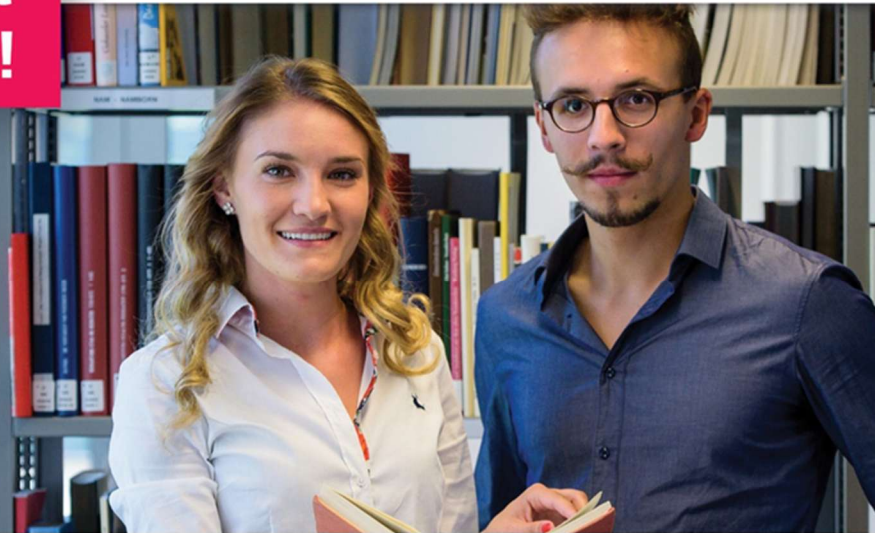


Hier
entsteht
Zukunft!



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Foto: Oliver Dietze



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Lehrstuhl Computerlinguistik (Prof. Alexander Koller) folgende Stelle als:

Lehrstuhlassistent*in (m/w/d) an.

Kennziffer N2272, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E8, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 50 % der tariflichen Arbeitszeit.

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Sie übernehmen alle Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben an einem drittmittelstarken Universitätslehrstuhl mit hohem Anteil von internationalen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Ihre Aufgaben sind:

- Lehrstuhladministration und -organisation
- Personalmanagement
- (Drittmittel-) Projektmanagement, insbesondere von Drittmittelprojekten
- Eigenverantwortliche Budgetverwaltung und -controlling von Dritt- und Haushaltsmitteln
- Erstellung von Verwendungsnachweisen für Drittmittelprojekte
- Selbständige Mittelverteilung innerhalb festgelegter Budgets
- Lektorat, Redigieren und Verfassen von deutschen und englischen Texten
- Koordination der Forschungsdatenverwaltung durch das wissenschaftliche Personal

Ihr Profil ist:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung o.Ä. oder Quereinsteiger/in möglich
- Einschlägige Berufserfahrung
- Grundlegende buchhalterische Kenntnisse und Erfahrung in Budgetkontrolle und Materialbeschaffung
- Sehr gute Kenntnisse von Microsoft Office
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): *Englisch -B2*

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Eigenverantwortliche, vorausschauende und zielorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, Team- und Kooperationsfähigkeit, engagierte und kontaktfreudige Persönlichkeit
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte eigenständig zu erfassen und strukturiert zu bearbeiten
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabenbereiche
- Erfahrung in der Verwaltung von Drittmittel-Projekten
- Erfahrung in der Pflege von Webseiten und HTML-Grundkenntnisse
- Erfahrung im Verfassen von Texten für die Öffentlichkeit (z.B. Blogs, Journalismus)
- Kenntnisse der/des Bundesreisekostenrechts, Drittmittelvorschriften, Entgeltordnung, Visabestimmungen, DSGVO

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket),
- Dienstfahrrad-Leasing (JobRad).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **09.03.2026** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2272** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Herr Prof. Alexander Koller

Fakultät P – Fachrichtung Sprachwissenschaft und Sprachtechnologie, Lehrstuhl Computerlinguistik

Tel.: 0681 302 4345

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.