Hier entsteht Zukunft!

Zertifikat seit 2004 audit familiengerechte hochschule

UNIVERSITÄT DES SAARLANDES

Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Universitätsarchiv folgende Stelle an:

Archivarin / Archivar (m/w/d)

Kennziffer N2195, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 12. Bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist ebenso die Beschäftigung im Beamt*innen-Verhältnis möglich. Die Wertigkeit des Dienstpostens richtet sich nach der endgültigen Dienstpostenbewertung. Bewerben können sich Beamt*innen bis zum Statusamt A11; die Übernahme erfolgt im Wege der Versetzung, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit.

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Universitätsarchiv der Universität des Saarlandes bewahrt die Akten und archivalischen Überlieferungen der Universität. Als eine Struktureinheit der Arbeitsstelle Universitätsgeschichte ist das Universitätsarchiv auch als wissenschaftliche Einrichtung zur Erforschung der Universitäts- und Wissenschaftsgeschichte sowie als Partner der wissenschaftlichen Institute und Einrichtungen der Universität tätig. Das Universitätsarchiv befindet sich am Anfang eines grundlegenden Digitalisierungsprozesses, der sowohl die Überlieferungsbildung und Erschließung als auch die Präsentation der Archivalien umfassen wird.

Ihre Aufgaben sind:

- Beteiligung am Aufbau eines neu einzurichtenden Archivinformationssystems (AFIS)
- Erschließung der Bestände mit Bestandsformierung und Aufbau einer Beständetektonik
- Bearbeitung von Anfragen und Nutzungsberatung
- Mitarbeit im Records Management
- Überlieferungsbildung von analogen und genuin digitalen Unterlagen
- Mitarbeit bei der Konzeption von Verfahren zur digitalen Langzeiterhaltung
- Magazinmanagement und Entwicklung eines Raumkonzepts
- Betreuung von Mitarbeitenden

Ihr Profil ist:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Archivwesen (z.B. B.A. Archiv bzw. Diplom im Archivwesen) oder vergleichbarer einschlägiger Berufsabschluss bzw.
- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst der Fachrichtung sprach- und kulturwissenschaftlicher Dienst (bisherigen Laufbahn u.A. Archivdienst)
- Gute Kenntnisse archivarischer Informationstechnologien
- Kompetenz im Hinblick auf Datenschutz- und Archivrecht
- Berufserfahrung im Archivwesen ist von Vorteil
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Kenntnis des AFIS ACTApro ist von Vorteil
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): deutsch –C2)

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Die Motivation, den umfassenden Prozess einer Organisationsentwicklung entscheidend mitzugestalten.
- Die Freude daran, unkonventionelle, neue Wege in einem auf Vertrauen und Gestaltungsfreiheit basierenden
- Arbeitsumfeld zu finden und zu beschreiten.

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des saarVV).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **28.09.2025** an **bewerbung@uni-saarland.de.** Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2195** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:
Herr Dr. Thilo Offergeld
thilo.offergeld@uni-saarland.de
Tel.: 0681/302-6594

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter https://www.kmk.org/zeugnisbewertung

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.