

Merkblatt zur Wissenschaftlichen Arbeit in Lehramtsstudiengängen

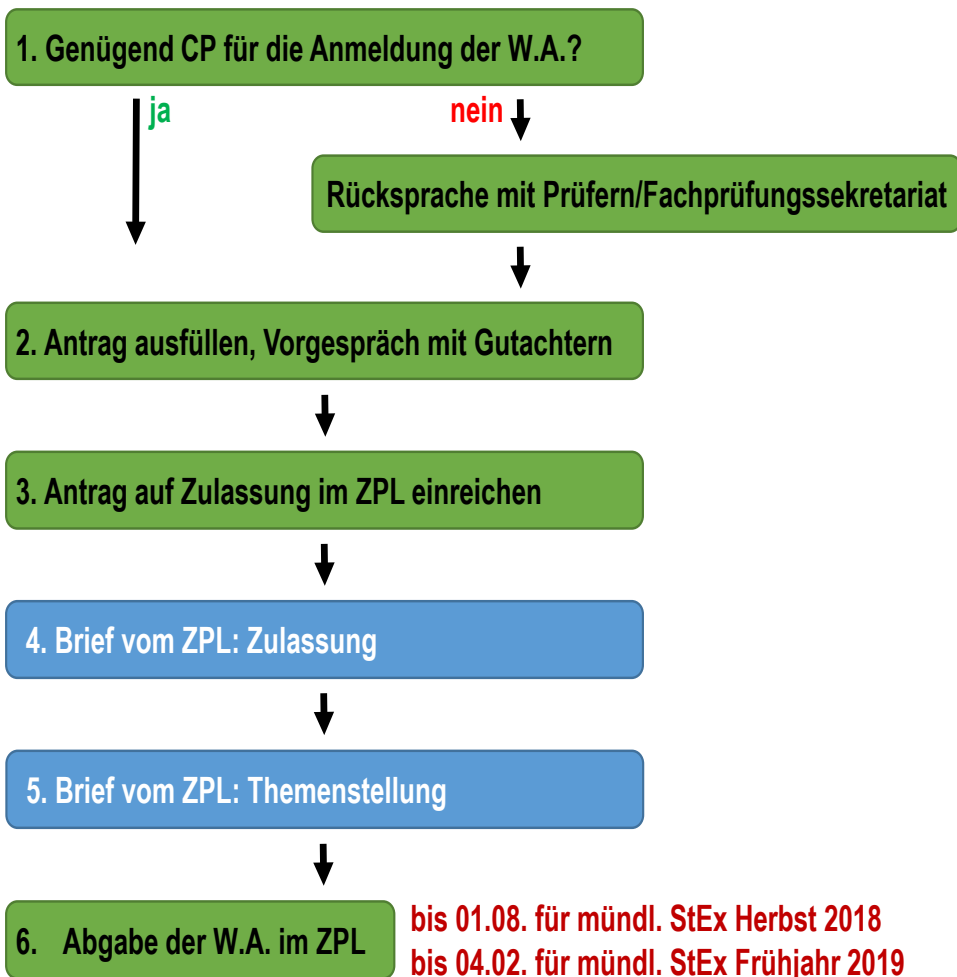
Zentrales Prüfungssekretariat
für Lehramtsstudiengänge
Campus E1 2



Ablaufplan zur Wissenschaftlichen Arbeit:

Die Anmeldung zur Wissenschaftlichen Arbeit (W.A.) ist jederzeit mit dem Antrag auf Zulassung zur W. A. möglich (Zulassungsvoraussetzungen beachten!).

Bitte beachten Sie folgenden Ablauf:



Erläuterungen:

Sie werden selbst aktiv.

Das ZPL ist tätig.

