

Hier  
entsteht  
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle an:

### **Studienkoordinatorin/Studienkoordinator (m/w/d)**

**Kennziffer N1633**, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E 13, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 100% oder 75 % der tariflichen Arbeitszeit

#### **Das ist Ihr Arbeitsbereich:**

Die Fachrichtung Informatik der Universität des Saarlandes ist Teil des Saarland Informatics Campus (SIC) und hat sich in ihrer mehr als 50-jährigen Geschichte vielfach durch Exzellenz in Forschung und Lehre ausgezeichnet. Ebenso wie die Forschung decken auch die Studiengänge alle Bereiche der Informatik auf höchstem internationalen Niveau ab. Unser Studienangebot ist überwiegend in englischer Sprache und rd. 50% unserer Master-Studenten und -Studentinnen kommen aus dem Ausland.

#### **Ihre Aufgaben sind:**

- Im Team der Studienkoordination sind Ihre Hauptaufgaben:
- Eigenständiges Vorlesungs-Scheduling in Rücksprache mit den Dozentinnen und Dozenten am Standort.
- Koordination des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens für die Masterstudiengänge und die internationalen englischsprachigen Bachelor-Studiengänge als „Admission Officer“.
- Entscheidungsvorbereitung für die Prüfungsausschüsse bzw. die Studiendekanin/den Studiendekan, insbesondere unterschriftsreife Vorbereitung von Anerkennungsfragen.
- Sie stehen in ständigem Austausch mit dem Dekanat, den Prüfungsausschüssen und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Prüfungssekretariat.
- Begleitung der Sitzungen der Prüfungsausschüsse.
- Vorbereitung neuer Studiengänge und Betreuung der Studiengangsdokumente (Reakkreditierung etc.).
- Beratung der Studierenden und der Studienbewerberinnen und -bewerber.
- Teilnahme an Ausbildungsmessen und Öffentlichkeitsarbeit zur Werbung von Studienanfängerinnen und -anfängern.

### Ihr Profil ist:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (MSc/Diplom) in einem naturwissenschaftlich-technischen Studienfach, bevorzugt Informatik(-nah).
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): Englisch mindestens vergleichbar B2

### Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Sie verfügen über Organisationsgeschick, sind flexibel, kommunikativ und teamfähig.
- Sie verfügen bereits über einschlägige Erfahrungen an einer Universität, idealerweise im Fakultätsbetrieb.

### Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des saarVV).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **09.12.2022** an **[bewerbung@uni-saarland.de](mailto:bewerbung@uni-saarland.de)**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1633** angeben.

Vorstellungsgespräche finden in der Zeit vom 13. bis 16. Dezember statt.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Herr Erich Reindel  
[erich.reindel@uni-saarland.de](mailto:erich.reindel@uni-saarland.de)

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.