

Hier  
entsteht  
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Dezernat Zentrale Beschaffung und Dienste folgende Stelle an:

## **Vergabesachbearbeiter\*in im Sachgebiet Infrastruktur- und Baubeschaffung (m/w/d)**

**Kennziffer N1894**, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe zunächst 9b, Entgeltgruppe 10 nach Übertragung entsprechender Tätigkeiten, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

### **Das ist Ihr Arbeitsbereich:**

Sie sind im Dezernat Zentrale Beschaffung und Dienste (ZB) tätig, das unter anderem für die Betreuung und Unterstützung aller Bereiche der Universität bei der Beschaffung von Bau-, Liefer- und Dienstleistungen unter Berücksichtigung der Beschaffungsgrundsätze und des Vergaberechts zuständig ist. Ihr Haupttätigkeitsfeld ist im Sachgebiet „Infrastruktur- und Baubeschaffung“ angesiedelt, wo Sie für die Vergabe von Bauleistungen sowie von bauspezifischen Liefer- und Dienstleistungen (z.B. Büro- und Laboreinrichtungen (Mobiliar), Multimediaausstattung, Wartungsverträge, Logistik-Dienstleistungen) verantwortlich sind. Des Weiteren gehören die Vergabe von freiberuflichen Leistungen (z.B. Architekt\*innen- und Ingenieur\*innenleistungen) und das Nachtragsmanagement zu Ihren Aufgaben. Sie arbeiten eng mit den Fachabteilungen der Dezernate Campuserwicklung und Baumanagement (CB) und Facility Management (FM) der Universität zusammen. Auch die Vergaben des Dezernats ZB zur infrastrukturellen Versorgung des Campus (Ver- und Entsorgung, Reinigung, Sicherheitsdienstleistungen) fallen in Ihren Aufgabenbereich.

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren (national/EU-weit) unter Anwendung des Vergaberechts (GWB, VgV, UVgO, VOB/A(-EU)) in einem elektronischen Vergabemanagementsystem (VMS)
- Beratung der universitären Bedarfsstellen in allen Phasen der Vergabe, insbesondere bei der Wahl der Verfahren, der Festlegung von Auswahl- und Zuschlagskriterien bis zur Zuschlagserteilung und dem Abschluss von Verträgen über Lieferungen und Leistungen
- Prüfung von Beschaffungsanträgen, Ausschreibungs- und Nachtragsunterlagen auf Vergaberechts-konformität, Vollständigkeit und Schlüssigkeit
- Unterschriftsreife Vorbereitung von Vergabe- und Vertragsunterlagen

- Digitale Archivierung von Vergabe- und Vertragsunterlagen in einem Dokumentenmanagementsystem (DMS)
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Sachgebietsleitung

#### Ihr Profil ist:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Diplom / Bachelor) der Fachrichtung Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaften, Rechtswissenschaften, Architektur oder Ausbildung und vergleichbare berufsqualifizierende Fortbildung.
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): deutsch – C2 – ausgeprägte und sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift

#### Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Berufserfahrung aus einer Tätigkeit in der Beschaffungs-/Vergabeabteilung bei einem öffentlichen Auftraggeber und/oder einem Unternehmen, das für öffentliche Auftraggeber tätig ist
- Kenntnisse im Vergaberecht (VOB, UVgO, VgV, GWB, HOAI etc.) sowie Kenntnisse im öffentlichen Haushalts- und Beschaffungsrecht
- Nachgewiesene Weiterbildungen im Vergaberecht
- Sicheres Anwenden von IT-Standardanwendungen (MS365)
- Erfahrung mit digitalen Beschaffungs- und IT-Systemen (z.B. DMS, ERP, VMS) sowie digitalen Workflows
- Teamgeist, Kooperationsfähigkeit und Serviceorientierung, Belastbarkeit
- Fähigkeit, sich schnell in neue Sachverhalte und Rechtsvorschriften einzuarbeiten, Zusammenhänge zu erkennen und diese auf den Einzelfall anzuwenden
- selbständiges, strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten

#### Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des saarVV).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **15.03.2024** an **[bewerbung@uni-saarland.de](mailto:bewerbung@uni-saarland.de)**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1894** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Vanessa Zarcone

Sachgebietsleiterin Infrastruktur- und Baubeschaffung

Tel.: 0681-302-70930

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.