

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Zentrale Verwaltung im Dezernat Forschungsmanagement folgende Stelle an:

ProjektmanagerIn Digitale Transformation des Drittmittelmanagements (SAP-basiert) (m/w/d)

Kennziffer N2329, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 13, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Dezernat Forschungsmanagement (Dezernat F) als Teil der Zentralen Verwaltung der Universität des Saarlandes ist bei allen Fragen rund um die Einwerbung von Drittmitteln Anlaufstelle für ihre WissenschaftlerInnen. Es ist für den kompletten Prozess von der Antragsberatung und Einreichung über die Verhandlung und Gestaltung der zugehörigen Verträge bis zur finanziellen Abwicklung der Projekte zuständig.

Das Dezernat F gliedert sich in die drei Abteilungen: Forschungsförderung und Forschungskultur, Vertragsmanagement und Klinische Studien sowie Drittmittelverwaltung.

Abteilungsübergreifend wird ein/e ProjektmanagerIn für die SAP-basierte digitale Transformation des Drittmittelmanagements gesucht. Dies beinhaltet auch die Vorbereitung von Kennzahlen / Datensätzen.

Ihre Aufgaben sind:

- Leitung, Koordination und Management der Planung, Steuerung und Umsetzung des Umstellungsprojekts auf SAP S/4HANA Public Cloud im Dezernat F sowie Betreuung der relevanten Arbeitsprozesse nach erfolgreicher Umsetzung
- Projektbezogene Schnittstelle zu und enge universitätsinterne Abstimmung mit Dezernat HF, Stabsstelle Digitalisierung, Hochschul-IT-Zentrum sowie weiteren internen und externen Schnittstellen
- Dokumentation von Projektfortschritten, Erstellung von Berichten (inkl. Zeitplänen, Budget, Ressourcen sowie Meilenstein- und Statusanalysen)
- Erstellung und Durchführung von Testszenarien sowie Erstellung von Schulungsmaterialien für KollegInnen

- Ausarbeitung eines Anforderungsprofils für die digitale Transformation des Drittmittelmanagements im Dezernat F unter Berücksichtigung regulatorischer Vorgaben und technischer Möglichkeiten sowie detaillierte Erfassung, Analyse und Optimierung der Ist- und Soll-Prozesse im Drittmittelmanagement
- Einführung einer KI-basierten Unterstützung zur Optimierung des Drittmittelprozesses
- Koordination der Schnittstelle zwischen fachlichen Anforderungen und technischer Umsetzung
- Erstellung regelmäßiger Auswertungen (u.a. aus SAP) zu Drittmittelkennzahlen entlang des gesamten Drittmittelprozesses
- Erstellung von Berichten, Dashboards und Präsentationen für die Hochschulleitung, Fakultäten oder universitätsinterne Gremien sowie Visualisierung und zielgruppengerechte Aufbereitung der Daten
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Dezernatsleitung und den Abteilungsleitungen

Ihr Profil ist:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Masterabschluss bzw. Universitätsdiplom) bevorzugt in den Bereichen Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaftslehre, Informatik o.ä. oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl.-Inf. (FH) oder Bachelorabschluss) mit nachweisbarer, einschlägiger und mehrjähriger Berufserfahrung
- Expertise im Aufsetzen von SAP-basierten Prozessen sowie ggf. Erfahrung im Durchführen einer Transformation in S/4HANA
- Erfahrungen mit Digitalisierungsprozessen, dem Einsatz von KI in Prozessen, bei der Kennzahlenanalyse sowie im Arbeitsalltag allgemein
- Gute MS 365 Kenntnisse
- Fundierte Kenntnisse im (agilen) Projektmanagement und im Prozessmanagement
- Erfahrung im Controlling, idealerweise im Hochschul- oder Forschungsbereich oder im öffentlichen Dienst
- Analytisches Denken und die Fähigkeit, komplexe Daten verständlich aufzubereiten
- Sehr gutes Zeit-, Organisations- und Ressourcenmanagement
- Sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, ausgeprägte Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, souverän mit unterschiedlichen Stakeholdern auf verschiedenen Ebenen zu interagieren
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): Deutsch C2, Englisch B2

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Strukturiertes, eigenverantwortliches und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Projekterfahrung mit oder in universitären Strukturen bzw. im öffentlichen Dienst von Vorteil
- Kenntnisse in der Umstellung von SAP-ERP-Systemen auf S/4HANA von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket),
- Dienstfahrrad-Leasing (JobRad).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **01.07.2026** an bewerbung@uni-saarland.de. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2329** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden.

Ihre Ansprechperson:

Frau Dr. Ulrike Haake

Leiterin Dezernat Forschungsmanagement

Tel.: 0681/302-71302

ulrike.haake@uni-saarland.de

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.