

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für unser dynamisches, kreatives und umsetzungsorientiertes Team der Stabsstelle Digitalisierung und Nachhaltigkeit folgende Stelle an:

Projektmanager*in - Digitalisierung (m/w/d)

Kennziffer N1912, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 13, Beschäftigungsdauer: befristet für 3 Jahre, Entfristung angestrebt, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Die Universität des Saarlandes hat eine Digitalisierungsstrategie erarbeitet und setzt diese unter Verantwortung der Stabsstelle für Digitalisierung und Nachhaltigkeit um. Wir haben die Digitale Transformation der Universität eingeleitet und begleiten diese von Anforderungsanalysen bis zur konkreten Umsetzung. Sie arbeiten dabei kooperativ mit den Dezernaten, Externen Partner*innen, dem Hochschulinformationszentrum sowie vielen zentralen und dezentralen Einrichtungen zusammen.

Ihre Aufgaben sind:

- Ganzheitliche Begleitung von Digitalisierungsprojekten an der Universität des Saarlandes
- Konzeptionierung und Planung der Projekte: Abstimmung der Projektziele, Konzeption, Umsetzung, Einhaltung von Zeitplänen, Budget und Ressourcen
- Aufnahme und Beschreibung von Prozessen, sowie deren Analyse und Prozessoptimierungspotentialen
- Gestaltung und Optimierung der mit der Digitalisierung verbundenen universitären Prozesse
- Zielorientierte Steuerung der Projekte, Überführung der Projekte in den Regelbetrieb sowie Schulung der Beschäftigten
- Koordinierung und Leitung von Workshops sowie Entwicklung von Trainingsmaßnahmen und -konzepten
- Vertretung der Universität des Saarlandes gegenüber externen Partner*innen
- Kooperative Abstimmung mit den Dezernaten und Einrichtungen der Universität

Ihr Profil ist:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, z.B. BWL, Wirtschaftsinformatik, Informatik, Verwaltungswissenschaften, oder ein vergleichbarer Hintergrund
- Erfahrung in der Projektleitung von Digitalisierungsprojekten
- Umfangreiche Methodenkompetenz im Projektmanagement
- Idealerweise haben Sie umfangreiche Erfahrungen im Prozessmanagement
- Die Fähigkeit innovative Konzepte zu erarbeiten sowie Analyse- und Problemlösekompetenz
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit gepaart mit hoher sozialer Kompetenz
- Digitale Affinität, Organisationstalent und Eigeninitiative
- Fähigkeit Menschen zusammenzubringen, zu moderieren und zielorientierte Ergebnisse zu erreichen
- Sehr gute schriftliche wie mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Professioneller Umgang mit Microsoft 365 Produkten

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Kenntnisse universitärer Strukturen
- Verständnis moderner IT-Architektur
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **31.03.2024** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1912** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Jeanine Muth

Stabsstelle Digitalisierung und Nachhaltigkeit

Tel.: digitalisierung@uni-saarland.de

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.