

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Zentrale Verwaltung - Dezernat FT: Forschungsmanagement und Transfer in der Abteilung Drittmittelverwaltung eine/n

Drittmittelsachbearbeiter/in (m/w/d)

Kennziffer N1571, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E6 (mit Aussicht auf E9A/B nach Übertragung entsprechender Tätigkeiten), Beschäftigungsdauer: 2 Jahre – danach Entfristung möglich, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das dem Vizepräsidenten für Forschung direkt unterstellte Dezernat FT: Forschungsmanagement und Transfer ist zentrale Anlaufstelle für Wissenschaftler/innen der Universität des Saarlandes bei allen Fragen rund um die Einwerbung von Drittmitteln.

Das Dezernat FT vereint die Kompetenzen der Förderberatung, der Vertragsgestaltung sowie der Drittmittelverwaltung unter einem Dach. Die Mitarbeiter/innen begleiten alle Drittmittelprojekte von der Idee über die Antragseinreichung und die Projektdurchführung bis zum Projektabschluss und möglichem Transfer.

In der Abteilung Drittmittelverwaltung erwartet Sie ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im Bereich des Forschungsmanagements sowie des Finanz- und Rechnungswesens.

Ihre Aufgaben sind:

- Administrative und finanziell-betriebswirtschaftliche Betreuung von Projekten, deren Finanzmittel der Universität des Saarlandes von Dritten (DFG, Industrie, EU, etc.) zur Verfügung gestellt werden, inklusive der Unterstützung der Wissenschaftler/innen bei der finanziellen Abwicklung dieser Drittmittelprojekte
- Unterstützung beim Projektcontrolling von Forschungsprojekten inklusive der Übernahme von vorbereitenden Tätigkeiten für das Finanz-, Budget- und Vertragscontrolling sowie der Unterstützung bei der Überwachung von Terminen und Einhaltung des jeweiligen Zuwendungsrechts
- Planung von Mittelansätzen

Ihr Profil ist:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre / der Wirtschaftswissenschaften oder abgeschlossenes Studium der Fachhochschule für Verwaltung oder Fachhochschule für Finanzen sowie betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse und Berufserfahrung
- Alternativ: abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bzw. Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/Bürokaufmann oder eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich sowie betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse und Berufserfahrung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gesundheitliche Eignung zur Arbeit an einem Bildschirmgerät

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Erfahrungen in der Handhabung der SAP-Module im Bereich des Finanz- und Rechnungswesens sowie des Haushaltsmanagements sind von Vorteil
- Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **15.10.2022** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1571** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Herr Roland Scholtes

Dezernat FT: Forschungsmanagement und Transfer

Tel.: 0681/302-2022

Die Stelle ist nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet. Es können daher nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die noch nie bei der Universität des Saarlandes beschäftigt waren.

Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils an Frauen in diesem Aufgabenbereich an. Sie fordert daher Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.