

How To Namensänderung für Mitglieder der Universität des Saarlandes

Wie kann ich meinen Geschlechtseintrag und meinen Namen ändern lassen?

Seit dem 01.11.2024 ist das Selbstbestimmungsgesetz in Kraft, das Änderungen von Namen und Geschlechtseintrag erheblich erleichtert. Bei jedem Standesamt können Sie anmelden, dass Sie Ihren Geschlechtseintrag und Ihre(n) Vornamen ändern möchten. Frühestens drei Monate später können Sie dann die Erklärung abgeben. Anmeldung und Erklärung erfolgen beim gleichen Standesamt. Daraufhin wird Ihnen eine neue Geburtsurkunde mit den richtigen Daten ausgestellt.

Wie kann ich diese Änderungen an der UdS umsetzen lassen?

Als Studierende*r:

Schicken Sie einfach eine Mail an studium@uni-saarland.de mit

- Angabe der zu ändernden Daten: Geschlecht, Vorname(n), ggf. die private E-Mailadresse
- einer Kopie Ihrer Geburtsurkunde

Als Mitarbeitende*r:

Schicken Sie eine Mail an den*die für Sie zuständige*n Lohnsachbearbeitende*n der Personalwirtschaft mit:

- Angabe der zu ändernden Daten: Geschlecht, Vorname(n)
- einer Kopie Ihrer Geburtsurkunde

Die Umstellung von Teams- und E-Mail-Namen kann bis zu 48 Stunden dauern. Für die Ausstellung eines neuen Studierenden- bzw. Mitarbeitendenausweises wenden Sie sich bitte an das Kartenbüro.

Bitte beachten Sie: Ihre Kennung und damit auch Ihre studentische E-Mailadresse wird nicht geändert, da beides nicht Ihren Namen enthält, sondern lediglich Kürzel. Den Anzeigenamen können Sie selbst in Outlook umstellen.

An wen muss ich mich wenden, wenn ich meinen Namen auf Zeugnissen korrigiert haben möchte?

Für die Neuausstellung von Zeugnissen sind die ausstellenden Stellen zuständig. Das bedeutet z.B. das jeweilige Prüfungsamt oder der ehemalige Arbeitgeber.

Weitergehende Beratung zum Thema Namensänderung:

FAQ der Info-Website zum SBBG: <https://sbbg.info/faq/>

Diversity-Büro
diversity@uni-saarland.de
orga@akqueeruds.de

Queer-Referat und AK Queer
queer@asta.uni-saarland.de

Gleichstellungsbüro
gleichstellung@uni-saarland.de