

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für unser dynamisches, kreatives und umsetzungsorientiertes Team der Stabsstelle Digitalisierung folgende Stelle an:

Managerin/Manager Digitale Systeme und Plattformen (m/w/d)

Kennziffer N2264, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E11, Beschäftigungsdauer: befristet für 2 Jahre mit der Perspektive auf Entfristung, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Die Universität des Saarlandes hat eine Digitalisierungsstrategie erarbeitet und setzt diese unter Verantwortung der Stabsstelle Digitalisierung um. Wir haben die Digitale Transformation der Universität eingeleitet und begleiten diese von Anforderungsanalyse bis zur konkreten Umsetzung. Sie arbeiten dabei kooperativ mit den Dezernaten, Externen Partner*innen, dem Hochschulinformationszentrum sowie vielen zentralen und dezentralen Einrichtungen zusammen.

Ein besonderer Schwerpunkt der Stabsstelle liegt auf der Konzeption, Umsetzung und dem nachhaltigen Betrieb digitaler Infrastruktur für die Lehre. Dazu zählt insbesondere die Weiterentwicklung und der hochschulweite Einsatz von Lernmanagement-Systemen sowie kollaborativen Arbeits- und Kommunikationsplattformen. Ziel ist es, Lehrende und Studierende durch leistungsfähige, benutzerfreundliche und zukunftssichere digitale Lösungen bestmöglich zu unterstützen und innovative Lehr- und Lernformate zu fördern.

Ihre Aufgaben sind:

- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Administration der Microsoft 365-Umbgebung der Universität, insbesondere in lehr- und arbeitsrelevanten Nutzungsszenarien
- Bewertung und Einführung neuer Microsoft 365 Services und Applikationen
- Eigenständige Betreuung, Weiterentwicklung und Administration des zentralen Lernmanagement-Systems Moodle
- Benutzer- und Rechteverwaltung sowie Unterstützung bei der Integration von Microsoft-365-Diensten in bestehende Arbeits- und Lehrprozesse
- Steuerung des Change-Request von der Anforderungsaufnahme bis zur eigenständigen Umsetzung neuer Lösungen inkl. der technischen Umsetzung im System
- Eigenständige Einführung neuer digitaler Werkzeuge und Services im Bereich der digitalen Lehre
- Entwicklung von Lösungen zur nahtlosen Integration verschiedener Cloud-Services

- Unterstützen bei der Administration des Dokumentenmanagementsystems
- Qualitätssicherung der eingesetzten Systeme und Plattformen
- Unterstützende Tätigkeit im Second-Level-Support für Lehrende und Mitarbeitende bei technischen Fragestellungen rund um Microsoft, Moodle und angebundenen Systeme
- Analyse technischer Anforderungen sowie eigenständige Fehleranalyse und nachhaltige Problemlösung
- Entwicklung und Pflege von Automatisierungs- und Unterstützungsskripten
- Abstimmung mit Fachabteilungen und externen Dienstleistern

Ihr Profil ist:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Informatik oder vergleichbarer Studienabschluss mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Alternativ abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in oder vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger, mehrjähriger Berufserfahrung
- Sie verfügen über Fachkenntnisse zur Administration von Microsoft 365, vorzugweise mit Zertifizierungen
- Sie haben ausgewiesene Erfahrung im Bereich des Systemmanagements
- Sie verfügen über Fachkenntnisse im Programmieren bzw. Erstellen von Skripten und im Web Development (TYPO3, HTML, JS, PS1)
- Sie verfügen über Kenntnisse im Bereich E-Learning und Learning Management-Systemen
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): deutsch -C2; englisch -B2

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Sie haben eine ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sie verfügen über die Fähigkeit zur effektiven Kommunikation und Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Stakeholdern im Kontext der Hochschullehre
- Sie bringen Organisationsfähigkeit mit, verfügen über eine gute Auffassungsgabe und können eigenverantwortlich und selbstständig arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket),
- Dienstfahrrad-Leasing (JobRad).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **15.03.2026** an bewerbung@uni-saarland.de. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2264** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Herr Marcel Meir
Stabsstelle Digitalisierung
Email: digitalisierung@uni-saarland.de

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.