhanden sind.

er Aufzählung.

Im einen Text zu strukturieren, bin ich hilfreich.

g. Um einen Text zu strukturieren, bin ich hilfreich.

ung. Um einen Text zu strukturieren, bin ich hilfreich.

ählung. Um einen Text zu strukturieren, bin ich hilfreich.

1

Diagramme – Kreisdiagramm

Infografiken stehen auf weißem Hintergrund. Für Infografiken findet das festgelegte Farbschema der Universität des Saarlandes Verwendung (siehe S. 18).

Durch den Einsatz der Leitfarbe in Kombination mit den drei Ergänzungsfarben können vier unterschiedliche Inhalte oder Kategorien klar voneinander abgegrenzt dargestellt werden. Farbflächen werden nicht mit Linien voneinander getrennt, sondern stoßen direkt aneinander. Die Beschriftung soll eine Größe von 8 pt nicht unterschreiten. Der Farbwert für Beschriftungen beträgt 90 % schwarz.

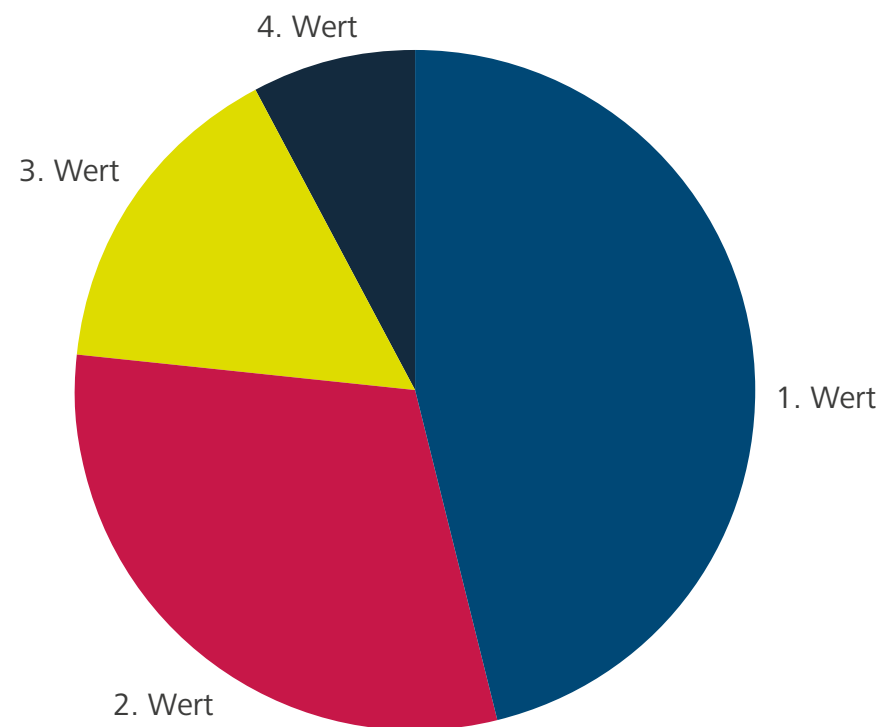


Diagramme – Balkendiagramm

Bei Balkendiagrammen beträgt die Stärke der Basislinie 1 pt. Die Stärke der gestrichelten Linien beträgt 0,5 pt. Der Farbwert der Linien beträgt immer 50 % schwarz.

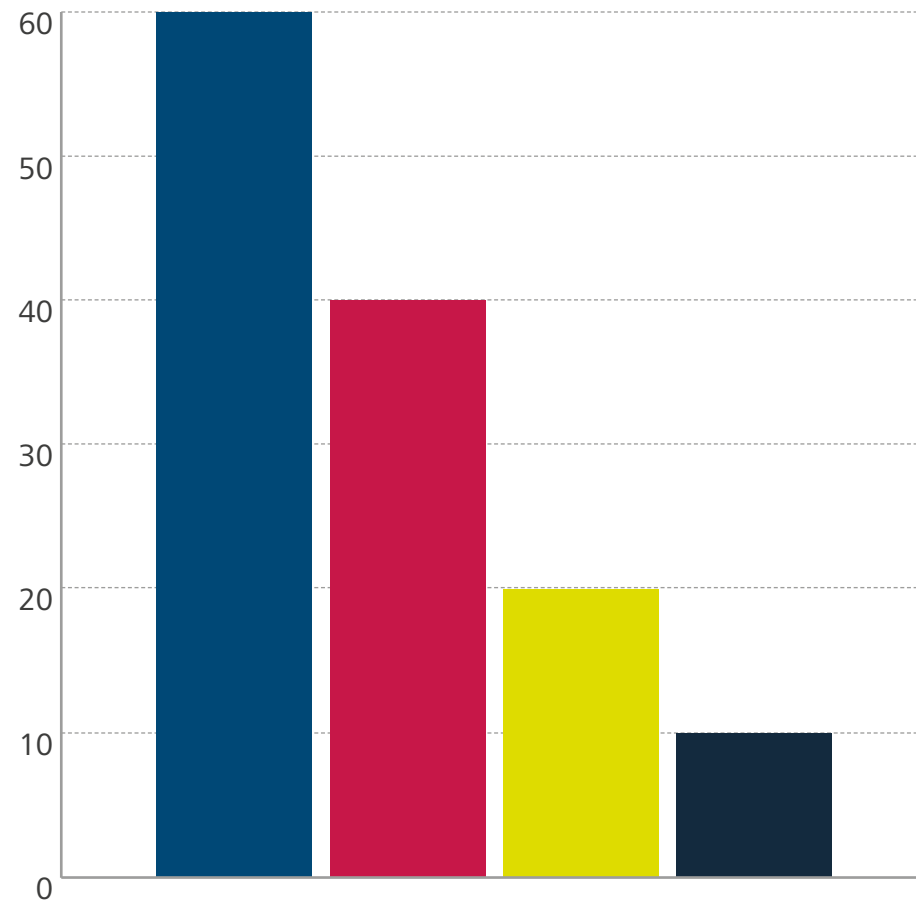
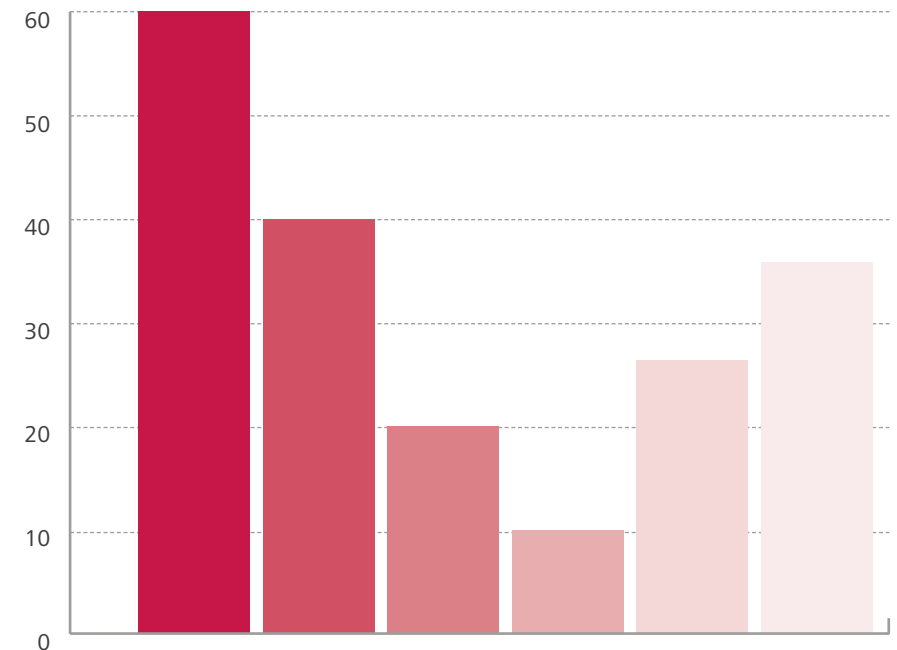
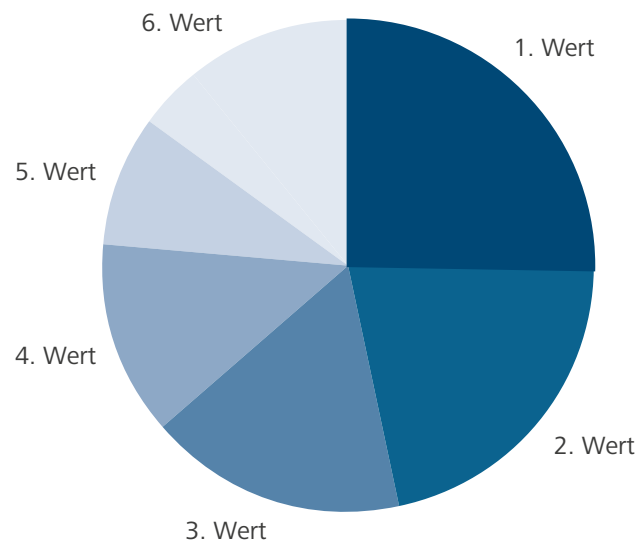


