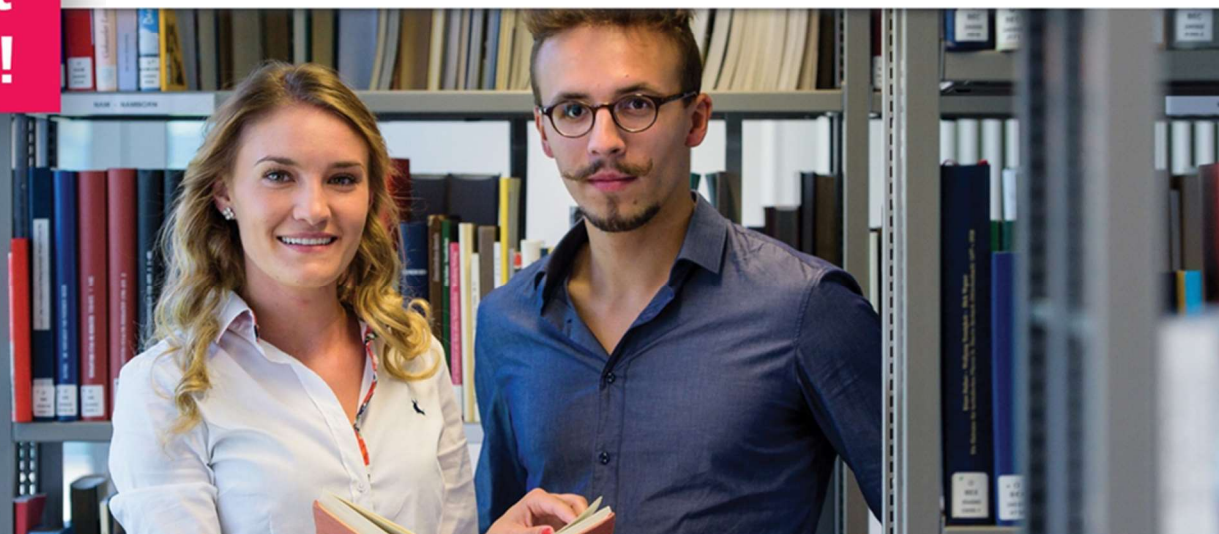


Hier
entsteht
Zukunft!



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Foto: Oliver Dietze



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Saarländische Universitäts- und Landesbibliothek (SULB)

zwei Bibliothekarinnen / Bibliothekare für die Abteilung Medienbearbeitung (m/w/d)

Kennziffer N2225, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 9b, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Die Saarländische Universitäts- und Landesbibliothek (SULB) ist mit der Fachbibliothek Medizin in Homburg/Saar die Zentralbibliothek der Universität des Saarlandes. Mit ihrem Bestand von etwa 1,7 Mio. Medieneinheiten ist sie die größte wissenschaftliche Allgemeinbibliothek im Saarland. Die Bestände sind in der Regel Ausleihbestände. Als Landesbibliothek erstreckt sich ihre Zuständigkeit auch auf die Archivierung und Bereitstellung von Saarlandica (Literatur zur Landeskunde und Regionalgeschichte des Saarlandes). Neben Kursen, Führungen und Ausstellungen bietet die SULB verschiedene wissenschaftliche Services an. Sie engagiert sich im Bereich Open Access und betreibt den Wissenschaftsserver der Universität des Saarlandes SciDok sowie den Universitätsverlag universaar.

Nach dem Kennenlernen aller Organisationsbereiche und des Gesamtgefüges der Bibliothek erfolgt eine gründliche Einarbeitung in die Arbeitsprozesse für die Beschaffung und Erschließung der unterschiedlichen Medienarten, um anschließend selbständig einen eigenen Aufgabenbereich in der Abteilung zu übernehmen.

Ein Kern des Aufgabenprofils liegt darüber hinaus in der Schnittstellenfunktion zwischen Medienbearbeitung und den technischen Diensten der SULB. Die zukünftigen Stelleninhaberinnen oder -inhaber werden eng in den Implementierungsprozess eines neuen Bibliotheksmanagementsystems eingebunden, mit dem Ziel, eigenständig systembibliothekarische Arbeiten zu übernehmen und Schulungen für Mitarbeitende durchzuführen.

Die Stelle eignet sich besonders für Berufseinsteigerinnen und -einsteiger, die Freude am Lernen und Offenheit für neue und verantwortungsvollen Aufgaben mitbringen. Die bevorstehende Ablösung des in Betrieb befindlichen Bibliotheksmanagementsystems eröffnet die Möglichkeit, sich von Grund auf mit einem Nachfolgesystem vertraut zu machen, und dabei Schritt für Schritt in die Verantwortung als Systembibliothekarin/Systembibliothekar hineinzuwachsen. Gleichzeitig können praktische Erfahrungen im Management und der Umsetzung von Projekten gesammelt werden.

Ihre Aufgaben sind:

- Sie übernehmen die Bestellung und die Formalerschließung für unterschiedliche Medienarten (gedruckt und elektronisch) sowie die Rechnungsbearbeitung.
- Sie sind eingebunden in die Projektarbeit zur Einführung eines neuen Bibliotheksmanagementsystems.
- Sie wirken mit bei der Administration, Pflege und Anpassung des Bibliotheksmanagementsystems und ggf. weiterer bibliothekarischer Informationssysteme; ein Hauptaugenmerk liegt dabei auf der Mitarbeit beim Datenmanagement (Überprüfung von automatisierten Datenim- und exporten, Aufgaben der Datenbereinigung, Datenanalysen, Datenmigrationen)
- Sie schulen Mitarbeitende und Auszubildende in der Anwendung des Bibliotheksmanagementsystems.
- Sie erstellen Datenbankabfragen und bereiten Statistiken und Auswertungen für die Berichtspflichten der SULB auf.

Ihr Profil ist:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplombibliothekar/in bzw. Bachelor Bibliothekswesen oder Informationsmanagement, mit entsprechenden Kenntnissen zur Beschaffung und Erschließung verschiedener Medienarten
- ein sicherer Umgang mit IT-Anwendungen (Office- und andere Anwendungen) sowie eine erkennbare Technik-Affinität
- Interesse an der Aufbereitung von Daten und der Erstellung von Statistiken

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Offenheit und die Bereitschaft zur Weiterentwicklung
- Freude an verantwortungsvollen Aufgaben und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und eine adressatengerechte Kommunikationsfähigkeit mit sehr guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift
- eine sorgfältige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch, sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket),
- Dienstfahrrad-Leasing (JobRad).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **07.12.2025** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2225** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Doris Schirra, d.schirra@sulb.uni-saarland.de

Saarländische Universitäts- und Landesbibliothek

Tel.: 0681/302-3097

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.