

Hier
entsteht
Zukunft!



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Foto: Oliver Dietze



Als große Arbeitgeberin im Saarland ist sich die Universität des Saarlandes ihrer Verantwortung für die regionale Wirtschaft bewusst. Daher bietet sie jungen Menschen ein vielfältiges Spektrum an attraktiven und praxisorientierten Ausbildungsmöglichkeiten an.

Weitere Informationen und alle zu besetzenden Ausbildungsplätze finden Sie unter: www.uni-saarland.de/karriere

Wir bieten zum **01.08.2023** am Campus Saarbrücken, Dezernat Zentrale Beschaffung und Dienste, eine

Berufsausbildung zur Kauffrau/ zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Kennziffer N1607, Ausbildungsverhältnis gem. TVA-L BBiG, 1 Ausbildungsplatz

Das ist Ihr Ausbildungsbereich:

Das Dezernat Zentrale Beschaffung und Dienste betreut die bedarfsgerechte und wirtschaftliche Versorgung der Universität mit Waren und Dienstleistungen und stellt zum Betrieb der Universität notwendigen Dienstleistungen von zentraler Stelle zur Verfügung. Ihr Ausbildungsplatz befindet sich im Geschäftszimmer und ist direkt der Dezernatsleitung angegliedert. Neben den allgemeinen Inhalten der Ausbildung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement erhalten Sie Einblicke in die Beschaffung, das Rechnungswesen und die interne Personalverwaltung. Im Laufe ihrer Ausbildung ist eine Hospitation in den drei Fachabteilungen des Dezernats ZB möglich. Sie können Ihr Wissen und Fähigkeiten punktuell in den Themengebieten

- Liegenschaftsverwaltung und –Service mit den Schwerpunkten Grundstücksverwaltung, Miet-Pachtverhältnissen, Gebäude- und Campusreinigung und Objektschutz
- Vergabe von Bauleistungen im Bereich des universitären Hochbaus, der Gebäudeinstandsetzung und -haltung sowie der technischen Infrastruktur
- generalisierten Beschaffung von Liefer- und Dienstleistungen mit den Schwerpunkten Geräte im Hightech- und Wissenschaftsbereich, IT und Telekommunikation, Energie, Sicherheit und Reinigung
- Fachplanung und dem Einkauf im Einrichtungs- und Logistikbereich
- Beschaffung und Bevorratung von Verbrauchsartikeln mit den Schwerpunkten Gefahrstoffe, Labor- und Geschäftsbedarf

erweitern.

Ihre Aufgaben sind:

- Mitorganisation des Geschäftszimmers Dezernat ZB
- Interne Personalverwaltung, Mitwirkung im elektronischen Personalmanagement (SAP SuccessFactors)
- Verwaltung der Dienstwagen der Zentralen Verwaltung und Beschaffung von Mietwagen.
- Mitwirkung bei Beschaffungen unter Anwendung von nationalem und EU-weitem Vergaberecht
- Auftragsbearbeitung
- Rechnungswesen
- Umgang mit SAP/R 3 Modul MM

Ihr Profil ist:

- Überzeugender Realschulabschluss, Abitur oder einen vergleichbaren Abschluss
- Selbstständigkeit, Engagement und schnelle Auffassungsgabe
- Teamorientierung und Spaß am Arbeiten in einem internationalen Umfeld
- Gesundheitliche Eignung zur Arbeit an einem Bildschirmgerät wird vorausgesetzt

Wir bieten:

- Sicherer und zukunftsorientierter Ausbildungsplatz mit attraktiven Konditionen
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z.B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Azubi-Abo des saarVV)

Weitere Informationen:

- Der Berufsschulunterricht findet an zwei Tagen in der Woche an der Friedrich-List-Schule in Saarbrücken statt.
- Ausführliche Informationen zum Berufsbild finden Sie bei [BERUFENET der Bundesagentur für Arbeit](#).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **04.01.2023 (Verlängerung)** an bewerbung@uni-saarland.de. Bitte im Betreff der E-Mail die **Kennziffer N1607** der Stellenausschreibung angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Dr. Andreas Köhl
Zentrale Beschaffung und Dienste
Tel.: 0681/302-70900

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.