Diagramme – einfarbige Darstellung

Werden mehrere Werte/Kategorien benötigt, kann auf eine einzelne Farbe des vorgegebenen Farbspektrums in unterschiedlichen Abstufungen zurückgegriffen werden. Vorzugsweise soll die Leitfarbe der Universität des Saarlandes zum Einsatz kommen. Die Abstufungen der Farbtöne können je nach Anzahl der Werte selbst gewählt werden, z. B. ausgehend von einem 100%igen Farbton in 10er oder 20er Schritten.



Tabellen

Für Tabellen wird der Einsatz der Leitfarbe der Universität des Saarlandes favorisiert.
Bei Bedarf können Tabellen in den Ergänzungsfarben eingesetzt werden.

Tabellenkopf: Farbwert 100 % der eingesetzten Farbe Schrift: Frutiger Next Pro Regular oder Segoe UI negativ weiß Ausnahme: Beim Einsatz der Ergänzungsfarbe Gelbgrün wird die Schrift in schwarz, 90 % gesetzt Schriftgröße: Abhängig vom Inhalt, vorzugsweise nicht kleiner als 8 pt	Blindtext im Tabellenkopf	Lorem ipsum	Sit dolor	Lorem ipsum	Sit dolor
	Donec sodales sagittis magna	000	1.000	60.000	100.000
	Nullam quis an Internationale	000	1.000	000	00.000
	Aenean imperdiet Campus	000	000	2.200	00.000
Tabellenzeilen: Abwechselnde Farbflächen in schwarz 10 % und weiß Linienstärken: Außenbegrenzung, Tabellenzellen und Tabellenzeilen, 0,75 pt, Farbe schwarz 30 %	Lorem ipsum sit dolor cum natoque penatibus et	000	1.000	34.000	00.000
Schrift: Frutiger Next Pro Regular oder Segoe UI Farbe schwarz, 90 % Schrift soll eine Größe von 8 pt nicht unterschreiten	Lorem natoque peantoque	000	000	156.000	00.000
	Aenean imperdiet Campus quis anteInternationale	000	1.000	7.000	00.000
	Lorem ipsum sit dolor cum natoque penatibus et	000	1.000	3.000	00.000
	Lorem natoque peantoque	000	1.000	50.000	00.000
	Nullam quis anteInternationale	000	1.000	11.000	00.000
	Aenean imperdiet Campus	000	10.000	36.000	00.000
Tabellenfuß: Farbwert 100 % der eingesetzten Farbe Schrift: Frutiger Next Pro Regular oder Segoe UI negativ weiß Ausnahme: Beim Einsatz der Ergänzungsfarbe Gelbgrün wird die Schrift in schwarz, 90 % gesetzt	Blindtext im Tabellenfuß	Lorem ipsum	Dolor cum	Internationale	Dolor sit

Tabellen in Ergänzungsfarben

Blindtext im Tabellenkopf	Lorem ipsum	Sit dolor	Lorem ipsum
Donec sodales sagittis magna	000	1.000	60.000
Nullam quis an Internationale	000	1.000	000
Aenean imperdiet Campus	000	000	2.200
Lorem ipsum sit dolor cum natoque penatibus et	000	1.000	34.000
Lorem natoque peantoque	000	000	156.000
Aenean imperdiet Campus quis anteInternationale	000	1.000	7.000
Lorem ipsum sit dolor cum natoque penatibus et	000	1.000	3.000
Lorem natoque peantoque	000	1.000	50.000
Nullam quis anteInternationale	000	1.000	11.000
Aenean imperdiet Campus	000	10.000	36.000
Blindtext im Tabellenfuß	Lorem ipsum	Dolor cum	Internationale

Blindtext im Tabellenkopf	Lorem ipsum	Sit dolor	Lorem ipsum
Donec sodales sagittis magna	000	1.000	60.000
Nullam quis an Internationale	000	1.000	000
Aenean imperdiet Campus	000	000	2.200
Lorem ipsum sit dolor cum natoque penatibus et	000	1.000	34.000
Lorem natoque peantoque	000	000	156.000
Aenean imperdiet Campus quis anteInternationale	000	1.000	7.000
Lorem ipsum sit dolor cum natoque penatibus et	000	1.000	3.000
Lorem natoque peantoque	000	1.000	50.000
Nullam quis anteInternationale	000	1.000	11.000
Aenean imperdiet Campus	000	10.000	36.000
Blindtext im Tabellenfuß	Lorem ipsum	Dolor cum	Internationale

Plakate

Plakate dienen hauptsächlich der Ankündigung von Veranstaltungen. Größen sind in allen DIN Formaten von A4 bis A0 möglich. Bei der Gestaltung gilt es, die Grundregeln zu beachten, die sich auf die Positionierungen von Logo und ggf. Logozusatz, Head- und Subline beziehen.

Die Inhalte, die über das Plakat vermittelt werden sollen, sollen Ausgangspunkt für die Bildauswahl und für die Wahl der Schriftgrößen sein. Bilder können den Raum von Einzelmodulen oder Mehrfachmodulen einnehmen. Texte können in einzelnen farbigen Modulen (Corporate Design-Farben) angeordnet werden. Durch diese gestalterische Vielseitigkeit wird die Individualität der einzelnen Einrichtungen hervorgehoben und die Lebendigkeit des universitären Lebens ausgedrückt.



Muster-Plakat | Format DIN A2

Plakat in Din A2

Headline
Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,
128 pt, Zeilenabstand bei 2-zeiliger Überschrift 140 pt
Farbe: CMYK 100 | 40 | 0 | 50

Texte im farbigen Kasten
Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,
50 pt, Zeilenabstand 72 pt
Farbe: negativ weiß
Ausnahme: Text auf Hellgrün CMYK 0 | 0 | 0 | 90

Ausrichtung / Platzierung der Texte im farbigen Kasten:
Abstand zum Rand nach Bedarf, je nach Textmenge.
Mindestens aber 10 mm vom Rand.
Vertikale Platzierung: vorzugsweise mittig

Angabe der Bildquellen
Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI | 9 pt
Farbe: negativ weiß oder schwarz, je nach Untergrund



Poster DIN A2 | Abbildung in 25%

Logobreite: 90 mm
Schrift Fakultät / ... : Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,
24 pt, Zeilenabstand bei 2-zeiliger Angabe 33 pt
Erklärungen zu Logos für Fakultäten / Einrichtungen mit
Fachrichtungen siehe Styleguide, Seiten 9 – 17

Subline
Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,
53 pt, Zeilenabstand bei 2-zeiliger Überschrift „automatisch“
Farbe: CMYK 100 | 40 | 0 | 50

Die Aufteilung der Bild- und Textmodule im farbigen Kasten ist
flexibel. Je nach Inhalten können bspw. 2-er oder 3-er Aufteilungen
gemacht werden.
Siehe „weitere Gestaltungsbeispiele“

Angabe URL: Schriftgröße optional

Plakate – weitere Gestaltungsbeispiele

Bei einer 1-zeiligen Headline werden Head- und Subline vertikal zentriert zwischen Logo und Linien platziert. Dies dient dem optischen Ausgleich.

