

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Fachrichtung Informatik eine/einen

Verwaltungsmitarbeiterin / Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

Kennziffer N1113, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E8, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 50 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Sekretariat der Arbeitsgruppe Mensch-Computer-Interaktion, Fakultät für Mathematik und Informatik

Ihre Aufgaben sind:

- Sachmittelverwaltung, Projektcontrolling
- Personalverwaltung
- Terminplanung
- Organisation von Projekttreffen, Workshops etc.
- Reiseorganisation
- Recherche
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil ist:

- Einschlägige Berufserfahrung (Sekretariat, Projektmanagement), idealerweise im wissenschaftlichen Umfeld
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung bei Budgetkontrolle und Verwaltung von Projektfinanzen
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft-Office
- Erfahrung im Veranstaltungsmanagement (Workshops, Projekttreffen)

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Konzeptionelle, eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit komplexe Sachverhalte eigenständig zu erfassen und strukturiert zu bearbeiten
- Organisationstalent

- Flexibilität, Team- und Kooperationsfähigkeit
- Kontaktfreudige Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **26.05.2019** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1113** angeben.

Universität des Saarlandes
Herr Univ.-Prof. Dr. Jürgen Steimle
Informatik, Human-Computer Interaction
Campus E1.7
66123 Saarbrücken

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Kathrin Keim
Fachrichtung Informatik
Tel.: 0681/302-71080
E-Mail: keim@cs.uni-saarland.de

Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils an Frauen in diesem Aufgabenbereich an. Sie fordert daher Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.