

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Dezernat Personal folgende Stelle an:

Verwaltungskraft / Assistenz (m/w/d)

Kennziffer N1897, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 6, Beschäftigungsdauer: zunächst befristet für 1 Jahr (Verlängerung geplant), Beschäftigungsumfang: 50 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Dezernat Personal ist Ansprechpartner in allen Personalangelegenheiten der Universität des Saarlandes. Die Mitarbeitenden bearbeiten alle Fragen rund um die Einstellung von Personal, Veränderung und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen sowie Eingruppierungsthemen auf Basis des TV-L.

Ihre Aufgaben sind:

- Unterstützung der Abteilung Personalservice für Tarifbeschäftigte in allen Verwaltungs- und Organisationsabläufen, wie Korrespondenz, digitale Aktenführung, Überwachung von Fristen und Terminen sowie Terminplanung und -koordination.
- Unterstützung der Abteilung bei der administrativen Abwicklung von Personalangelegenheiten.

Ihr Profil ist:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Vertiefte IT-Kenntnisse und -Fähigkeiten (u.a. MS Office Paket)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Berufserfahrung als Verwaltungskraft / im Backoffice
- Erfahrungen mit SAP R/3 HR, Typo3
- Grundkenntnisse in der Anwendung einschlägiger Tarifverträge insbesondere TV-L
- Ausgeprägte organisatorische Kompetenzen und die Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- Hohe Serviceorientierung sowie sehr gute (mündliche und schriftliche) Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung (in einer PDF-Datei)** bis zum **11.03.2024** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1897** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Heike Claassen
Dezernat Personal
Tel.: 0681 302 4245

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.