

Hier  
entsteht  
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für Dezernat ZB folgende Stelle an:

## **Vergabesachbearbeiterin/ Vergabesachbearbeiter im Sachgebiet Baubeschaffung (m/w/d)**

**Kennziffer N1374**, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 9b, Beschäftigungsdauer: zunächst befristet auf zwei Jahre, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

### **Das ist Ihr Arbeitsbereich:**

Sie sind im Dezernat Zentrale Beschaffung und Dienste (ZB) tätig, das unter anderem für die Betreuung und Unterstützung aller Bereiche der Universität bei der Beschaffung von Bau-, Liefer- und Dienstleistungen unter Berücksichtigung der Beschaffungsgrundsätze und des Vergaberechts zuständig ist. Ihr Haupttätigkeitsfeld ist im Sachgebiet „Infrastruktur- und Baubeschaffung“ angesiedelt, wo Sie für die Beschaffung von Bauleistungen sowie von bauspezifischen Liefer- und Dienstleistungen (z.B. Büro- und Laboreinrichtungen (Mobiliar), Multimediaausrüstung, Wartungsverträge, Logistik-Dienstleistungen) verantwortlich sind. Des Weiteren gehört die Vergabe von freiberuflichen Leistungen (z.B. Leistungen von Architektur- und Ingenieurbüros) zu Ihren Aufgaben. In diesem Arbeitsbereich arbeiten Sie eng mit den Fachabteilungen der Dezernate Campuserweiterung und Baumanagement (CB) und Facility Management (FM) der Universität zusammen. In einem sachgebietsübergreifenden Vergabeteam erhalten Sie außerdem Einblick in die gesamte Bandbreite der an der Universität des Saarlandes zu beschaffenden Dienst- und Lieferleistungen (z.B. wissenschaftliche Geräte, IT-Leistungen, Laborbedarf).

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren (national/EU-weit) unter Anwendung des Vergaberechts (GWB, VgV, UVgO, VOB/A) in einem bestehenden elektronischen Vergabemanagementsystem.
- Beratung der universitären Bedarfsstellen in allen Phasen der Vergabe, insbesondere bei der Wahl der Verfahren, der Festlegung von Auswahl- und Zuschlagskriterien bis zur Zuschlagserteilung und dem Abschluss von Verträgen über Lieferungen und Leistungen
- Prüfung von Beschaffungsanträgen und Ausschreibungsunterlagen auf Vergaberechtskonformität, Vollständigkeit und Schlüssigkeit

- Unterschriftsreife Vorbereitung von Vergabe- und Vertragsunterlagen
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Sachgebietsleitung

#### **Ihr Profil ist:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Diplom / Bachelor) der Fachrichtung Architektur, Betriebswirtschaft, Verwaltungswirtschaft, Rechtswissenschaften oder vergleichbare Ausbildung und Qualifikation
- ausgeprägte und sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift

#### **Darüber hinaus bringen Sie mit:**

- Berufserfahrung aus einer Tätigkeit in der Beschaffungs-/Vergabeabteilung einer öffentlichen Verwaltung oder eines großen Unternehmens
- Kenntnisse im Vergaberecht (VOB, UVgO, VgV, GWB, HOAI etc.) sowie Kenntnisse im öffentlichen Haushaltsrecht
- Teamgeist, Kooperationsfähigkeit und Serviceorientierung, Belastbarkeit
- Fähigkeit, sich schnell in neue Sachverhalte und Rechtsvorschriften einzuarbeiten, Zusammenhänge zu erkennen und diese auf den Einzelfall anzuwenden
- selbständiges, strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten
- Erfahrungen mit SAP, idealerweise mit dem Modul MM (Materialwirtschaft)
- Ein technisches Grundverständnis und / oder Kenntnisse von Bauabläufen sind von Vorteil.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **24.09.2021** (Verlängerung) an [bewerbung@uni-saarland.de](mailto:bewerbung@uni-saarland.de). Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1374** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Dr. Petra Tücks  
Abteilungsleitung Zentrale Beschaffung  
Tel.: 0681-302-70900

Die Stelle ist nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet. Es können daher nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die noch nie bei der Universität des Saarlandes beschäftigt waren.

Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils an Frauen in diesem Aufgabenbereich an. Sie fordert daher Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L.

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.