

Hier
entsteht
Zukunft!



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Foto: Uwe Bollhäuser

Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle an:

Mitarbeiterin/Mitarbeiter im Dezernat Internationale Beziehungen (Bereich Globale Partnerschaften) (m/w/d)

Kennziffer N2151, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 11, Beschäftigungsdauer: zunächst befristet bis 31.12.2027, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Dezernat Internationale Beziehungen widmet sich allen Aspekten der Internationalisierung von der Beratung nationaler und internationaler Studierender, Forschender und Mitarbeitender über konkrete Förder- und Austauschprogramme bis hin zu strategischen Fragen der Entwicklung von Partnerschaften, internationaler Mobilität und Hochschulkooperationen. Die Pflege und der Ausbau der rund 350 Partnerschaften in Europa und weltweit ist von hoher Relevanz für die Universität des Saarlandes. Zur Erhöhung ihrer internationalen Sichtbarkeit und der Gewinnung von internationalen Fachkräften für das Saarland soll das Netzwerk an globalen Partnerschaften weiterentwickelt und gestärkt werden.

Ihre Aufgaben sind:

- Konzeption und Sichtbarmachung von Angeboten für internationale Austauschstudierende (englischsprachige Kurse, Deutschkurse, interkulturelle Trainings etc.) in Absprache mit den universitären Fachrichtungen
- Vernetzung mit den Fakultäten zur verstärkten Einbindung der Fächer in internationale Prozesse
- Pflege und Ausbau der außereuropäischen Netzwerke und Partnerschaften
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung von Messen für internationale Studieninteressierte
- Erstellung und Redaktion englischsprachiger Informationsmaterialien für internationale Zielgruppen
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Vorbereitung, Planung, Koordination und Durchführung der Teilnahme an internationalen Messen sowie von Besuchen internationaler Partnerdelegationen

Ihr Profil ist:

- Hochschulabschluss (Bachelor oder vergleichbar)

- Einschlägige Erfahrungen in der internationalen Hochschulzusammenarbeit, vorzugsweise im Bereich Hochschulk Kooperationen und/oder Austauschprogramme
- Ein hohes Maß an konzeptionellen Fähigkeiten
- Verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift sowie Erfahrung im Verfassen von zielgruppengerechten Texten in beiden Sprachen
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): Deutsch und Englisch – mind. C1

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Fähigkeit zu eigenständigem, strukturiertem Arbeiten und dem Setzen von Prioritäten sowie zu effizienter Teamarbeit
- Sehr gute Kenntnisse in der Nutzung gängiger Softwarelösungen (insb. MS Office) und idealerweise Erfahrung im Einsatz von Social Media zur Zielgruppenansprache
- Eine sorgfältige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Dienstreisen (auch ins Ausland)

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **11.06.2025** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2151** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Bettina Jochum

Dezernat Internationale Beziehungen

Email: bettina.jochum@uni-saarland.de

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.