

Hier
entsteht
Zukunft!



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Foto: Oliver Dietze

Als große Arbeitgeberin im Saarland ist sich die Universität des Saarlandes ihrer Verantwortung für die regionale Wirtschaft bewusst. Daher bietet sie jungen Menschen ein vielfältiges Spektrum an attraktiven und praxisorientierten Ausbildungsmöglichkeiten an.

Weitere Informationen und alle zu besetzenden Ausbildungsplätze finden Sie unter: www.uni-saarland.de/karriere

Wir bieten zum **01.08.2026** am Campus Saarbrücken, im Studierendensekretariat eine

Berufsausbildung zum Kaufmann / zur Kauffrau für Digitalisierungsmanagement (m/w/d)

Kennziffer N2242, Ausbildungsverhältnis gem. TVA-L BBiG (1. Ausbildungsjahr 1.236,82 Euro mit jährlicher Steigerung)

Das ist Ihr Ausbildungsbereich:

Das Studierendensekretariat ist die zentrale Servicestelle bei administrativen Angelegenheiten über den gesamten studentischen Lebenszyklus. Die Aufgaben reichen von der Durchführung der Bewerbung, Zulassung und Einschreibung deutscher und internationaler Studierender bis hin zur Durchführung von Rückmeldung, Beurlaubung und Exmatrikulation. Ebenso umfasst der Aufgabenbereich die Überprüfung von Hochschulzugangsberechtigungen, sowie das Gebührenmanagement der Sozialbeiträge.

Ihre Aufgaben sind:

In der 3-jährigen Ausbildung durchlaufen Sie im betrieblichen Teil Bereiche innerhalb des Studierendensekretariates sowie des Hochschul-IT-Zentrums (HIZ), der zentralen Beschaffung und des Dezernats Haushalt und Finanzen. Sie unterstützen unter anderem bei den Verfahren zu Bewerbung, Einschreibung und Rückmeldung von Studierenden und Studieninteressierten, ermitteln Daten und stellen diese adressaten- und datenschutzgerecht bereit, digitalisieren Prozesse und helfen das SAP-System weiterzuentwickeln sowie die Datenqualität zu optimieren.

Ihr Profil ist:

- Mittlere Reife oder höherwertiger Bildungsabschluss
- Selbstständigkeit, Engagement und schnelle Auffassungsgabe
- Teamorientierung und Spaß am Arbeiten in einem internationalen Umfeld
- Fundierte Deutschkenntnisse (vergleichbar mit Niveau C1)
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil, insbesondere Englisch (vergleichbar mit Niveau B2)
- Gesundheitliche Eignung zur Arbeit an einem Bildschirmgerät wird vorausgesetzt
- Spaß am Umgang mit IT-Systemen ist von Vorteil

Wir bieten:

- Sicherer und zukunftsorientierter Ausbildungsplatz mit attraktiven Konditionen (inkl. Jahressonderzahlung und Abschlussprämie)
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z.B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Beteiligung am Junge-Leute-Ticket des saarVV)

Weitere Informationen:

- Der Berufsschulunterricht findet im Blockform am TGBBZ I in Saarbrücken statt.
- Ausführliche Informationen zum Berufsbild finden Sie bei [BERUFENET der Bundesagentur für Arbeit](#).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **15.02.2026** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die **Kennziffer N2242** der Stellenausschreibung angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Holger Schubmehl

Studierendensekretariat

holger.schubmehl@uni-saarland.de

Tel.: 0681/302- 58100

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.