Fakultät / Institut / Einrichtung / Dezernat
Fachrichtung / Abteilung / Bereich

UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Lorem ipsum sit dolor amet

00. Monat 2020 | 12–15 Uhr
Aula A3 3 | Campus Saarbrücken



Aenean commodo ligu
La eget dolor
Donec quam felis
Nullam dictum

Lorem ipsum dolor sit
amet, consectetur elit:
Aenean commodo ligula
eget dolor!

www.uni-saarland.de/loremipsum

Fakultät / Institut / Einrichtung / Dezernat
Fachrichtung / Abteilung / Bereich

UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Lorem ipsum sit

00. Monat 2020 | 12–15 Uhr
Aula A3 3 | Campus Saarbrücken



Lorem ipsum dolor sit
amet, consectetur
elit: Aenean commodo
ligula eget dolor. Lorem
ipsum dolor sit amet.

Aenean commodo ligu
La eget dolor. Donec
quam felis Nullam dict.

www.uni-saarland.de

Fakultät / Institut / Einrichtung / Dezernat
Fachrichtung / Abteilung / Bereich

UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Lorem ipsum sit dolor amet

00. Monat 2020 | 12–15 Uhr
Aula A3 3 | Campus Saarbrücken



Aenean commodo ligu La eget
dolor. Donec quam felis Nullam
dict consecuteur Donec quam
felis eget dolor.

Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus:

Sem quam semper libero dolor
- Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus
- Quam semper libero dolor

Sem quam semper libero dolor
- Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus
- felis eu pede mollis pretium
- Quam semper libero dolor
- Seget condimentum rhoncus, sem quam

www.uni-saarland.de/loremips



Flyercard

Für Flyercards der Universität des Saarlandes in Styleguide-Form gelten die Grundlagen zu Logo, Farben, Typografie und Bildgestaltung.

Auf der Titelseite werden vorzugsweise formatfüllende Motive verwendet.

Die Rückseite dient der Informationsvermittlung durch Text. Durch den Einsatz von farblichen Modulen in den festgelegten Corporate Design-Farben der Universität wird die Textmenge begrenzt und strukturiert.

Bevorzugte Formate: DIN A6 und DIN A5



Logobreite: 25 mm
Schrift Fakultät / ... : Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,
11 pt, Zeilenabstand bei 2-zeiliger Angabe 33 pt
Platzierung des Logos: Stegbreite 5 mm rundum

Headline

Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,
Schriftgröße wird nach Bedarf bestimmt



Headline

Platzierung 20 mm von oben,
rechtsbündig, Abschluss mit roter Linie

Schrift: Frutiger Next Pro bold,
ersatzweise Segoe UI,
Schriftgröße: 24 pt,
Zeilenabstand „automatisch“
Farbe: CMYK 100 | 40 | 0 | 50

Subline

Schrift: Frutiger Next Pro regular,
ersatzweise Segoe UI,
Schriftgröße: 12 pt

Texte im farbigen Kasten

Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,
10 pt, Zeilenabstand 18 pt

Farbe: negativ weiß

Ausnahme: Text auf Hellgrün CMYK 0 | 0 | 0 | 90

Ausrichtung / Platzierung der Texte im farbigen Kasten: Abstand zum Rand nach Bedarf, je nach Textmenge, mindestens aber 10 mm vom Rand.

Vertikale Platzierung: vorzugsweise mittig, soll mit den übrigen Textblöcken korrespondieren und ein harmonisches Ganzes ergeben

Trennlinien: Höhen im Verhältnis 2:1 | Rote Linie 1,4 mm | Hellgrüne Linie 0,7 mm

Flyercards – weitere Gestaltungsbeispiele



Beispiel einer Flyercard im Hochformat DIN A6

Einsatz der Module für Bild und Textelemente

Aus Platzgründen wird auf die Darstellung der Rückseite verzichtet



Faltblätter

Für Faltblätter der Universität des Saarlandes in Styleguide-Form gelten die Grundlagen zu Logo, Farben, Typografie und Bildgestaltung.

Ein sehr beliebtes Format für Faltblätter der Universität des Saarlandes ist das Lang DIN Format. Dieses Format kann für unterschiedliche Inhalte mit unterschiedlichen Seitenzahlen angelegt werden: 4-Seiter Einbruchfalz, 6-Seiter Wickelfalz, 8-Seiter Wickelfalz.

Zudem gibt es eine weitere Variante im Format DIN A5 quer (standardmäßige Verwendung als 4-Seiter Einbruchfalz und 6-Seiter Wickelfalz). Der Einsatz von farblichen Modulen in den Corporate Design-Farben ist zur Strukturierung vorgesehen.



Faltblatt | Format Lang DIN | Abbildung 50%



Faltblatt | Format DIN A5 quer | Abbildung 50%

Faltblätter – Gestaltungsbeispiele



Faltblatt | Format Lang DIN | 8-Seiter Wickelfalz

Faltblätter – Gestaltungsbeispiele



10 Gründe für ein Studium im Bachelor Europawissenschaften in Saarbrücken

- Innovativ:** Die Kombination aus Grundlagenwissen zu europäischen Themen und Entwicklungen und einem fachspezifischen Schwerpunkt ist deutschlandweit einzigartig.
- Interdisziplinär:** Das Studium im Bachelor Europawissenschaften bietet Einblicke in unterschiedliche Fächer und Fachgebiete.
- International:** Sprachenerwerb und ein Auslandsaufenthalt sind Teil des Studiums. Die Universität des Saarlandes hat einen hohen Anteil an internationalen Studierenden und ist in Forschung sowie Lehre international vernetzt.
- Individuell:** Der Bachelor Europawissenschaften bietet zahlreiche Wahlmöglichkeiten nach individuellen Interessen.
- Zukunftsorientiert:** Ein Studium, das über Ländergrenzen hinweg qualifiziert und auf eine interkulturelle Zusammenarbeit vorbereitet, bietet in einem zusammenwachsenden Europa vielfältige Möglichkeiten.
- Forschungsstark:** Europa ist einer der Forschungsschwerpunkte der Universität des Saarlandes. Die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler geben in der Lehre ihr Wissen an die Studierenden weiter.
- Praxisbezug:** Ein achtwöchiges Berufspraktikum ist Bestandteil des Studiums. Über die Begleitung von Veranstaltungen im Bachelor Optionalbereich können praxisnahe Kompetenzen erworben werden.
- Horizontenerweiternd:** Die Universität des Saarlandes ist EXIST-Gründerhochschule. Zahlreiche Workshops und Beratungsangebote informieren und unterstützen auf dem Weg in die Selbstständigkeit.
- Grenznah:** Das Saarland liegt im Grenzraum Luxemburg, Frankreich und Belgien. Hier bieten sich neben bereichernden Kulturangeboten auch hervorragende Möglichkeiten für Praktika, Jobs und Arbeitsmarkt in internationalen Zusammenhängen.
- Campus-Universität:** Die Universität des Saarlandes liegt mitten im Saarbrücker Stadtviertel. Der Campus ermöglicht durch seine kurzen Wege interdisziplinäre Verknüpfungen und fachübergreifendes Denken.

