

Hier  
entsteht  
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für Neurologie folgende Stelle an:

## **Sekretariatskraft (m/w/d)**

**Kennziffer N1586**, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E5, Beschäftigungsdauer: vorerst 2 Jahre, Beschäftigungsumfang: 75 % der tariflichen Arbeitszeit

### **Das ist Ihr Arbeitsbereich:**

Sekretariat der Klinik für Neurologie

### **Ihre Aufgaben sind:**

- allgemeine Bürotätigkeiten, wie z.B. Dokumentenerstellung, Texterfassung nach Diktat, Dokumenten- und Aktenverwaltung, Terminkoordination, Telefon- und Emailkommunikation
- Administrative Begleitung von Forschungsprojekten und klinischer Versorgung
- Vorbereitung von Kongressen und internen Weiterbildungsveranstaltungen
- Erledigung von Personalangelegenheiten (Vorbereitung von Einstellungsanträgen und Ausschreibungen)

### **Ihr Profil ist:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Büro- oder Verwaltungsbereich oder im kaufmännischen Bereich
- Grundlegende PC-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- praktische Erfahrung in medizinischer Terminologie

### **Darüber hinaus bringen Sie mit:**

- Einschlägige Erfahrungen im Sekretariatsbereich und im Ablauf von Verwaltungsvorgängen
- Selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in deutscher Sprache in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in englischer Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **10.10.2022** an **[bewerbung@uni-saarland.de](mailto:bewerbung@uni-saarland.de)**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1586** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Elisabeth Manderscheid  
Klinik für Neurologie  
Tel.: 06841 1624103

Die Stelle ist nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet. Es können daher nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die noch nie bei der Universität des Saarlandes beschäftigt waren.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.