

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Saarländische Universitäts- und Landesbibliothek folgende Stelle an:

Referentin/Referent für Kommunikation und Marketing (m/w/d)

Kennziffer N1908, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 13, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: Teilzeit 75 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Die Saarländische Universitäts- und Landesbibliothek (SULB) ist mit der Medizinischen Zweigbibliothek in Homburg/Saar die Zentralbibliothek der Universität des Saarlandes. Mit ihrem Bestand von etwa 1,7 Mio. Medieneinheiten ist sie die größte wissenschaftliche Allgemeinbibliothek im Saarland. Die Bestände sind in der Regel Ausleihbestände. Als Landesbibliothek erstreckt sich ihre Zuständigkeit auch auf die Archivierung und Bereitstellung von Saarlandica (Literatur zur Landeskunde und Regionalgeschichte des Saarlandes). Neben Kursen, Führungen und Ausstellungen bietet die SULB verschiedene wissenschaftliche Services an. Sie engagiert sich im Bereich Open Access und betreibt den Wissenschaftsserver der Universität des Saarlandes SciDok sowie den Universitätsverlag universaar.

Ihre Aufgaben sind:

- Planung und Koordinierung aller Aktivitäten der SULB zur Öffentlichkeitsarbeit, des Marketings und der Kommunikation (Außendarstellung, Webseite, Presse, Social Media)
- Darstellung und Vertretung von Themen und Projekten nach außen, Entwicklung von Konzepten zur öffentlichkeitswirksamen Präsentation
- Organisation von Veranstaltungen (Ausstellungen, universitäre Veranstaltungen wie Tag der offenen Tür, Jubiläen, Lesungen, Workshops etc.)
- Aufbau von Kooperationen und Pflege der Beziehungen innerhalb und außerhalb des Hauses (inhaltliche, räumliche und organisatorische Aspekte, Bestandsfragen, fachspezifische Schulungen auf wissenschaftlichem Niveau)
- Erstellen von Berichten (z.B. Jahresbericht)
- Sponsoring und Drittmittelacquire
- Mitarbeit in der Koordinierungsstelle Open Access im Saarland

Ihr Profil ist:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in den Bereichen Germanistik, Kommunikation oder verwandten Gebieten
- Strategische & analytische Fähigkeiten sowie Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten
- Exzellente Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Umfassende vertiefte Kenntnisse über die Bibliothek und deren Stellung in der Gesamtorganisation
- Kenntnis des Corporate Design der UdS, routinierte Microsoft Office Anwendung
- Grundlegende Kenntnis von Typo3
- Kenntnis der Rahmenbedingungen zu Sponsoring und Drittmittelaquise
- Kenntnisse des wissenschaftlichen Publizierens und deren Finanzierung insbesondere im Bereich Open Access
- Profunde Kenntnisse bibliometrischer Verfahren
- Kenntnisse rechtlicher Rahmenbedingungen (Urheberrecht, Copyright, Content-Lizenzen)

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **15.03.2024** an bewerbung@uni-saarland.de. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1908** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Dr. Désirée Griesemer

d.griesemer@sulb.uni-saarland.de

Tel.: +49 681 302 2074

Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils an Frauen in diesem Aufgabenbereich an. Sie fordert daher Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L.

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.