Information und Beratung

Studienkoordination Europawissenschaften
Cluster für Europaforschung I CEUS
Elisabeth Marx und Dr. Ines Funk
Campus | CS 3 | 2. OG, Raum 2.132/12 | 66123 Saarbrücken
europastudium@uni-saarland.de | T: +49 681 302-70438
www.uni-saarland.de/europawissenschaften

CEUS – Cluster für Europaforschung

UNIVERSITÄT DES SAARLANDES

Europa studieren – Bachelor Europawissenschaften






Europa studieren an der Universität des Saarlandes

Die Universität des Saarlandes ist mit ihrem Standort im Herzen Europas und ihrem forschungsschwerpunkt Europa ein hervorragender Ort, um sich dem Studium und der Erforschung europäischen Themas zu widmen. Mit dem Bachelor Europawissenschaften an der Universität des Saarlandes qualifizieren sich die Studierenden für den europäischen und internationalen Arbeitsmarkt und studieren am Puls der Zeit.

Das Studium beschäftigt sich fächer- und fakultätsübergreifend mit europäischen Zusammenhängen und befähigt die Studierenden, komplexe Sachverhalte selbstständig zu analysieren und zu diskutieren. Gleichzeitig werden die Studierenden in einem gewählten Fachbereich ausgebildet und lernen spezifische wissenschaftliche Methoden kennen. Internationalität und Praxisbezug spielen eine wichtige Rolle. Das Erlernen europäischer Fremdsprachen, ein Auslandssemester und ein europabezogenes Praktikum sind ebenfalls Bestandteile des Studiums.

Wer fächerübergreifend Zusammenhänge verstehen und reflektieren sowie ein vielseitiges und zukunftsorientiertes Fach studieren will, ist im Bachelor Europawissenschaften an der Universität des Saarlandes richtig.

Europawissenschaften studieren in Saarbrücken

Alle Studierenden im Bachelor Europawissenschaften belegen einen gemeinsamen Kernbereich mit Veranstaltungen zu den Themen Geschichte, Kultur, Politik, Geographie, interkulturelle Kommunikation und Europarecht.

Im Bachelor Europawissenschaften erwerben die Studierenden ein breites Grundlagenwissen zu Europa und europäischen Entwicklungen und wählen parallel eine individuelle und fachliche Spezialisierung.

Sie erwerben damit Expertisenwissen für den Arbeitsmarkt oder ein anschließendes Masterstudium.

Die folgenden Studienschwerpunkte stehen zur Auswahl:

- Europawissenschaften: Geographien Europas
- Europawissenschaften: Neu-Zeit-Geschichte
- Europawissenschaften: Politik – Recht – Gesellschaft
- Europawissenschaften: Vergleichende Literaturwissenschaft

In den Ausrichtungen haben die Studierenden die Möglichkeit, ihren individuellen Interessen zu folgen und diese im Wahlpflichtbereich noch weiter zu vertiefen.

Durch die **Kombination aus interdisziplinärem Grundlagenwissen und disziplinärer Schwerpunktssetzung** unterscheidet sich der Studiengang Europawissenschaften im Saarland von anderen europawissenschaftlichen Studiengängen in Deutschland.



Europawissenschaften: Geographien Europas

Der Studiengang „Europawissenschaften: Geographien Europas“ nähert sich dem heutigen Europa aus einer raumbezogen-regionalwissenschaftlichen Perspektive an. Europa und die Europäische Union zeichnen sich durch unterschiedliche Integrationsgeschwindigkeiten und räumliche Ungleichheiten aus, die mit politischen, sozialen, ökonomischen, ökologischen etc. Konsequenzen einhergehen. Hierbei sind Konzepte aus der Human- bzw. Kulturgeographie wichtig, um unter anderem Wirtschafts- und Stadtentwicklung und Migrationsbewegungen erklären zu können.

Europawissenschaften: Neu-Zeit-Geschichte

Der Studiengang „Europawissenschaften: Neu-Zeit-Geschichte“ behandelt die neuere Geschichte Europas. Neben dem Blick in die Vergangenheit geht es dabei auch um die aktuelle Wahrnehmung Europas in der Welt. Studierende dieser Ausrichtung lernen darüber hinaus methodische Herangehensweisen an historische Fragestellungen kennen, beispielsweise die kritische Analyse von Quellen und Forschungstexten. In praxisorientierten Übungen gibt es unter anderem Einführungen in die Geschichtsdidaktik oder das Archiv- und Museumswesen.

Europawissenschaften: Politik – Recht – Gesellschaft

Wer regiert Europa? Wie wird Europa regiert? Geht alle Macht von Brüssel aus? Oder ist die EU nur die verlängerte Arm ihrer Mitgliedstaaten? Wie unterscheiden sich Kultur und Wirtschaft der EU-Mitgliedstaaten? Der Bachelor Europawissenschaften: Politik –

Recht – Gesellschaft bietet eine fundierte Ausbildung in Sozialwissenschaften sowie Einblicke in die Geschichte, Geographie und Kultur Europas, um auf Grundlage der Analyse empirischer Daten Antworten auf die drängendsten Fragen Europas zu finden.

Europawissenschaften: Vergleichende Literaturwissenschaft

Das Bild Europas ist in erheblichem Maße kulturell geprägt und schlägt sich seit der Antike in der Literatur und den Künsten nieder. Die europäische Literatur sowie Film, Theater und andere Medien sind Gegenstand des Studiengangs „Europawissenschaften: Vergleichende Literaturwissenschaft“. Der Schwerpunkt des Studiums liegt auf den unterschiedlichen Formen des kulturellen Austauschs innerhalb Europas und wird ergänzt durch die Wechselbeziehungen zwischen europäischen und außereuropäischen Literaturen und Sprachen. Wie unterscheiden sich Kultur und Wirtschaft der EU-Mitgliedstaaten? Der Bachelor Europawissenschaften: Politik –

Das Studium im Bachelor Europawissenschaften startet immer zum Wintersemester. Die Bewerbung ist im Juni und Juli online möglich.

1. Ausrichtung wählen
2. Online bewerben

EUROPA STUDIEREN

Faltblätter – Gestaltungsbeispiele

Auslandsstudium als Freemover

Sollten Sie eine Universität ausgewählt haben, mit der die Saar-Universität keine Kooperation unterhält, so können Sie sich dort um einen Studienplatz bewerben. Dazu fragen Sie im International Office der entsprechenden Universität an, ob Sie als Freemover aufgenommen werden können. Eine finanzielle Förderung können Sie über das Stipendienprogramm UDS mobil oder über eines der rechts genannten Förderprogramme erhalten.

DAAD-Stipendien

Der Deutsche Akademische Austauschdienst (DAAD) vergibt eine Vielzahl von Stipendien. Diese richten sich an Studierende und Promovierende. Sie unterstützen sowohl Studien- und Forschungsaufenthalte als auch Praktika im Ausland. Aufgrund des langen Bewerbungs- und Auswahlprozesses des DAADs empfehlen wir, sich mindestens 18 Monate vor dem Auslandsaufenthalt über passende Stipendien zu informieren. Mit der Stipendien Datenbank des DAAD lassen sich geeignete Förderungen finden.

Pädagogischer Austauschdienst

Der Pädagogische Austauschdienst (PAD) bietet Studierenden die Möglichkeit, mit einem Unterhaltzuschuss an Schulen im Ausland im Deutschunterricht zu assistieren. Mit dem Programm für Fremdsprachenassistenten (FSA) können Lehramtsstudierende (sowie je nach Zielstaat und Einrichtung des Einsatzes auch Studierende anderer Fachrichtungen) für sechs bis elf Monate ein bezahltes Unterrichtspraktikum im Ausland absolvieren.

