

Hier  
entsteht  
Zukunft!



UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES

Foto: Oliver Dietze



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Studienzentrum der Fachrichtung Innere Medizin I folgende Stelle an:

## Verwaltungsmitarbeiter\*in im Studienzentrum (m/w/d)

**Kennziffer N2255**, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E5, Beschäftigungsdauer: befristet, zunächst für die Dauer von 2 Jahren, Beschäftigungsumfang: 100% der tariflichen Arbeitszeit

### Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Sie arbeiten im Studienzentrum der Klinik für Innere Medizin I – Onkologie, Hämatologie, klinische Immunologie und Rheumatologie – des Universitätsklinikums des Saarlandes und der Medizinischen Fakultät der Universität des Saarlandes am Standort Homburg/Saar. Von Homburg aus werden internationale, eigeninitiierte klinische Studien auf dem Gebiet der aggressiven Non-Hodgkin Lymphome durchgeführt. Die Ergebnisse der bisher durchgeführten Studien wurden stets weltweit viel beachtet und fanden Eingang in die Therapieleitlinien des aggressiven Non-Hodgkin Lymphoms. Ihr Arbeitsbereich besteht aus einem kollegialen und engagierten Team.

### Ihre Aufgaben sind:

- Klassische Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Selbständiges Abfassen von Korrespondenz mit den Behörden, Ethikkommissionen und teilnehmenden Zentren
- Management von Verträgen in klinischen Studien in Zusammenarbeit mit der Rechtsabteilung
- Kontoverwaltung
- Telefonische Auskünfte auf internationalem Niveau
- Postbearbeitung
- Datenbankpflege

### Ihr Profil ist:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement (m,w,d), Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen (m,w,d) oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im medizinischen Bereich

**Darüber hinaus bringen Sie mit:**

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Solide Anwenderkenntnisse der MS-Office Produkte

**Wir bieten Ihnen:**

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des saarVV).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **22.02.2026** an **[bewerbung@uni-saarland.de](mailto:bewerbung@uni-saarland.de)**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2255** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Herr **Dr. med. Konstantinos Christofyllakis**

Studienzentrum der Klinik für Innere Med. I/Studienzentrum der Med. Fakultät der Universität des Saarlandes

Tel.: 06841/16-15014, Email: [dshnhl@uks.eu](mailto:dshnhl@uks.eu)

Die Stelle ist nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet. Es können daher nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die noch nie bei der Universität des Saarlandes beschäftigt waren.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.