

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Studierendensekretariat folgende Stelle an:

Application Manager*in (m/w/d)

Kennziffer N1933, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 9b – 11 je nach Qualifikation und Berufserfahrung, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Studierendensekretariat ist die zentrale Servicestelle bei administrativen Angelegenheiten über den gesamten studentischen Lebenszyklus. Die Aufgaben reichen von der Durchführung der Bewerbung, Zulassung und Einschreibung deutscher und internationaler Studierender bis hin zur Durchführung von Rückmeldung, Beurlaubung und Exmatrikulation. Ebenso umfasst der Aufgabenbereich die Überprüfung von Hochschulzugangsberechtigungen sowie das Gebührenmanagement der Sozialbeiträge.

Ihre Aufgaben sind:

- Administration, Anwendungsmanagement und Anwendersupport für die vorhandenen Systeme, insbesondere SAP SLcM
- Optimierung und Automatisierung bestehender Prozesse mit Hinblick auf Digitalisierung
- Weiterentwicklung der IT Landschaft und Vertretung der Abteilung in Arbeitsgruppen
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken auf Basis der bestehenden Datenbanksysteme, sowie Sicherstellung von Datenqualität, Datenschutz und Datensicherheit

Ihr Profil ist:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich (Wirtschafts-)Informatik, (technische) BWL oder einem vergleichbaren Studiengang oder Sie verfügen über einen vergleichbaren Bildungsabschluss oder eine Ausbildung im IT Bereich
- Erfahrung im Umgang mit Daten, Prozessen und Datenbanken
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): mindestens Deutsch B2 und mindestens Englisch B1

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu strukturieren und passgenaue Lösungen bzw. (technische) Konzepte zu entwerfen und zu kommunizieren
- Offenheit sich in neue Themenfelder einzuarbeiten und sich diese selbstständig zu erarbeiten
- Programmierkenntnisse, bevorzugt Python oder Java
- Ausgeprägte Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des saarVV).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **05.05.2024** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1933** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Herr Holger Schubmehl

Universität des Saarlandes Studierendensekretariat Campus A4 2 | Raum 0.08 66123 Saarbrücken

holger.schubmehl@uni-saarland.de

Tel.: 0681 302 58100

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.