Weitere Fördermöglichkeiten

UDS mobil
www.uni-saarland.de/uds-mobil
 Fulbright-Programm für USA-Aufenthalte
www.fulbright.de
 Deutsch-französisches Jugendwerk
www.djfjw.org
 Auslands-BAföG
www.bafög.de
 Stiftungen
www.stiftungen.org

Sprechen Sie uns an:

Universität des Saarlandes
 International Office | Go Out! Service Center
 Campus Center | Geb. A4 4 | 66123 Saarbrücken
outgoing@uni-saarland.de | T: +49 681 302-71126

www.uni-saarland.de



International Office





International Office





Auslandsaufenthalte und Fördermöglichkeiten für Studierende und Promovierende

Im Ausland studieren!

Ein Aufenthalt im Ausland lohnt sich: Internationale Kompetenzen sind auf dem Arbeitsmarkt gefragt. Zudem vertiefen Auslandserfahrungen fachliche und sprachliche Kenntnisse, eröffnen neue Perspektiven und vermitteln Selbstvertrauen.

Wer im Ausland studieren will, kann sich an einem Austauschprogramm mit einer der Saarbrücker Partneruniversitäten beteiligen oder sich individuell an der Wunschuni bewerben. Ein Studium an einer Partneruniversität ist in der Regel einfach zu organisieren, die Anerkennung der Studienleistungen ist abgestimmt. Die Studiengebühren werden oft erlassen oder sind ermäßigt, häufig gibt es einen finanziellen Zuschuss oder ein Stipendium.

Für detaillierte Informationen besuchen Sie unsere Webseiten oder buchen Sie Ihren Termin für eine individuelle Erstberatung im GoOut! Service Center des International Office. Alle Informationen zu unseren Austauschprogrammen und Finanzierungsmöglichkeiten finden Sie auf unseren Webseiten.

Bitte beachten Sie:

Wegen der vielfältigen Einreise- und Aufenthaltsbestimmungen der Länder außerhalb Europas ist es wichtig, sich frühzeitig – bereits 18 Monate vor Beginn des Auslandsaufenthalts – über das Auslandsstudium zu informieren.




ERASMUS+ Studium

Das Programm ERASMUS+ bietet einen finanziell geförderten Studienaufenthalt an einer der über 250 Partneruniversitäten in Europa. Der Auslandsaufenthalt kann in jedem Studienzyklus (Bachelor, Master, Promotion) absolviert werden. Pro Studienzyklus sind maximal zwölf Monate Auslandsaufenthalt möglich.

Interessierte sollten sich acht Monate vor dem geplanten Auslandsaufenthalt zur Erstberatung an das GoOut! Service Center wenden. Hier erhalten Sie Informationen zum Bewerbungsprozess, zur Höhe der finanziellen Unterstützung sowie zur Anerkennung Ihrer im Ausland erbrachten Studienleistungen.

ERASMUS+ Praktikum

Durch ein Praktikum in einem Erasmus+ Programmland sammeln Sie wertvolle Erfahrungen auf dem europäischen Arbeitsmarkt und erwerben wichtige Kompetenzen. Erasmus+ Praktikum unterstützt Sie finanziell bei der Durchführung Ihres Aufenthalts. Ein Auslandspraktikum ist selbst im Anschluss an das Studium noch möglich; in diesem Fall muss das Praktikum vor dem Studienabschluss beantragt werden und spätestens ein Jahr nach Beendigung des Studiums abgeschlossen sein.

Mit ERASMUS+ ins außereuropäische Ausland

Die Universität des Saarlandes pflegt auch mit einigen Universitäten außerhalb der Europäischen Union und des Europäischen Wirtschaftsraums eine Erasmus+ Partnerschaft. Dabei handelt es sich z.B. um Länder im westlichen Balkan, in Osteuropa und Nordafrika. Auch an diesen Universitäten können Sie eine Erasmus+ Förderung erhalten.

ostpartnerschaften

Mit acht Universitäten in Osteuropa unterhält die Universität des Saarlandes besondere Partnerschaften. Mit Unterstützung des Deutschen Akademischen Austauschdienstes (DAAD) können Sprachkurse, Semester- und Forschungsaufenthalte in Bulgarien, Georgien, Polen, und Tschechien gefordert werden. Die Bewerbung erfolgt im GoOut! Service Center der Saar-Universität.

Austauschprogramme weltweit

Auch außerhalb Europas können Studienaufenthalte im Ausland an den Partnerhochschulen der Universität des Saarlandes absolviert werden. Während dieser ein- oder zweisemestrigen Aufenthalte werden die Studiengeldbeiträge im Rahmen dieser Kooperationen erlassen. An allen Partneruniversitäten können Kurse frei aus den Bachelor-Programmen gewählt werden. Darüber hinaus steht an einigen dieser Universitäten eine begrenzte Anzahl von Kursen aus Master-Studiengängen zur Auswahl. Eine Anerkennung der

Studienleistungen ist grundsätzlich möglich. Für Aufenthalte außerhalb Europas sollten 12-18 Monate Vorbereitungszeit eingeplant werden.

Transform4Europe

Transform4Europe ist eine Allianz von zehn europäischen Universitäten, die ein gemeinsames Ziel für die Hochschulbildung in Europa verfolgen. Egal ob mehmonatige Austauschsemester oder Kurzaufenthalte (z.B. Summer Schools, TAFE Week, Bachelor-Tracks) – in Präsenz oder virtuell – bei Transform4Europe ist für alle das passende Angebot dabei.

UniGR

Die Universität der Großregion ist ein grenzüberschreitendes Netzwerk aus sieben Universitäten in vier Ländern (Belgien, Deutschland, Frankreich und Luxemburg). Sie bietet Studierenden und Promovierenden die Möglichkeit, Angebote der UniGR-Partneruniversitäten (Bibliotheksnutzung, Lehrveranstaltungen, Forschungsprojekte) grenzüberschreitend wahrzunehmen. Eine finanzielle Unterstützung für Reise- und Aufenthaltskosten wird über den Mobilitätsfonds zur Verfügung gestellt.

Studium im Ausland – jetzt den ersten Schritt machen!