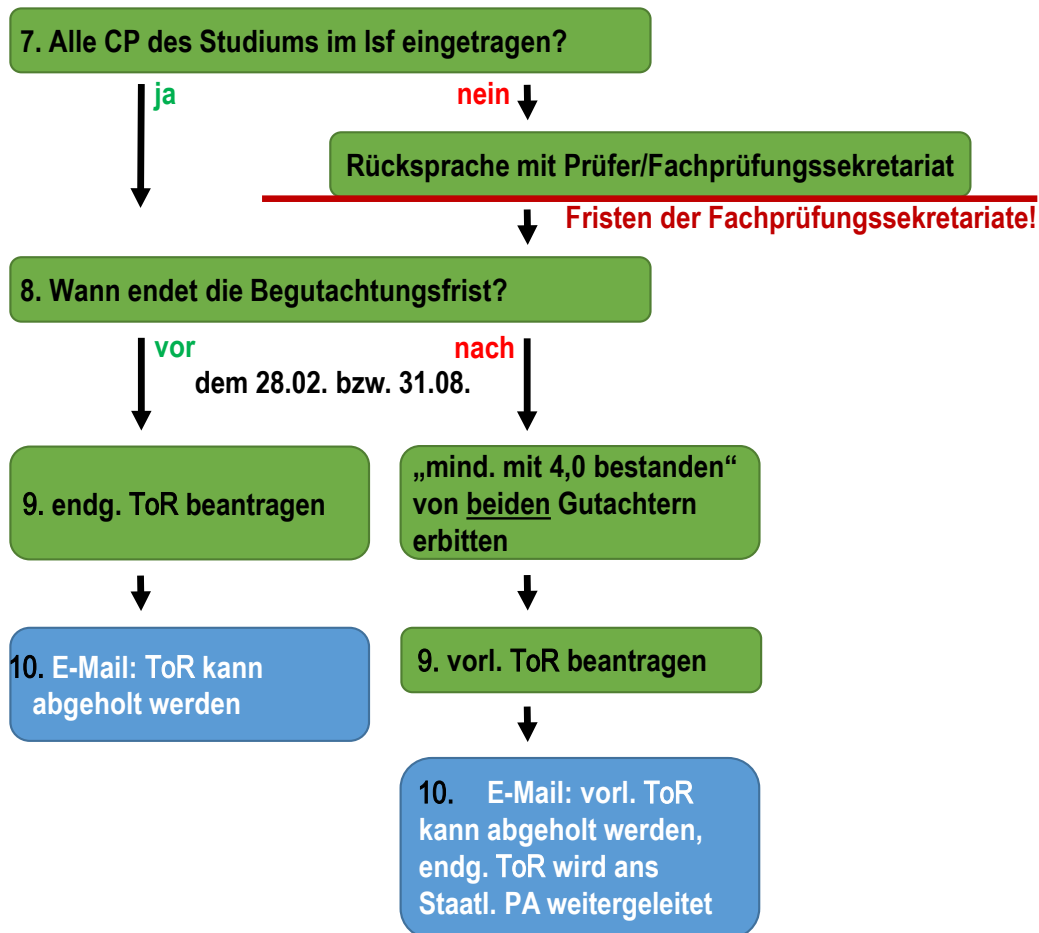
- CP im Isf selbst überprüfen** (vgl. PO §21): Liegen in Ihrem Studienkonto
- im Fach der W.A. 115 (LAB), 90 (LAG/LS1+2), 60 (LAR/LAH/LS1/LPS1) bzw. 30 CP (LP) vor?
- insgesamt 200 (LAB/LAG/LS1+2) bzw. 160 CP (LAR/LAH/LS1/LPS1/LP) vor?
Falls bestandene Prüfungen im Isf fehlen, bitte Rücksprache mit zuständigen PrüferInnen und/oder Fachprüfungssekretariaten halten.
- Antrag auf Zulassung** (www.uni-saarland.de/zpl) ausfüllen, Vorgespräch mit gewünschten Erst- und ZweitgutachterInnen, Themenbereich mit ErstgutachterInnen besprechen (eigener Themenvorschlag möglich)
- Antrag im **ZPL-Briefkasten in E1 2** einwerfen
Falls ein späterer Bearbeitungsbeginn gewünscht ist, gewünschtes Datum des Beginns auf dem Antrag vermerken.
- Die **Zulassung zur W.A.** erhalten Sie per Brief vom ZPL. Gleichzeitig erhalten die GutachterInnen Briefe und der/die ErstgutachterIn wird um die Mitteilung des Themas ans ZPL gebeten.
- Die **Themenstellung erhalten Sie in einem späteren Brief vom ZPL**, nie von dem/der ErstgutachterIn! Änderungen an der Themenstellung nur auf Antrag. Bearbeitungszeit beginnt: 17 (LAB/LAG/LS1+2) bzw. 12 Wochen (LAR/LAH/LS1/LPS1/LP)
- Möchten Sie zum nächstmöglichen Termin an den mündlichen StEx-Prüfungen teilnehmen? Dann muss die **Abgabe rechtzeitig** erfolgen (01.08. bzw. 04.02.), um anschließend den GutachterInnen die Begutachtungszeit auch bei vorläufiger Bestätigung („mindestens mit 4,0 bestanden“) zu gewährleisten.
Ansonsten gilt der zusammen mit der Themenstellung mitgeteilte Abgabetermin. Abgegeben werden drei gebundene Ausgaben und eine elektr. Version auf CD.

