

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Dezernat Internationale Beziehungen folgende Stelle an:

Verwaltungskraft internationale Mobilität (m/w/d)

Kennziffer N2202, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 9b, Beschäftigungsdauer: 31.12.2027, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das International Office des Dezernats Internationale Beziehungen betreut die internationalen Hochschulpartnerschaften und Austauschprogramme der Universität. Die Mitarbeiter*innen sind Ansprechpersonen für alle Studierenden, Promovierenden und Forschende, die an einem Auslandsaufenthalt interessiert sind. Der Arbeitsschwerpunkt liegt in der Administration der Kooperationsverträge sowie in der Betreuung und Beratung bei der Vorbereitung und Durchführung von akademischen Auslandsaufenthalten.

Ihre Aufgaben sind:

- Digitalisierung von Service- und Verwaltungsprozessen bei internationalen Partnerschaften und Austauschprogrammen
- Vertragsdatenpflege mit der Datenbank MoveOn
- Evaluation und Weiterentwicklung der Universitätspartnerschaften im Team
- Korrespondenz mit unseren europäischen Partneruniversitäten
- Beratung und Unterstützung für Studierende bei der Vorbereitung und Durchführung von akademischen Auslandsaufenthalten oder internationalen Praktika
- Stipendienberatung- und Administration
- Unterstützung der Leitung der Abteilung „Outgoing Mobilität“ bei der Organisation, Weiterentwicklung und Zielverfolgung der Abteilung

Ihr Profil ist:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit internationalem Fokus
- Hohes Verständnis von datenbankbasierten Anwendungen und deren Konfigurationsmöglichkeiten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse: MS-Office, Adobe Professional

- Sprachkenntnisse (gemäß GER): sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (C1) sowie Kenntnisse einer weiteren modernen Fremdsprache

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Interkulturelle Kompetenzen und eigene internationale Erfahrung durch ein Auslandsstudium oder ein internationales Praktikum
- Kenntnisse im nationalen und internationalen Hochschulwesen
- Erfahrung mit dem Erasmus+ Programm sowie mit den Förderprogrammen des DAAD von Vorteil
- Sicherer Umgang mit digitaler Datenpflege und ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Erfahrungen mit Mobilitätsprogrammen von Vorteil, bevorzugt „MoveOn“
- Strukturierte, dokumentationssichere Arbeitsweise
- Ausgezeichnete Kommunikations-, Vortrags- und Präsentationsfähigkeiten
- Ausgeprägte soziale Kompetenzen

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **19.10.2025** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2202** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Bianca Keiper

Dezernat Internationale Beziehungen | Abteilung Outgoing Mobilität

Tel.: 0681 302 71108

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.