Faltblätter – Lang Din Außenseiten

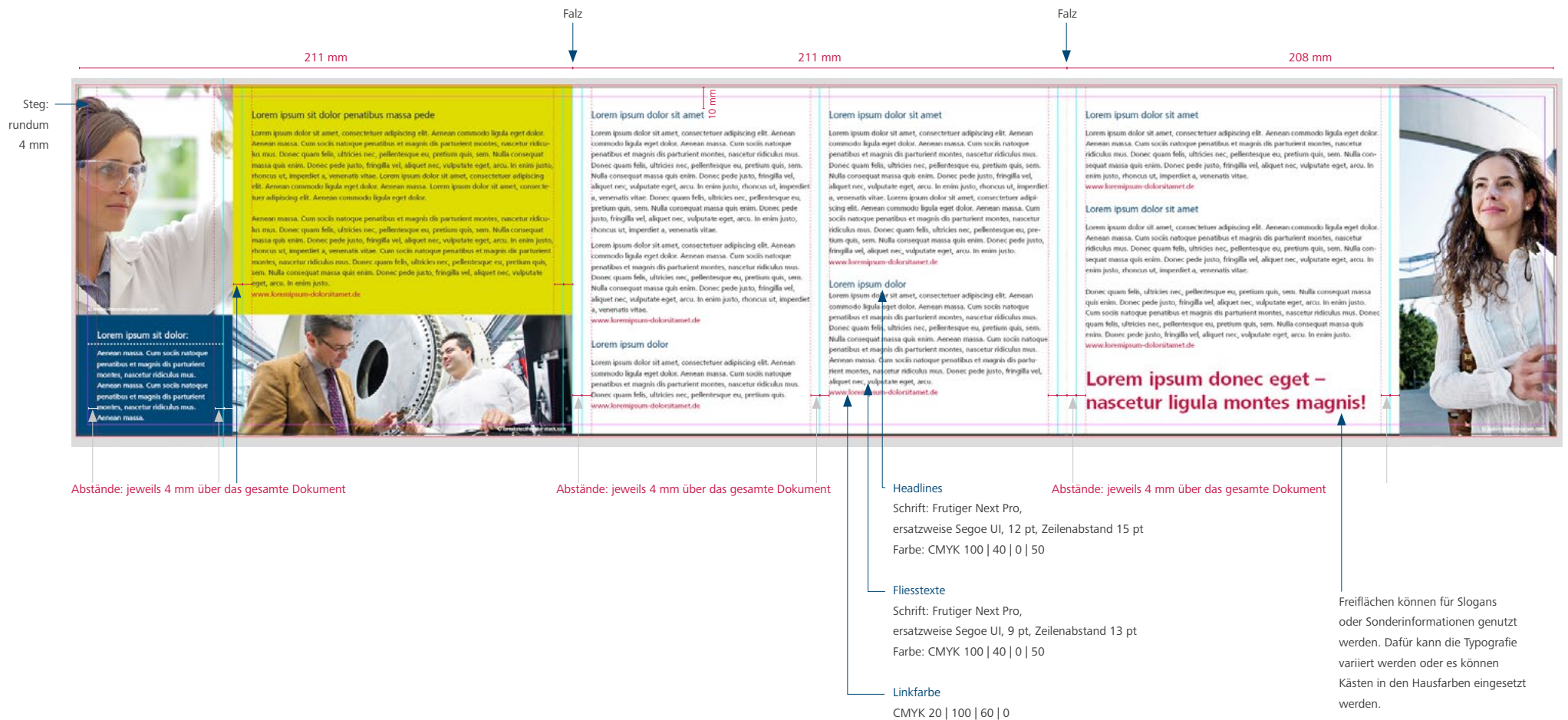


Faltblätter – Lang Din Innenseiten





Faltblätter – Din A5 quer Innenseiten



Roll-ups

Für die Roll-ups der Universität des Saarlandes wird das Gestaltungsprinzip für Printmaterialien zugrunde gelegt. Die Kombinationsmöglichkeiten durch die flexiblen Module von Farbflächen und Bildern sind vielfältig. Somit kann auf unterschiedliche Inhalte z. B. mit erhöhtem Textanteil reagiert werden, ohne das einheitliche Erscheinungsbild zu beeinträchtigen.

Folgende Elemente sind fest definiert:

- Größe und Platzierung des Logos
- Größe und Position der URL
- Position und Schriftgröße der Headline
- Position und Größe der farbigen Linien
- Größen der Farbmodule und Bildmodule
- Höhe der Farbfläche im Fuß
- Platzierung und Größe des Logos mit URL im Abbinder

Bevorzugte Formate: 100 x 220 cm, 150 x 220 cm



Roll-ups der Zentralen Studienberatung im Format 100 x 220 cm

Roll-ups



Roll-up der Zentralen Studienberatung im Format 150 x 220 cm



Roll-ups der Zentralen Studienberatung im Format 100 x 220 cm

Roll-ups – weitere Gestaltungsbeispiele



Roll-ups

Headline

Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,
208 pt, Zeilenabstand bei 2-zeiliger Überschrift 250 pt
Farbe: CMYK 100 | 40 | 0 | 50

Texte im farbigen Kasten

Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI,
130 pt, Zeilenabstand 200 pt
Farbe: negativ weiß
Ausnahme: Text auf Hellgrün CMYK 0 | 0 | 0 | 90

Die Texte im farbigen Kasten werden 50 mm vom linken Rand platziert und jeweils vertikal mittig gesetzt

Angabe der Bildquellen

Schrift: Frutiger Next Pro, ersatzweise Segoe UI | 24 pt
Farbe: negativ weiß

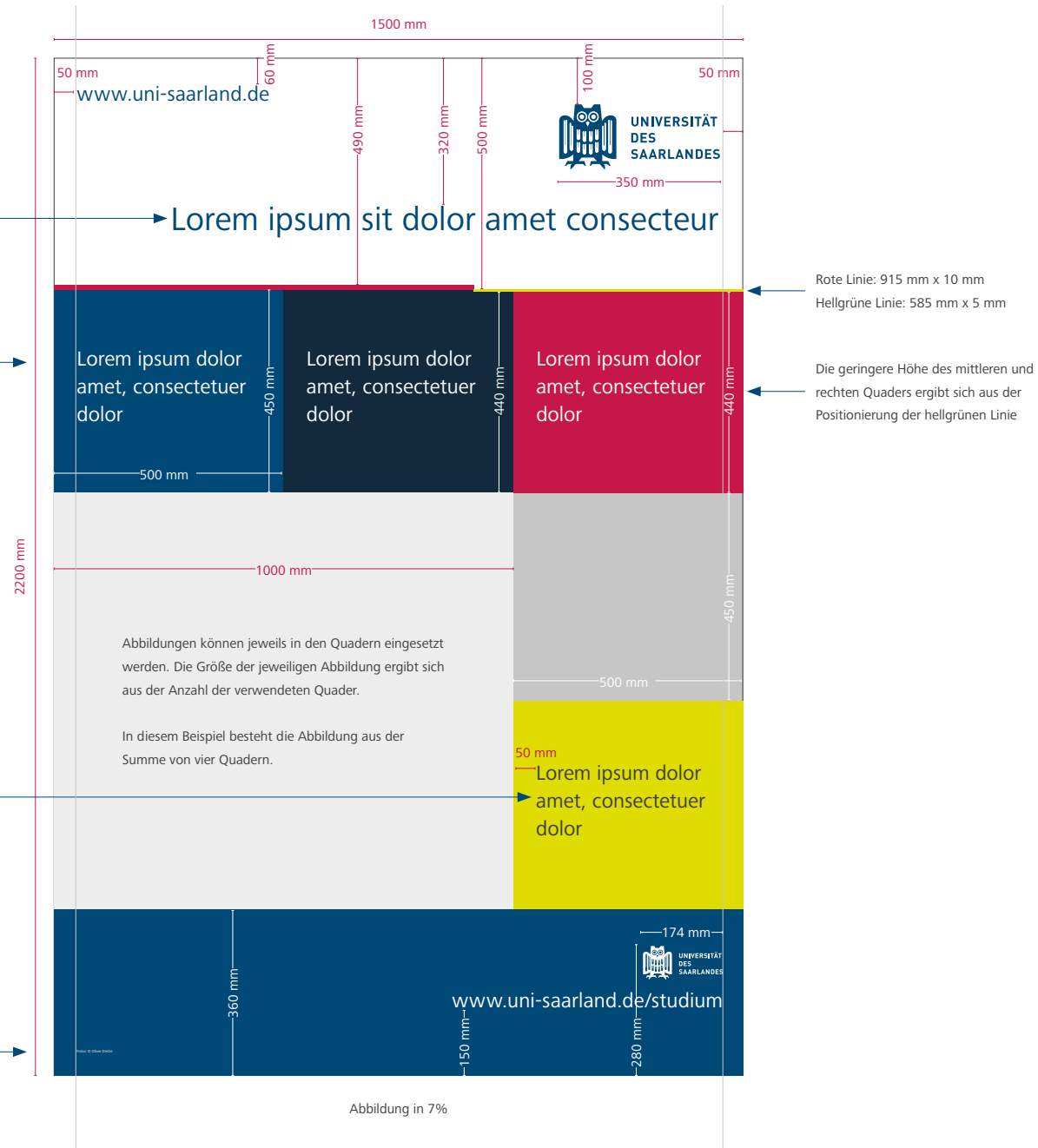
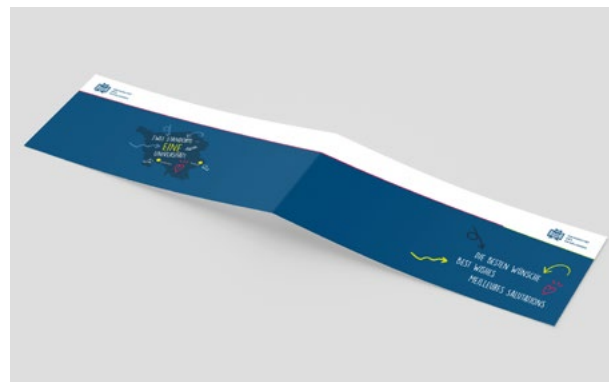


