

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **01.06.2024** für das Institut für Philosophie folgende Stelle an:

IT- Mitarbeiter*in (m/w/d)

Kennziffer N1907, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E6, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 50 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Sie arbeiten im Team der Professur für Praktische Philosophie (Prof. Ulla Wessels und Prof. Christoph Fehige und deren Mitarbeiter*innen) am Institut für Philosophie.

Wir forschen und lehren zu Fragen der Ethik, der Wohlfahrt und des rationalen Handelns. In der Forschung entstehen wissenschaftliche Vorträge und Aufsätze und Bücher, in der Lehre Seminare und Vorlesungen.

Damit im Team die Arbeit effizient läuft, liegen verschiedene IT-Belange in Ihren kompetenten Händen. Allgemein geht es um die Pflege der Hard- und Software-Bestände, spezieller nach Bedarf auch um einzelne IT-Aufgaben, die teils unseren akademischen Output betreffen (zum Beispiel Graphiken, PPT-Dateien, Publikationen), teils die internen Abläufe (z.B. Sicherungen, Datenaustausch, Zugriffsberechtigungen). Ihre direkten Ansprechpartner*innen sind zumeist die Professor*innen.

Ihre Aufgaben sind:

- Installation, Funktionsverifizierung und Wartung div. Hard- und Software, inkl. Netzwerkkomponenten, und Verwaltung der zugehörigen Lizenzen
- Neuanschaffung von Hard- und Software (Beratung und Umsetzung)
- Sicherung und Synchronisation von Daten, Betreuung div. Software-Tools, Fernwartung
- In IT-Belangen Kommunikation mit dem HIZ und der Universitäts-Verwaltung
- Typographische Gestaltung sowie optische Aufbereitung div. Dokumente (Typoskripte, Präsentationen etc.) und Webseiten
- eigenständiges Redigieren von deutsch- und englischsprachigen Texten

Ihr Profil ist:

- Sie verfügen nachweisbar über IT-Kompetenzen, auf deren Basis Sie die o.g. Aufgaben selbständig ausführen können. Vor allem haben Sie in folgenden Hinsichten sehr gute Kenntnisse und Fertigkeiten: Umgang mit

Windows-Betriebssystemen (inkl. Systemwiederherstellung, Systemreparatur) und Microsoft Office; Techniken und Dienste zur Sicherung und Synchronisation von Daten (vorzugsweise nextcloud) und zur Fernwartung (vorzugsweise Teamviewer); Austausch von Hardware-Komponenten. Außerdem sind Sie mit Software-Tools zur individuellen Arbeitsorganisation vertraut, haben Kompetenzen im Einrichten und Administrieren von Netzwerken und kennen sich in mindestens einem der folgenden beiden Bereiche aus: (1) Grafik- und Webdesign sowie Umgang mit dafür relevanten Programmen und Standards; (2) avancierte Textverarbeitung.

- Sie haben Erfahrung und Kompetenz in Team-Arbeit und darin, fachliche Sachverhalte weniger fachkundigen Personen zu vermitteln.
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): Sehr gute Kenntnisse des Deutschen und Englischen

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Sie sind sorgfältig, wohlorganisiert und kommunikativ, und Sie denken eigenständig mit.
- Sie sind bereits mit einem geisteswissenschaftlichen Umfeld vertraut und mit dessen spezifischen Anforderungen an Textverarbeitung und -gestaltung sowie an Hard- und Software.

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des saarVV).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **06.03.2024** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1907** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Prof. Dr. Ulla Wessels

ulla@uwessels.de

Tel.: Fragen bitte zunächst per E-Mail; Telefonat ggf. im Anschluss.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.