

Hier  
entsteht  
Zukunft!



Foto: Uwe Beilhäuser

Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Abteilung „Interne Forschungsförderung und Forschungskultur“ im Dezernat Forschungsmanagement:

## **drei Mitarbeitende im Hochschulmanagement mit Schwerpunkt Forschungsförderung (m/w/d)**

**Kennziffer N1847**, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 13, Beschäftigungsdauer: zunächst befristet bis Dezember 2025 mit Option der dauerhaften Beschäftigung bei Passfähigkeit, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

### **Das ist Ihr Arbeitsbereich:**

Die Abteilung „Interne Forschungsförderung und Forschungskultur“ im Dezernat Forschungsmanagement begleitet den gesamtuniversitären Prozess der Antragstellung im Programm der Exzellenzstrategie des Bundes. Des Weiteren ist die Abteilung zuständig für die inneruniversitäre Unterstützung der Forschungsschwerpunkte und den Aufbau eines fakultätsübergreifenden Anreizprogramms für interdisziplinäre Kooperation aller Karrierestufen. Ebenso liegt das Themengebiet der Wissenschaftlichen Integrität im Verantwortungsbereich der Abteilung.

Das Aufgabenspektrum der Mitarbeitenden fokussiert auf die Umsetzung von Maßnahmen, die für die Positionierung der Universität im Exzellenzprozess für den Bereich Forschung maßgeblich sind. Ausgeschrieben werden drei Stellen mit folgenden Schwerpunkten: a) Schwerpunkt Exzellenzprojekte, b) Schwerpunkt Interne Forschungsförderung, c) Schwerpunkt Wissenschaftliche Integrität.

Das Aufgabenspektrum der\*des Mitarbeitenden mit Schwerpunkt Exzellenzprojekte umfasst insbesondere die Koordination aller Maßnahmen und Anträge der Universität im bundesweiten Wettbewerb der Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder.

Das Aufgabenspektrum der\*des Mitarbeitenden mit Schwerpunkt Interne Forschungsförderung zielt insbesondere auf die Maßnahmen der Universität, Forschungsschwerpunkte durch inneruniversitäre Anschubfinanzierung zu unterstützen.

Das Aufgabenspektrum der\*des Mitarbeitenden mit Schwerpunkt Wissenschaftliche Integrität bezieht sich auf die Übernahme der Geschäftsstelle der Ombudspersonen, der Ombudskommission und der Kommission für die Ethik sicherheitsrelevanter Forschung.

### **Ihre Aufgaben sind:**

- a) Schwerpunkt Exzellenzprojekte:
  - Betreuung laufender Exzellenzclusteranträge
  - Koordination des universitätsinternen Auswahlprozesses im Rahmen der Exzellenzstrategie
  - Vorbereitung von Präsentationen und zielgruppenspezifische Kommunikation
  - Redaktionelle Bearbeitung wissenschaftlicher Texte
  
- b) Schwerpunkt Interne Forschungsförderung:
  - Zusammenarbeit mit den Fakultäten bei der Durchführung der internen Forschungsförderung
  - Administration und Koordination der verschiedenen Entscheidungsgremien
  - Finanztechnische Abwicklung der Projektmaßnahmen
  
- c) Schwerpunkt Wissenschaftliche Integrität:
  - Mitarbeit an Schulungsangeboten im Themenbereich „Wissenschaftliche Integrität“
  - Übernahme der administrativen und inhaltlichen Leitung der Ombuds-Geschäftsstellen
  - Beratung im Themengebiet Gute wissenschaftliche Praxis und Dual-Use-Problematiken
  - Durchführung von Schlichtungs- und Mediationsgesprächen in Konfliktsituationen

### **Ihr Profil ist:**

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Promotion und Berufserfahrung im akademischen, wissenschaftlichen Umfeld sind von Vorteil
- Wünschenswert sind Vorerfahrungen in der akademischen Forschung, im Hochschul- oder Verwaltungsbereich
- Idealerweise Erfahrung bei der Akquise von Drittmittelprojekten
- Idealerweise Erfahrung in Qualitätsmanagement und strategischer Entwicklungsplanung
- Idealerweise Vorkenntnisse im Bereich „Gute wissenschaftliche Praxis“
- Kenntnisse der gängigen Vortrags-, Präsentations- und Schulungstechniken
- Sehr gute Kenntnisse in der PC-gestützten Text- und Datenverarbeitung (MS Office, insbesondere Excel)
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Idealerweise Englisch als Muttersprache oder sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch
- Schnelle Auffassungsgabe und Bereitschaft zur Mitwirkung an wissenschaftlichen Themengebieten

### **Darüber hinaus bringen Sie mit:**

- Sehr gute Umgangsformen, diplomatisches Auftreten und Kommunikationsstärke
- Hohe Einsatzbereitschaft und Fähigkeit zu präzisen und effizientem Arbeiten
- Ausgeprägte Organisations- und Teamfähigkeit
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise

### **Wir bieten Ihnen:**

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des saarVV).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **17.12.2023** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1847** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Dr. Verena Krenberger

Abteilungsleitung

Tel.: 0681-302-4418

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. **Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.** Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.