Abbildung in 7%

Einladungs-/Grußkarten – Gestaltungsbeispiele

Wir stellen Kartenvorlagen für verschiedene Anlässe zur Verfügung. Sie können Blanko-Versionen mit Platz für handschriftliche Eintragungen als druckfähige PDF-Datei erhalten. Diese können Sie bei einer Druckerei drucken lassen. Alternativ können Sie Karten-Vorlagen im offenen Adobe InDesign Format, das sich auch mit Affinity bearbeiten lässt, anfragen. Dies setzt allerdings voraus, dass Sie über ein entsprechendes Bearbeitungsprogramm und über Erfahrung mit der professionellen Erstellung von Printprodukten verfügen.

Die Vorlagen sind in unterschiedlichen Design-Versionen erhältlich und auf Anfrage an: design@uni-saarland.de



Hier sind beispielhaft 4-seitige und 2-seitige Einladungs- bzw. Grußkarten in zwei unterschiedlichen Motiven dargestellt.

Mappen

Das Corporate Design beinhaltet zwei Arten von Mappen. Eine Standardmappe, welche z. B. als Pressemappe genutzt werden kann, und eine Dokumentenmappe, z. B. für Urkunden. Nach außen hin repräsentieren beide vollflächig im Universitätsblau die Marke Universität des Saarlandes. Gestalterisch unterscheiden sich die Mappen im Einsatz von weiteren Farben und grafischen Elementen.

Die Pressemappe zeichnet sich durch den lebendigen Einsatz aller Corporate Design-Farben aus. Die Dokumentenmappe zeigt sich schlicht und zurückhaltend.

Bei beiden Modellen kann eine Visitenkarte mittels eingestanzter Schlitzte an der unteren Lasche eingesetzt werden.



Printprodukte – Papierempfehlung

Für die Universität des Saarlandes ist das Thema **Nachhaltigkeit** von essenzieller Bedeutung. Für Druckerzeugnisse empfehlen wir daher die Verwendung von Recyclingpapier. Es wird produziert aus wiederverwertetem Altpapier, Pappe sowie Karton respektive den daraus gewonnenen Sekundärfasern. Vorteilhaft ist dabei neben der Schonung der Holzreserven der im Vergleich zur konventionellen Papierherstellung niedrigere Energie- und Wasserverbrauch.

Unsere Empfehlung:

Für Druckerzeugnisse, wie z. B. Flyercards oder Faltblätter mit bis zu 6 Seiten, 2-Bruch Falz,
300 g Recyclingpapier

Für mehrseitige Magazine, Umschlag 300 g Recyclingpapier, Innenseiten 170 g Recyclingpapier

Anhang – englische und französische Varianten

Um eine hohe Qualität und Nachhaltigkeit der Übersetzungen zu gewährleisten bietet Ihnen die Universität des Saarlandes im Rahmen des Dreisprachigen Campus Saar folgende Services an:

- Anfertigung von Übersetzungen ins Englische und Französische/Übersetzungsmanagement
- Systematische Terminologearbeit und -verwaltung (Hochschulwesen)
- Beratung in Übersetzungsfragen

Das Team Dreisprachiger Campus steht Ihnen gerne zur Verfügung:
[dreisprachiger-campus\(at\)uni-saarland.de](mailto:dreisprachiger-campus(at)uni-saarland.de)

English version – Email signatures

If you are unsure what your department, division or unit is officially called in English, take a look at Saarland University's [trilingual glossary](#) of university terminology. If you can't find the term you are looking for, don't hesitate to get in touch with the team at Trilingual Campus Saar (dreisprachiger-campus@uni-saarland.de) who will be pleased to help.

Saarbrücken campus

Closing formula / Complimentary close

First name Surname

(if applicable, specify) Organizational unit / Department / Section |
(if applicable, specify) Function

Universität des Saarlandes | Saarland University
**Faculty / Institute / Central inst. or facility / Division |
Department / Service unit**

Postal address: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Germany

Street address: Saarbrücken Campus AX X | Room X.XX
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX
firstname.surname@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/en

Meerwiesertalweg site

Closing formula / Complimentary close

First name Surname

(if applicable, specify) Organizational unit / Department / Section |
(if applicable, specify) Function

Universität des Saarlandes | Saarland University
Division / Central institution | Department / Service unit

Postal address: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Germany

Street address: Meerwiesertalweg site | Block X | Level X | Room X
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-XXXX
F: +49 681 302-XXXX
firstname.surname@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/en

Homburg campus

Closing formula / Complimentary close

First name Surname

(if applicable, specify) Organizational unit / Department / Section |
(if applicable, specify) Function

Universität des Saarlandes | Saarland University
Faculty / Institute / Faculty / Division | Department / Service unit

Building X | Room X
Kirrberger Straße 100
66421 Homburg
Germany

T: +49 6841 16-26xxx
F: +49 8641 16-26xxx
firstname.surname@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/en



Examples

Sincerely, | Yours sincerely, | ...

Dr. Erika Mustermann

Head of Division

Universität des Saarlandes | Saarland University
University President's Office

Postal address: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Germany

Street address: Campus A2 3 | Room 0.17
66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-1111
erika.mustermann@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/en

Best regards, | ...

Max Mustermann

External Funding Unit | Head of Unit

Universität des Saarlandes | Saarland University
Research Management Division (Dezernat F)

Postal Address: Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Germany

Street address: Meerwiesertalweg site,
Block A | Level 2 | Room 7
Meerwiesertalweg 15 | 66123 Saarbrücken

T: +49 681 302-1111
F: +49 681 302-2222
maxmustermann@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/en

Kind regards, | ...

Univ.-Prof. Dr. Erika Mustermann

Dean

Universität des Saarlandes | Saarland University
Faculty of Medicine

Building 15
Kirrberger Straße 100
66421 Homburg

T: +49 6841 16-26000
F: +49 6841 16-26003
mfdekan@uks.eu
www.uniklinikum-saarland.de

English version – Email out-of-office message

Hello,

Thank you for your email. I am currently out of the office and will be back on [DD Month 20XX].
I will reply to your email after I have returned. Please note that your email will not be forwarded.

