

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Dezernat FT: Forschungsmanagement und Transfer in der Abteilung Förderberatung und Verträge eine/n

Mitarbeiter/in für das Servicezentrum klinische Studien (m/w/d)

Kennziffer N1161, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E13, Beschäftigungsdauer: Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet, eine Verlängerung ist projektabhängig möglich und erwünscht, Beschäftigungsumfang: 90 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Sie sind im Dezernat Forschungsmanagement und Transfer tätig, das die Kompetenzen der Förderberatung, der Vertragsgestaltung sowie der Drittmittelverwaltung unter einem Dach vereint. Ihre Aufgaben umfassen die Erarbeitung eines Qualitätsmanagementprozesses zu den universitären Sponsor-Verantwortlichkeiten bei Klinischen Studien gemäß den gesetzlichen Vorgaben sowie die Erarbeitung eines Konzepts zur Etablierung eines Klinischen Studienzentrums in Zusammenarbeit mit der medizinischen Fakultät.

Ihre Aufgaben sind:

- Erarbeitung eines QM-Prozesses zur universitären Sponsor-Verantwortung bei Klinischen Studien
- Administrative Begleitung des Verfahrens zur Sponsor-Übernahme einer Klinischen Studie durch die UdS
- Aufbau eines internen Studienregisters
- Erarbeitung eines Konzepts zur Etablierung eines Klinischen Studienzentrums
- Inhaltliche Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Inhaltliche Aufbereitung von relevanten Informationen für die Nutzer

Ihr Profil ist:

- Abgeschlossener Hochschulabschluss im Bereich der Lebenswissenschaften
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Gute GCP-Kenntnisse
- Erfahrungen im wiss. Arbeiten im medizinischen Forschungsumfeld und Promotion

- Erfahrungen in der Projektkonzeption, -durchführung und -koordination
- Management- und Kommunikationskompetenz
- Selbstständige und zielstrebige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse universitärer Verwaltungsstrukturen

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **28.10.2019** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1161** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Dr. Conny Clausen

Dezernat FT: Forschungsmanagement und Transfer / Leiterin Abteilung Förderberatung und Verträge

Tel.: 0681/302-71302

Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils an Frauen in diesem Aufgabenbereich an. Sie fordert daher Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.