

Hier  
entsteht  
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Klinische Studienzentrum, Universitätsklinikum des Saarlandes, Innere Medizin III Kardiologie, Angiologie und Internistische Intensivmedizin eine/n

## **Study Nurse/ Medizinische Dokumentationsassistentz/ Medizinische/n Fachangestellte/n (m/w/d)**

**Kennziffer N1267**, Vergütung nach TV-L, Beschäftigungsdauer: 2Jahre, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

### **Das ist Ihr Arbeitsbereich:**

Klinische Studienambulanz, Universitätsklinikum des Saarlandes, Innere Medizin III Kardiologie, Angiologie und Internistische Intensivmedizin in Homburg (Studienzentrum mit über 15-jähriger Erfahrung im Bereich klinischer Studien)

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Koordination von bzw. Mitarbeit an nationalen, internationalen und eigeninitiierten Studien, Registern und wissenschaftlichen Forschungsprojekten
- Aufnahme- und Planungsmanagement von Studienvisiten
- Patientenkontakt
- Erhebung und Dokumentation von Patientendaten
- Umgang mit elektronischen Dokumentationssystemen
- Studienkorrespondenz (vornehmlich in englischer Sprache)
- Begleitung von Pre-Study-, Initiierungs-, Monitoring- und Close-Out Visiten
- Überprüfung der Abrechnung von Studienvisiten
- Teilnahme an nationalen und internationalen Studientreffen

**Ihr Profil ist:**

- Abgeschlossene Ausbildung als
- Medizinische/r Dokumentationsassistent/in oder
  - Medizinische/r Fachangestellte/r oder
  - Gesundheits- und Krankenpfleger/in

**Darüber hinaus bringen Sie mit:**

- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse der Good Clinical Practice von Vorteil
- Erfahrung im Bereich klinischer Studien von Vorteil

**Wir bieten Ihnen:**

- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **31.10.2020** [bewerbung@uni-saarland.de](mailto:bewerbung@uni-saarland.de). Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Prof. Dr. med. Ingrid Kindermann  
Leitung Klinisches Studienzentrum  
Tel.: 068411621202

Die Stelle ist nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet. Es können daher nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die noch nie bei der Universität des Saarlandes beschäftigt waren.

Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils an Frauen in diesem Aufgabenbereich an. Sie fordert daher Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L.

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.