

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Zentrale Verwaltung im Dezernat Forschungsmanagement folgende Stelle an:

(Voll-) Jurist*in (m/w/d)

Kennziffer N2187, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 13, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Dezernat Forschungsmanagement (Dezernat F) ist zentrale Anlaufstelle für Wissenschaftler*innen der Universität des Saarlandes bei allen Fragen rund um die Einwerbung von Drittmitteln. Es ist für den kompletten Prozess der Einwerbung von Drittmitteln über die Verhandlung und Gestaltung der zugehörigen Verträge bis zur finanziellen Abwicklung der Projekte zuständig. Das Dezernat F gliedert sich in die drei Abteilungen Forschungsförderung und Forschungskultur, Vertragsmanagement und Klinische Studien sowie Drittmittelverwaltung.

In der Abteilung Vertragsmanagement und Klinische Studien wird eine (Voll-)Juristin/ein (Voll-)Jurist (m/w/d) gesucht.

Ihre Aufgaben sind:

- Bearbeitung, juristische Prüfung und Gestaltung der vom Dezernat F betreuten Vertragsangelegenheiten der Universität des Saarlandes; hierzu gehören insbesondere Forschungs- und Konsortialverträge, sonstige Drittmittelverträge, aber auch Lizenz- und Verwertungsverträge und Verträge zu klinischen Studien
- Bearbeitung unterschiedlicher Fragen des Patent-/Urheberrechts und des Arbeitnehmererfindungsrechts
- Bearbeitung unterschiedlicher Fragen des EU-Beihilferechts
- Dezernatsinterne und -übergreifende Zusammenarbeit z.B. mit den Bereichen Förderberatung und IP-Management, dem Justizariat sowie dem Dezernat Personal

Ihr Profil ist:

- Abgeschlossenes juristisches Studium (mindestens 1. Staatsexamen, 2. Staatsexamen wünschenswert)
- Verhandlungsgeschick, Problemlösungsfähigkeit sowie gutes Urteils- und Entscheidungsvermögen
- Sorgfältiges, frist- und prioritätsorientiertes Arbeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Erfahrung im Bereich der Forschungsförderung ist wünschenswert
- Interesse an wirtschaftlichen Themen und Zusammenhängen
- Selbständige, strukturierte, eigenverantwortliche und zuverlässige, aber auch team-, ziel- und serviceorientierte Arbeitsweise
- Sicheres und verbindliches Auftreten sowie hohes Maß an Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Konfliktfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Affinität für Digitalisierung und Interesse an KI-gestützten Prozessen

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **30.09.2025** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2187** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden.

Ihre Ansprechperson:

Frau Katharina Rimbrecht

Dezernat Forschungsmanagement, Leiterin Abteilung Vertragsmanagement und Klinische Studien

Tel.: 0681/302-3861

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.