Name
Vorname
Beschäftigungsstelle
Personal-Nr. Tel.- dienstl.

UNIVERSITÄT DES SAARLANDES

Feldinhalte löschen

Abwesenheitsanzeige über die Abwesenheit wegen:

- [x] Urlaub
- [ ] Krankheit
- [ ] Arbeits-/Dienstbefreiung *gem. § 29 TV-L* bzw. §14 UrlaubsVO (Entscheidung durch die das Dezernat Personal abwarten)

(bei allen anderen Abwesenheitsgründen bitte formloses Schreiben an das Dezernat Personal richten)

Abwesenheit vom bis

Meine wöchentliche Arbeitszeit verteilt sich auf:

☐ Mo – Fr ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr

Die Vertretung wird wahrgenommen von (falls notwendig):

1. Tel.:
2. Tel.:

Saarbrücken,

Urlaub genehmigt:

( )

(Vorgesetzte/r)
(Unterschrift und Stempel)

✂ bitte abtrennen *********************************✂******

Mehrfertigung

zum Verbleib in der Beschäftigungsstelle / beim Antragsteller/in

Personal-Nr.

Urlaub vom bis

Saarbrücken,

( )

(Vorgesetzte/r)