For urgent enquiries or if you require immediate assistance, please contact:

Mr [XXXXXXX] (T: +49 681 302-[xxxx], [xxxx.xxxxxx]@uni-saarland.de) or:

Ms [XXXXXXX] (T: +49 681 302-[xxxx], [xxxx.xxxxxx]@uni-saarland.de)

[Your email signature]

English version – Business cards

Research Management Division (Dezernat F)  UNIVERSITÄT DES SAARLANDES Max Mustermann Head of Unit Postal address: Meerwiesertalweg site Postfach 15 11 50 66041 Saarbrücken Street address: Meerwiesertalweg site Meerwiesertalweg 15 66123 Saarbrücken Germany T: +49 681 302-XXXX F: +49 681 302-79-XXXX max.mustermann@uni-saarland.de www.uni-saarland.de	Chair of Information Systems for the Service Industry Information and Service Systems (ISS)  UNIVERSITÄT DES SAARLANDES Univ.-Prof. Dr.-Ing. Max Mustermann Faculty Director of Studies Campus E2 4 66123 Saarbrücken T: +49 681 302-XXXX F: +49 681 302-XXXX max.mustermann@iss.uni-saarland.de www.iss.uni-saarland.de	Vice-President for Internationalization and European Relations  UNIVERSITÄT DES SAARLANDES Prof. Dr. Erika Mustermann Professor of Romance Linguistics Campus A2 3 66123 Saarbrücken T: +49 681 302-XXXX F: +49 681 302-XXXX erika.mustermann@uni-saarland.de www.uni-saarland.de
---	--	---

English version – Letter template

An English letter template is available on the following university website:

<https://www.uni-saarland.de/verwaltung/cd/vorlagen.html>

Version française – Signature e-mail

Vous cherchez la dénomination officielle de votre département, de votre direction ou de votre service en français ? Consultez le [glossaire trilingue](#) de l'Université de la Sarre ! Si le terme que vous recherchez ne s'y trouve pas encore, n'hésitez pas à contacter l'équipe du Campus trilingue à l'adresse dreispracher-campus@uni-saarland.de.

Campus de Sarrebruck

Formule de politesse

Prénom Nom

Nom de l'unité de travail, de la chaire, du service ou du département | Fonction exercée

Universität des Saarlandes | Université de la Sarre

Faculté, institut ou direction | Département, service ou unité

Adresse postale : Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Allemagne

Adresse visiteurs : Campus | Bâtiment AX X | Bureau X.XX
66123 Sarrebruck | Allemagne

Tél. : +49 681 302-XXXX
prenom.nom@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/fr

Site Meerwiesertalweg

Formule de politesse

Prénom Nom

Nom de l'unité ou du service | Fonction exercée

Universität des Saarlandes | Université de la Sarre

Nom de l'institut ou de la direction (Dezernat) | Nom du service

Adresse postale : Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Allemagne

Adresse visiteurs : Site Meerwiesertalweg
Bâtiment X | Niveau X | Bureau X
Meerwiesertalweg 15 | 66123 Sarrebruck | Allemagne

Tél. : +49 681 302-XXXX
Fax : +49 681 302-XXXX
prenom.nom@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/fr

Site de Hombourg

Formule de politesse

Prénom Nom

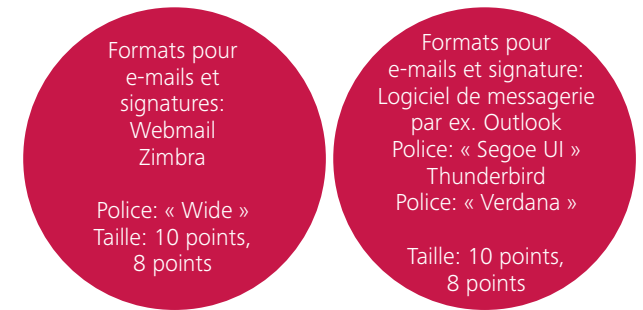
Nom de l'unité de travail, de la chaire, du service ou du département | Fonction exercée

Universität des Saarlandes | Université de la Sarre

Faculté ou institut | Département, service ou unité

Bâtiment X | Bureau X
Kirrberger Straße 100
66421 Hombourg
Allemagne

Tél. : +49 6841 16-26xxx
Fax : +49 6841 16-26xxx
prenom.nom@uks.eu
www.uniklinikum-saarland.de



Exemples

Sincères salutations,

Marie Durand

Responsable du Bureau du président de l'université

Universität des Saarlandes | Universität de la Sarre
Bureau du président de l'université

Adresse postale : Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Allemagne

Adresse visiteurs : Campus | Bâtiment A2 3 | Bureau 0.17
66123 Sarrebruck | Allemagne

Tél. : +49 681 302-1111
marie.durand@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/fr

Cordialement,

Jean Dupont

Gestion des financements externes | Responsable

Universität des Saarlandes | Universität de la Sarre
Direction Gestion de la recherche (Dezernat F)

Adresse postale : Postfach 15 11 50 | 66041 Saarbrücken | Allemagne

Adresse visiteurs : Site Meerwiesertalweg
Bâtiment A | Niveau 2 | Bureau 7
Meerwiesertalweg 15 | 66123 Sarrebruck | Allemagne

Tél. : +49 681 302-1111
Fax : +49 681 302-2222
jean.dupont@uni-saarland.de
www.uni-saarland.de/fr

Sincères salutations,

Univ.-Prof. Dr. Marie Durand

Doyenne

Universität des Saarlandes | Universität de la Sarre
Faculté de médecine

Bâtiment 15
Kirrberger Straße 100
66421 Hombourg
Allemagne

Tél. : +49 6841 16-26000
Fax : +49 6841 16-26003
mfdekan@uks.eu
www.uniklinikum-saarland.de

Version française – Message automatique d'absence

Madame, Monsieur,

Merci pour votre message. Je suis indisponible jusqu'au [jj/mm/aaaa] inclus. Je prendrai connaissance de votre message à mon retour. Veuillez noter qu'en mon absence, vos messages ne seront pas redirigés.

Pour toute question urgente, veuillez vous adresser à :

M. [XXXXXXX] (tél. : +49 681 302-[xxxx], [xxxx.xxxxxx]uni-saarland.de) ou :

Mme [XXXXXXX] (tél. : +49 681 302-[xxxx], [xxxx.xxxxxx]uni-saarland.de)

[Signature]

Version française – Cartes de visite

Direction Gestion de la recherche (Dezernat F)  UNIVERSITÄT DES SAARLANDES Jean Dupont Responsable de section Adresse postale : Standort Meerwiesertalweg Postfach 15 11 50 66041 Saarbrücken Allemagne Adresse visiteurs : Site Meerwiesertalweg Meerwiesertalweg 15 66123 Sarrebruck Tél. : +49 681 302-XXXXX Fax : +49 681 302-79-XXXXX jean.dupont@uni-saarland.de www.uni-saarland.de/fr	Chaire de méthodes informatiques appliquées à la gestion des entreprises  UNIVERSITÄT DES SAARLANDES Univ.-Prof. Dr.-Ing. Jean Dupont Coordinateur pédagogique Campus Bât. E2 4 66123 Sarrebruck Tél. : +49 681 302-XXXXX F: +49 681 302-XXXXX jean.dupont@iss.uni-saarland.de www.uni-saarland.de/fr	Vice-présidente Relations européennes et internationales  UNIVERSITÄT DES SAARLANDES Prof. Dr. Marie Durand Professeure de linguistique romane Campus Bât. A2 3 66123 Sarrebruck Tél. : +49 681 302-XXXX Fax : +49 681 302-XXXX marie.durand@uni-saarland.de www.uni-saarland.de/fr
---	---	---

Version française – Papier à en-tête

Veuillez trouver un modèle français du papier à en-tête de l'université sur la page suivante :

<https://www.uni-saarland.de/verwaltung/cd/vorlagen.html>

Download der Vorlagen

Aktuelle Vorlagen im Corporate Design können Sie im Intranet der Universität herunterladen:

[Vorlagen im Corporate Design der Universität des Saarlandes](#)

Bei Fragen und Anregungen zum Corporate Design der Universität des Saarlandes und zum Styleguide wenden Sie sich bitte an den Bereich Corporate Design und Layout im Büro des Universitätspräsidenten: design@uni-saarland.de