

Hier
entsteht
Zukunft!



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Foto: Oliver Dietze



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Rechtswissenschaftliche Fakultät folgende Stelle an:

Fakultätskoordination im Bereich Student Life Cycle Management (m/w/d)

Kennziffer N2219, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E13, Beschäftigungsdauer: befristet bis 30.09.2027, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Der Arbeitsplatz ist im Dekanat der Rechtswissenschaftlichen Fakultät angesiedelt. Die Aufgaben umfassen die Koordination und aktive Mitarbeit bei der Einführung und Weiterentwicklung von SAP SLCM als Campus-Management-System an der Universität des Saarlandes. Dies umfasst neben Prozessen im Bereich Studierendenmanagement und Bewerbung und Zulassung insbesondere das Lehrveranstaltungs- und Prüfungsmanagement. Zur erfolgreichen Einführung von SAP SLCM an den einzelnen Fakultäten und Fachrichtungen müssen die spezifischen Gegebenheiten der jeweiligen Organisationseinheit auf die Aktivitäten im Rahmen der Einführung abgestimmt werden. Dies geschieht in enger Zusammenarbeit mit dem im Dezernat Lehre und Studium angesiedelten Projektteam zur Einführung von SAP SLCM. Die Koordination stellt somit die zentrale Schnittstelle zwischen den fakultätseigenen Einheiten (Dekanat, Juristisches Prüfungsamt, Fakultät) und der Projektorganisation dar.

Ihre Aufgaben sind:

- Analyse und Weiterentwicklung der fakultätsspezifischen Strukturen und Prozesse im Bereich Student Life Cycle Management
- Konsolidierung der Datengrundlagen von Studierenden- und Prüfungsdaten; Aufbereitung der Datenqualität zum Zwecke einer späteren Datenmigration
- Konstanter Austausch mit der Projektgruppe zur Einführung von SAP SLCM
- Multiplikator*in von projektbezogenen Informationen in die Fakultät und die betroffenen Einheiten
- Mitarbeit bei der Aufbereitung von (fakultäts-)spezifischen Schulungs- und Hilfsmaterialien
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von System-/Funktionstests; koordinierte Kommunikation von Fehlern und Anforderungen

Ihr Profil ist:

- Sie haben ein wissenschaftliches Hochschulstudium erfolgreich abgeschlossen, gerne ein juristisches Studium, oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen über analytische Kompetenz und Prozessorientierung.
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Serviceorientierung aus und sind kommunikationsstark.
- Sie verfügen über gute Organisationsfähigkeiten und zeichnen sich durch eine gewissenhafte Arbeitsweise aus.
- Sie sind in der Lage, eigenverantwortlich zu arbeiten und sich effizient in Teamarbeit einzubringen.
- Sehr gute Kenntnisse in der PC-gestützten Text- und Datenverarbeitung (MS-Office)
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): deutsch-C2

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Sie konnten bereits einschlägige Berufserfahrungen sammeln, idealerweise im Hochschulbereich.
- Sie haben Verständnis für Aufbau und Spezifika von Studiengängen.
- Sie bringen möglichst Erfahrung mit SAP (v.a. Modul SLCM) oder anderen Campus-Management-Systemen mit.
- Optimalerweise verfügen Sie über Kompetenzen im Umgang mit Datenbanksystemen und Datenstrukturen.
- Gerne haben Sie Erfahrung im Einsatz digitaler Kommunikations- und Kollaborationstools (v.a. Microsoft 365).

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **15.11.2025** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2219** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Silke U. Baumgärtner

Dekanat der Rechtswissenschaftlichen Fakultät

Tel.: 0681-302-2003

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.