Informationen und Kontakt für Rückfragen: www.uni-saarland.de/zpl

Merkblatt zum Transcript of Records für die Anmeldung im Staatlichen Prüfungsamt

Ablaufplan zum Erhalt eines transcript of records:

Das Transcript of Records (ToR) bestellen Sie per E-Mail im ZPL. Bitte beachten Sie die Voraussetzungen (vgl. 7.), rechnen Sie ab vollständigem Studienkonto im Isf mit einer Woche Bearbeitungszeit im ZPL und beachten Sie folgenden Ablauf:



Erläuterungen:

Sie werden selbst aktiv.

Das ZPL ist tätig.

- CP im Isf selbst überprüfen:**
278 bzw. 224 CP vorhanden? (300 bzw. 240 CP minus W.A.)
bei fehlenden CP rechtzeitige Rücksprache mit **Fachprüfungssekretariat** nötig:
Bis wann müssen die bewerteten Leistungen dort vorliegen, wie lange dauert die Eintragung ins Isf? PrüferInnen darum bitten, die Leistungen mit dem Vermerk **eilt!** und **unbedingt gesondert** dort einzureichen. **Zur Ausstellung eines ToR müssen alle Noten im Isf eingetragen sein** (einzige Ausnahme: W.A.).
- Endet die **Begutachtungsfrist** der W.A. (2 Monate) deutlich vor oder erst nach Ende Februar/Ende August = Anmeldefrist im Staatlichen Prüfungsamt?
- Begutachtungszeit endet rechtzeitig: per E-Mail beim ZPL endgültiges ToR beantragen
Begutachtungszeit endet erst später: beide GutachterInnen um die Bestätigung bitten, dass die Arbeit mit „mind. 4,0 bestanden“ ist. Wenn **beide GutachterInnen** dies per **E-Mail ans ZPL** bestätigt haben, wird ein vorl. ToR ausgestellt.
Bitte rechnen Sie für die Erstellung eines transcripts eine Bearbeitungszeit von ca. 1 Woche im ZPL ein (erst bei 240 bzw. 300 CP im Isf!).
- Sie werden per E-Mail benachrichtigt, wenn Sie ein ToR abholen können.

Informationen und Kontakt für Rückfragen zum ToR:

www.uni-saarland.de/zpl

Informationen zu den Staatsexamina:

Für die weiteren Unterlagen zur Anmeldung zu den mündlichen Prüfungen im Staatlichen Prüfungsamt im Ministerium finden Sie Informationen in der LPO I und in Anlage 1 und 2 des Staatlichen Prüfungsamts: <https://www.saarland.de/177348.htm>
Fragen zur Anmeldung beim Staatl. Prüfungsamt, zu **Prüfungsterminen** und zum **Zeugnis** bitte **ausschließlich an das Staatliche Prüfungsamt im Ministerium**:
Trierer Straße 33, 66111 SB. Dort hängen später auch die Prüfungstermine aus.