



Vormerkung für einen Betreuungsplatz in der Kita Unikate für Kinder von Beschäftigten der Universität des Saarlandes

Wir freuen uns, dass Sie Interesse an der Betreuung Ihres Kindes in der Kita Unikate haben. Im Folgenden bitten wir Sie um die Angabe Ihrer personenbezogenen Daten bzw. der Ihres Kindes zur unverbindlichen Aufnahme in unsere Warteliste.

1. Angaben zur gewünschten Betreuung

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass Vormerkungen für den Kindergarten frühestens ein Jahr vor dem gewünschten Betreuungsbeginn eingereicht werden können.

- Krippe (für Kinder von 3 Monaten bis 3 Jahren)
- Kindergarten (für Kinder von 3 Jahren bis Einschulung)
- Bei vorhandener Kapazität bitte ich um bevorzugte Zuteilung eines Betreuungsplatzes in der Naturgruppe des Kindergartens

Gewünschter Betreuungsbeginn (Monat/Jahr): _____

2. Angaben zum Kind

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ weiblich männlich divers

Staatsangehörigkeit: _____

Hinweis:

Falls Ihr Kind noch nicht geboren ist, geben Sie bitte den errechneten Geburtstermin an. Vergessen Sie nicht, Ihre Daten nach der Geburt zu aktualisieren. Unvollständige Vormerkungen können nicht berücksichtigt werden.



3. Anmerkungen zum Kind

Familiensprache(n):

Geschwisterkind(er) in unserer Einrichtung:

Bekannter Förderbedarf (z. B. Behinderung/chronische Erkrankung):

Familiäre Besonderheiten, die ggf. für die Betreuung relevant sind:

Allergien/Nahrungsmittelunverträglichkeiten/spezielle Ernährung:



4. Angaben zu den Eltern/Sorgeberechtigten

1. Personensorgeberechtigte*r

2. Personensorgeberechtigte*r

Persönliche Angaben:

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Nationalität: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail-Adresse: _____

Familienstand: verheiratet
 zusammenlebend
 alleinerziehend
 allein sorgeberechtigt

Angaben zum Arbeitsverhältnis:

Arbeitgeber
(gem. Arbeitsvertrag): _____

UdS-Einrichtung: _____

UdS-Dienstort
(SB oder HOM): _____

Vertragsart: unbefristet
 befristet bis _____

unbefristet
 befristet bis _____

Bereich: nichtwissenschaftliches
Personal
 wissenschaftliches
Personal
 Professur

nichtwissenschaftliches
Personal
 wissenschaftliches
Personal
 Professur



5. Weitere Angaben

Der Betreuungsplatz ist Voraussetzung für:

Die Aufnahme einer Beschäftigung an der Universität des Saarlandes

ja nein

Den Wiedereinstieg nach Mutterschutz/Elternzeit an der Universität des Saarlandes

ja nein

6. Wartepool

Falls zum gewünschten Eintrittstermin kein Betreuungsplatz angeboten werden kann, nehmen Sie mein Kind bitte in den Wartepool auf:

ja nein

Hinweis:

Alle Vormerkungen, denen zum gewünschten Eintrittstermin keinen Betreuungsplatz angeboten werden kann, werden nach Aufnahme in den Wartepool auch bei nachfolgenden Vergabeentscheidungen berücksichtigt.

7. Anmeldung in anderen Kitas/Kindertagespflege

Haben Sie Ihr Kind parallel in einer anderen Einrichtung (vor-)angemeldet?

ja nein

Falls ja, wo?



8. Datenschutz

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten bzw. der personenbezogenen Daten Ihres Kindes ist uns wichtig. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich gemäß unseren Datenschutzzinformatio-
tionen.

Ich stimme der Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß den
[Datenschutzzinformatio-
nen der Stabsstelle Chancengleichheit und Diversitätsmanagement](#) zu:

ja

Ich stimme der Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß der
[Datenschutzerklärung des Kita-Planers des Regionalverbandes Saarbrücken](#) zu:

ja nein

9. Schlussbestimmungen

Die Abgabe einer Vormerkung gibt keine Gewähr für den Erhalt eines Betreuungsplatzes. Die Vormerkung dient der Planung des voraussichtlichen Platzbedarfs. Die Platzvergabe erfolgt entsprechend der zum Zeitpunkt des gewünschten Betreuungsbegins zur Verfügung stehenden Platzkapazitäten. Sobald wir Ihnen einen Betreuungsplatz anbieten können, kontaktieren wir Sie. **Individuelle Nachfragen zur Warteliste können wir nicht beantworten.**

Ort, Datum

1. Personensorgeberechtigte*r

2. Personensorgeberechtigte*r

Unterschrift

Unterschrift

Bitte senden Sie Ihre Vormerkung per E-Mail an: familie@uni-saarland.de



von der Stabsstelle Chancengleichheit und Diversitätsmanagement auszufüllen

Eingang der Vormerkung:

CDM: _____

Erfassung der Vormerkung:

CDM: _____

Erfassung der Vormerkung im Kita-Planer:

CDM: _____

Beratung:

CDM: _____

Anmerkungen:

Platzangebot ab:

Vertrag bis:

Stabsstelle Chancengleichheit und Diversitätsmanagement (CDM)

Familienbüro

Campus B6 6

66123 Saarbrücken

www.uni-saarland.de/chancengleichheit