

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Saarländische Universitäts- und Landesbibliothek SULB folgende Stelle an:

Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)

Kennziffer N1447, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E 5, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit. Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen des mittleren Dienstes ist eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis möglich. Die Besoldung richtet sich nach der endgültigen Dienstpostenbewertung.

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Die Stelle ist der Medienbearbeitung zugeordnet.

Ihre Aufgaben sind:

- Nach einer gründlichen Einarbeitung in alle Bibliotheksbereiche der SULB Übernahme von Aufgaben im Bereich der Medienbearbeitung (online und print), Unterstützung bei der elektronischen Langzeitarchivierung der digitalen Pflichtexemplare im lokalen Repositorium, zudem Akquise auch gedruckter Medien. Sie stehen dabei eigenverantwortlich in engem Austausch mit Verlagen, Herausgeber*innen und Autor*innen.
- Urheberrechtklärung

Ihr Profil ist:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste bzw. Laufbahnbefähigung für den mittleren Dienst der Fachrichtung sprach- und kulturwissenschaftlicher Dienst (ehem. Bibliotheksdienst) oder vergleichbar
- Sicherer Umgang mit Datenbanken und modernen Kommunikationsmitteln

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Eigenständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute soziale und kommunikative Kompetenzen sowie die Fähigkeit zur Teamarbeit
- Kenntnisse in RDA und Microsoft Office

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **31.01.2022** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1447** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Petra Staab
p.staab@sulb.uni-saarland.de
Tel.: 0681/302-3097

Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen in diesem Aufgabenbereich an. Sie fordert daher Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L.

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.