

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Büro des Universitätspräsidenten folgende Stelle an:

Teamleitung Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Kennziffer N2176, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 14, Beschäftigungsdauer: zunächst befristet bis Dezember 2030 mit Möglichkeit der Entfristung, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Büro des Universitätspräsidenten unterstützt den Präsidenten der Universität des Saarlandes und das gesamte Präsidium bei der Erfüllung ihrer inhaltlich-strategischen, strukturgebenden und organisatorischen Aufgaben. Dies betrifft insbesondere das strategische Hochschulmanagement, Fragen der Strukturentwicklung sowie die Koordination übergreifender Aufgabenstellungen und den Bereich der Hochschulkommunikation. Als Teamleitung sind Sie mit einem Team von aktuell sieben Mitarbeitenden verantwortlich für die Konzeption und Umsetzung öffentlichkeitswirksamer Aktivitäten der Universität. Ihr Team ist Teil der Abteilung Hochschulkommunikation, die noch das Team für Marketingkommunikation und das Presseteam umfasst. Die Themenfelder des Teams Öffentlichkeitsarbeit umfassen die Online-Redaktion, Intranet und interne Kommunikation, Corporate Design und Layout, Wissenschaftskommunikation sowie zentrale Veranstaltungen und öffentlichkeitswirksame Projekte. Gemeinsam mit der Leitung des Teams Marketingkommunikation setzen Sie sich für die Vernetzung und Unterstützung verschiedener Fakultäten und Organisationseinheiten im Bereich Kommunikation und Marketing innerhalb und für den Außenauftritt der Universität ein.

Ihre Aufgaben sind:

- Leitung des Teams Öffentlichkeitsarbeit, Zusammenarbeit mit dem Team für Marketingkommunikation und dem Presseteam sowie weiteren internen Stellen für eine übergreifende Hochschulkommunikation
- fachliche und personelle Zuständigkeit für die Bereiche Online-Redaktion, Intranet und interne Kommunikation, Corporate Design und Layout, zentrale Veranstaltungen und öffentlichkeitswirksame Projekte, Wissenschaftskommunikation
- Entwicklung von Strategien und Konzepten zur Weiterentwicklung der internen und externen Öffentlichkeitsarbeit, zur Erhöhung der Sichtbarkeit der Universität sowie zur Markenführung im Rahmen der internen Zusammenarbeit zur Hochschulkommunikation
- strategische Beratung des Präsidiums zu Fragen der Öffentlichkeitsarbeit und Markenentwicklung
- Entwicklung und Koordination von Projekten, Themen und Maßnahmen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit

- Beratung der Fakultäten und Organisationseinheiten bei grundsätzlichen Fragen auf dem Gebiet der Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Kooperation mit externen Partnerinnen und Partnern

Ihr Profil ist:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar), idealerweise im Bereich Medien- und Kommunikationswissenschaften
- Führungserfahrung, Erfahrung in der Leitung und Entwicklung von Teams
- praktische Erfahrungen und vertiefte Kenntnisse in der Unternehmenskommunikation und Öffentlichkeitsarbeit, bevorzugt im Wissenschafts- und Hochschulbereich
- Kenntnisse aktueller Themen und Trends in den Feldern Öffentlichkeitsarbeit, Hochschulkommunikation, Wissenstransfer, Hochschulpolitik
- hervorragende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): Deutsch – C2, Englisch – B2, weitere Sprachen von Vorteil

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Fähigkeit zu selbständigem, eigenverantwortlichem, sorgfältigem und strukturiertem Arbeiten, hoher Gestaltungswille
- Sehr hohe Kommunikationsfähigkeit, sehr gute Team- und Kooperationsfähigkeit
- grundlegende Kenntnisse der nationalen und internationalen Hochschullandschaft und universitärer Strukturen
- interkulturelles Verständnis und Handlungskompetenz

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **01.09.2025** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2176** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Dr.-Ing. Kirsten Trapp
Büro des Universitätspräsidenten
Tel.: 0681 302 3906

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.