


Name  
Vorname  
Beschäftigungsstelle  
Personal-Nr. 

Tel.- dienstl.



UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES

### Abwesenheitsanzeige über die Abwesenheit wegen:

Urlaub

Krankheit

Arbeits-/Dienstbefreiung

bzw. §14 UrlaubsVO (Entscheidung durch die Personalabteilung abwarten)

(bei allen anderen Abwesenheitsgründen bitte formloses Schreiben an die Personalabteilung richten)

Meine wöchentliche Arbeitszeit verteilt sich auf:

Mo – Fr

Mo

Di

Mi

Do

Fr

Die Vertretung wird wahrgenommen von (falls notwendig):

1.



Tel.:

2.

Tel.:

---

(Vorgesetzte/r)  
(Unterschrift **und** Stempel)

\*\*\*  \*\*\*\*\* bitte abtrennen \*\*\*\*\*  \*\*\*\*\*

Personal-Nr.

---