Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle an:

IT-Service-Mitarbeiterin/IT-Service-Mitarbeiter (m/w/d)

Kennziffer N2191, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E9a, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Hochschul-IT-Zentrum (HIZ) ist der gemeinsame IT-Dienstleister der vier staatlichen Hochschulen im Saarland (UdS, htw saar, HBK Saar und HfM Saar). Wir betreuen Studierende, Wissenschaftler*innen und Beschäftigte der Hochschulen und bieten damit mehr als 30.000 Menschen Zugriff auf umfassende IT- und Kommunikationsleistungen.
Weitergehende Infos finden Sie unter: https://www.hiz-saarland.de/
Der Bereich 'Service' unterstützt und berät die Nutzenden in allen Belangen des IT-Supports und bildet das Anforderungsmanagement als zentrale Anlaufstelle für Anforderungen und Wünsche in Bezug auf die Dienste und Leistungen des HIZ. Die Unterstützung erfolgt nicht nur während Inbetriebnahme und Betrieb von IT-Systemen bei den Endnutzer*innen, sondern bereits beratend im Vorfeld von anstehenden Investitionen und im Laufe des IT-Beschaffungsvorganges (in Zusammenarbeit mit den zentralen Beschaffungsabteilungen). Zu den Service-Leistungen zählen daneben die Vollversorgung der zentralen Verwaltungen der UdS und htw saar, Betrieb und Betreuung von Softwarelösungen in den Verwaltungen und Einrichtungen sowie die Aufnahme und Behebung von Störungen im gesamten IT-Umfeld.

Ihre Aufgaben sind:

- Sie betreuen Microsoft-Verzeichnisdienste über alle relevanten Daten der Nutzenden, Rechnern, Netzwerken etc.
- Sie installieren, konfigurieren und betreuen PC-Arbeitsplätze und integrieren diese in die vorhandene IT-Infrastruktur
- Sie begleiten den IT-Beschaffungsprozess von der Beratung der Bedarfsstellen, erheben die Anforderungen der Kund*innen, erstellen Leistungsverzeichnisse und holen Angebote ein und vergleichen sie und führen die Wareneingangskontrolle und Inventarisierung gelieferter Waren durch

- Sie nehmen Störungsmeldungen und Anfragen im Helpdesksystem an und priorisieren Fehlermeldungen/Anfragen nach Dringlichkeit und Schwere des Problems
- Sie führen Fehleranalysen durch, identifizieren die Störung und Fehlerursache, recherchieren nach Maßnahmen zur Fehlerbeseitigung und lösen die Störungen
- Sie beraten die Anwender*innen bei jeglichen Hardware- und Software-Problemen im Rahmen des 2nd-Level-Supports

Ihr Profil ist:

- Erfolgreich abgeschlossene IT-nahe Berufsausbildung oder vergleichbare einschlägige Qualifikation mit jeweils einschlägiger mehrjähriger Berufserfahrung

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Sie haben Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Microsoft-Verzeichnisdiensten
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Installation, der Konfiguration, dem Betrieb und der Betreuung von PC-Arbeitsplätzen und Peripheriegeräten
- Sie besitzen gute Kenntnisse bei IT-Beschaffungen und kennen sich mit aktueller IT-Hardware unterschiedlicher Hersteller aus
- Sie kennen sich mit den gängigen Betriebssystemen Windows, Linux und MacOS sowie mit Standardbüroapplikationen (z.B. MS365) aus
- Sie haben die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu verstehen und diese einfach und verständlich zu dokumentieren
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, haben Freude an Teamarbeit und am Umgang mit Kund*innen
- Sie besitzen ein hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung bei der Erledigung der Arbeiten

- Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- u. Weiterbildung
- Kenntnisse im Hochschulbereich sind wünschenswert
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): Deutsch C1

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des saarVV).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **26.10.2025** an **bewerbung@uni-saarland.de.** Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2191** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:
Herr Oliver Karl
oliver.karl@hiz-saarland.de
Tel.: 0681 302-70103

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter https://www.kmk.org/zeugnisbewertung

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.