

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Wirtschaftswissenschaftliche Seminarbibliothek folgende Stelle an:

Bibliothekar/Bibliothekar (m/w/d)

Kennziffer N2211, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E 9b, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Die Wirtschaftswissenschaftliche Seminarbibliothek als eine der größten Bibliotheken auf dem Campus der Universität des Saarlandes umfasst die Fachbereiche der Betriebs- und Volkswirtschaftslehre. Sie verfolgt das Ziel den Studierenden und Forschenden Zugang zu fachwissenschaftlich relevanter Literatur zu ermöglichen. Darüber hinaus verschafft sie ihren Benutzerinnen und Benutzern die Möglichkeit, Lehrveranstaltungen vor- oder nachzubereiten, Seminar- oder Abschlussarbeiten anzufertigen und Forschung und Lehre voranzutreiben bzw. zu unterstützen. Mit der Bereitstellung von knapp 150.000 Monografien, einer Vielzahl von Zeitschriften, laufend aktualisierten Loseblattwerken und einem Bilanzarchiv wird der Nutzerschaft ein umfassender Blick auf die jeweiligen Fachbereiche gewährleistet.

Ihre Aufgaben sind:

- Katalogisierung von Monografien, Jahressbänden und Loseblattwerken,
- Aussonderung von Altbeständen,
- Organisation der Bestandsverwaltung,
- Verwaltung von Spendengeldern,
- IT-Support (Hilfestellung bei Problemen mit internen Datenbanken und der Hardware) sowie Verwaltung des IT-Inventars,
- Übernahme der Aufsicht (vertretungsweise).

Ihr Profil ist:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom (FH)) in der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationswissenschaft bzw. Informationsmanagement oder vergleichbarer Studienabschluss,
- gute und umfassende Kenntnisse der Regelwerke für die Formalkatalogisierung (Standard RDA DACH Anwendungsregeln) und der Katalogisierungshandbücher,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen (MS Office),

- Sprachkenntnisse (gemäß GER): deutsch C2, englisch B1

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Erfahrungen mit den vielfältigen Arbeitsabläufen in einer wissenschaftlichen Bibliothek,
- umfassende Kenntnisse der Praxishilfen der K10plus-Verbunddatenbank bzw. die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen,
- Kollegialität und Freude an Teamarbeit.

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket).
- Dienstfahrrad-Leasing (JobRad).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **13.10.2025** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2211** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Lea Berens

Wirtschaftswissenschaftliche Seminarbibliothek

Tel.: 0681/302 4446

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.