

Hier
entsteht
Zukunft!



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Foto: Uwe Beilhäuser

Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den **PharmaScienceHub** folgende Stelle an:

Geschäftsführerin/Geschäftsführer des PharmaScienceHub (m/w/d)

Kennziffer N2350, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E 14, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Der PharmaScienceHub (PSH) ist die 2023 gegründete interdisziplinäre Kooperationsplattform der Universität des Saarlandes und des Helmholtz-Instituts für Pharmazeutische Forschung Saarland (HIPS), einem Standort des Helmholtz-Zentrums für Infektionsforschung (HZI) in Zusammenarbeit mit der UdS. Der PSH bündelt die Expertise beider Einrichtungen in der biomedizinisch-pharmazeutischen Wirkstoffforschung, der klinischen Medizin und der (Bio-)Informatik und vernetzt derzeit 90 Arbeitsgruppen mit rund 500 Wissenschaftler*innen an den Standorten Saarbrücken und Homburg. Ziel ist es, Forschungsergebnisse und Wirkstoffkandidaten schneller in die klinische Anwendung und in den Markt zu überführen und die Zusammenarbeit mit der Arzneimittel- und Biotechnologieindustrie national und international zu stärken. Die Geschäftsführung des PSH agiert in einem wissenschaftlichen Umfeld, dessen Forscherinnen und Forscher in ihren Bereichen zur nationalen und internationalen Spitze gehören. Der Geschäftsführung obliegt neben der Koordination der Zusammenarbeit der beteiligten Einrichtungen auch die Repräsentation nach außen in enger Abstimmung mit der wissenschaftlichen Leitung des PSH.

Ihre Aufgaben sind:

- Koordination aller Maßnahmen zur Weiterentwicklung und Verstetigung des PSH als Kooperationsplattform von UdS und HIPS inkl. Planung und Steuerung des PSH-Budgets über die beteiligten Mittelgeber und Trägereinrichtungen hinweg
- Unterstützung der wissenschaftlichen Leitung bei der Weiterentwicklung der wissenschaftlichen Strategie des PSH
- Systematische Vernetzung der PSH-Mitgliedsgruppen untereinander sowie Ausbau eines Netzwerks externer Forschungs- und Industriepartner, insbesondere von Partnerunternehmen aus der Arzneimittel- und Biotechnologieindustrie (Matchmaking)

- Stakeholdermanagement: enge Zusammenarbeit mit den Geschäftsführungen der beteiligten Fachrichtungen und Fakultäten der Universität des Saarlandes, mit der Universitätsverwaltung und den Verwaltungen der Partnereinrichtungen sowie Aufbau und Pflege tragfähiger Beziehungen zu Mittelgebern, Partnerunternehmen und weiteren Interessengruppen des PSH einschließlich Ausgleich der unterschiedlichen Interessen
- Unterstützung des Technologietransfers und von Ausgründungsvorhaben in enger Abstimmung mit den Transfereinrichtungen von UdS und HZI/HIPS
- Koordination der Zusammenarbeit bei kooperativen Forschungsgroßanträgen von PSH-Partner*innen (u. a. Exzellenzcluster, Sonderforschungsbereiche, Graduiertenschulen, EU-Verbünde) einschließlich Vorbereitung der finanziellen Antragsplanung
- Förderung des interdisziplinären wissenschaftlichen Austauschs, insbesondere der Kooperationen zwischen Pharmazie, Biowissenschaften, Medizin (Standort Homburg) und (Bio-)Informatik, einschließlich der Organisation von Vortragsreihen, Workshops und Veranstaltungen mit Wissenschaft und Industrie
- Beteiligung an der strategischen Öffentlichkeitsarbeit des PSH unter Berücksichtigung der Interessen aller Akteur*innen und in Abstimmung mit den Kommunikationsabteilungen von UdS und HZI/HIPS
- Unterstützung der Nachwuchsarbeit der beteiligten Einrichtungen (u. a. Graduiertenprogramme, Summer Schools) und der Rekrutierung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern
- Gremienarbeit des PSH: Organisation und inhaltliche Vorbereitung der regelmäßigen Sitzungen des Board of Directors, des Scientific Advisory Boards, der Mitgliedstreffen und der Trägertreffen
- Information der Mitglieder des PSH über relevante wissenschaftliche, förder- und forschungspolitische Entwicklungen

Ihr Profil ist:

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium und ggf. Promotion vorzugsweise in Pharmazie, Biologie, Chemie, Biotechnologie, Medizin, Bioinformatik, Informatik oder einem verwandten Bereich
- Hervorragende mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit im Deutschen (Muttersprachler bzw. vergleichbares C2-Niveau) und Englischen (C1)
- Gute Kenntnisse der Strukturen und Prozesse in Hochschulen und außeruniversitären Forschungsorganisationen, idealerweise auch Erfahrung mit Haushalts-, Zuwendungs- und Vergaberecht
- Hohe Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit bei gleichzeitiger Durchsetzungsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit zeitgemäßen Büro- und Kommunikationstechnologien, wie z. B. MS Office, Webseitenerstellung und -pflege, Datenbank- und Reportingwerkzeuge, gängige Grafikprogramme etc.

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Idealerweise Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Partnern aus der Industrie sowie Verständnis für die Wertschöpfungskette der Wirkstoffforschung und -entwicklung
- Ausgeprägte Bereitschaft, sich für die Ziele und Themen des PSH zu engagieren und die Interessen des PSH zu vertreten
- Bereitschaft zu regelmäßiger Präsenz an beiden Standorten (Saarbrücken und Homburg) sowie zu gelegentlichen Dienstreisen

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u. a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z. B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket),
- Dienstfahrrad-Leasing (JobRad).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **15.09.2026** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2350** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre **Ansprechpersonen**:

Herr Prof. Dr. Andreas Keller (Sprecher des PharmaScienceHub), andreas.keller@ccb.uni-saarland.de,

Frau Dr. Kristina Scherbaum (Geschäftsführung PharmaScienceHub), k.scherbaum@pharma-science-hub.com

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.