

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Philosophische Fakultät – Studienbüro folgende Stelle an:

Prüfungssachbearbeiterin/Prüfungssachbearbeiter (m/w/d)

Kennziffer N1465, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 9a, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Die Philosophische Fakultät ist mit ca. 4000 Studierenden und über 400 MitarbeiterInnen eine der größten Fakultäten der Universität des Saarlandes. Das Studienbüro der Philosophischen Fakultät vereint die Studienkoordination und die fachrichtungsübergreifende Prüfungsverwaltung zu einer Serviceeinrichtung für Studierende und Lehrende. Die MitarbeiterInnen des Studienbüros beraten zu allen Themen rund um Studien- und Prüfungsorganisation und fungieren als wichtige kommunikative Schnittstelle zwischen Studierenden und Lehrenden, Fachrichtungen und Dekanat sowie Fakultät und Präsidium.

Ihre Aufgaben sind:

- Bearbeitung der modularisierten Prüfungsverfahren in den Studiengängen der Philosophischen Fakultät
- Führen der Studienkonten und Prüfungsakten der Studierenden der Philosophischen Fakultät einschließlich Umstellung auf digitale Aktenführung
- Betreuung und Beratung der Studierenden zu allen Fragen rund um die Prüfungsverfahren
- Mitwirkung an Testverfahren und Prozessoptimierung
- Bearbeitung von Masterzulassungsverfahren
- Unterstützung der Studienbüroleitung in allen Verwaltungs- und Organisationsabläufen
- Key-User für das zukünftige Campusmanagementsystem

Ihr Profil ist:

- Abgeschlossene adäquate kaufmännische Berufsausbildung
- Vertiefte Kenntnisse und Erfahrung in der elektronischen Prüfungsverwaltung mit HIS (Modul POS-GX)
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken
- Erfahrung mit SAP-SLcM
- Erfahrung in der Betreuung von Prüfungsverfahren
- Beratungserfahrung
- Sicherer Umgang mit Rechtstexten
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Kenntnis der Studiengänge der Philosophischen Fakultät
- Sicherer Umgang mit Office 365
- Erfahrungen in der Überprüfung und Bewertung ausländischer Hochschulabschlüsse
- Technikaffinität
- Diversitätssensibilität

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **04.02.2022** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1465** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Anne Müller-Leist

Studienbüro Philosophische Fakultät

Tel.: 0681-302-57462

Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen in diesem Aufgabenbereich an. Sie fordert daher Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L.

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.