

Hier
entsteht
Zukunft!



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Foto: Uwe Bollhäuser

Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Zentrale Verwaltung im Dezernat Haushalt und Finanzen folgende Stelle an:

Referentin/Referent Controlling (m/w/d)

Kennziffer N2199, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 12/13 in Abhängigkeit der Qualifikation, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Die Zentrale Verwaltung der Universität des Saarlandes versteht sich als Dienstleisterin für die Wissenschaft, indem sie die Rahmenbedingungen zur Erfüllung der Aufgaben in Forschung und Lehre optimiert. Das Dezernat Haushalt und Finanzen ist Teil der Zentralen Verwaltung. Neben dem Controlling gehören zu Dezernat Haushalt und Finanzen die Finanzbuchhaltung, Haushalt und Beihilfe sowie Steuern. Im Team des Dezernats wird ein offener Austausch gepflegt und kollegial zusammengearbeitet, um serviceorientiert die Querschnittsaufgaben zu erfüllen.

Ihre Aufgaben sind:

- (kaufmännisches/kamerales) Berichtswesen, Finanzplanung sowie Ad-hoc und Abweichungsanalysen
- zielgruppenorientierte Aufbereitung komplexer monetärer und nicht-monetärer Daten
- Stellungnahmen zu Jahresabschlüssen (auch bei Beteiligungen) und Konzepten
- Begleitung des universitären Risikomanagements und Zuarbeiten zum Jahresabschluss
- Durchführen von Kalkulationen
- Mitwirkung beim Projekt- und Prozessmanagement

Ihr Profil ist:

- Hochschulabschluss (Master, Bachelor, Diplom, Diplom (FH)) im kaufmännischen Bereich möglichst mit Schwerpunkt Controlling
- mehrjährige Berufserfahrung im Controlling, gerne – aber nicht notwendigerweise – im Umfeld von öffentlich-rechtlichen Einrichtungen
- Kenntnisse im externen Rechnungswesen
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): Deutsch – C2

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Teamfähigkeit, Engagement und Zuverlässigkeit
- Strukturiertes, konzeptionelles und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Hohe Verantwortungsbereitschaft sowie Urteils- und Entscheidungsvermögen
- Kenntnisse im Beteiligungs-, Projekt- und Prozessmanagement, in der Vermögensverwaltung sowie im öffentlichen Verwaltungs- und Finanzrecht sind von Vorteil
- SAP-Kenntnisse in den Modulen CO, FI und PSM sind von Vorteil
- Englischkenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **12.10.2025** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2199** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Herr Benedikt Schneider

Dezernat Haushalt und Finanzen | Stabsstelle Controlling und Prozesse

Tel.: 0681/302-4546

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.