

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Hochschul-IT-Zentrum einen/eine

Anwendungsspezialisten/Anwendungsspezialistin mit Schwerpunkt Dokumentenmanagement (m/w/d)

Kennziffer N1123, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E13, Beschäftigungsdauer: unbefristet,
Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Hochschul-IT-Zentrum (HIZ) ist der gemeinsame IT-Dienstleister der Hochschule für Technik und Wirtschaft und der Universität des Saarlandes. Wir betreuen Studierende, Wissenschaftler/innen und Beschäftigte der Hochschulen und bieten Zugriff auf umfassende IT- und Kommunikationsleistungen. Wir versorgen die Hochschulen mit einem hochperformanten Daten- und Telefonnetz, betreiben die zentralen Computer und Kommunikationsserver und unterstützen mit Diensten und Softwarelösungen die komplexen Verwaltungsprozesse. Unser Ziel ist es, die vorhandenen Ressourcen so zu nutzen, dass allen Mitglieder/innen der Hochschulen optimale Arbeitsumgebungen und die weitreichenden Möglichkeiten moderner Informationstechnologien geboten werden können. Weitergehende Infos finden Sie unter: <https://www.hiz-saarland.de/start/>

Der Bereich Anwendungen im HIZ (HIZ-BA) unterstützt die Hochschulen mit geeigneten IT-Lösungen, um den Geschäftsbetrieb und die effiziente, zukunftssichere Administration und Organisation der Hochschulen zu gewährleisten. Neben der Einführung neuer IT-Lösungen zählen dazu auch deren Betrieb und kontinuierliche Weiterentwicklung. Das Service-Portfolio des Bereichs umfasst u.a. das Campus Management System HIS (perspektivisch SAP SLcM), SAP R/3 als ERP-System, DX-Union als Softwareverteilungssystem, Apache Airflow als zentrale Datendrehschneibe und eine Reihe von Eigenentwicklungen.

Ihre Aufgaben sind:

- Mitarbeit bei der Auswahl eines zentralen Dokumentenmanagementsystems
- Einführung und Betrieb der DMS-Lösung
- Erstellung von IT-Fachkonzepten, u.a. Berechtigungs-, Sicherheits- und Betriebskonzept

- Systemtechnische Umsetzung der erarbeiteten Konzepte
- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Beratung der Fachabteilungen bei der Restrukturierung von Prozessen
- Konzeption, Einrichtung, Anpassung und Pflege von automatisierten Workflows
- Durchführung des notwendigen Customizing und erstellen notwendiger Dokumentationen und Auswertungen
- Unterstützung der Anwenderinnen und Anwender bei Tests
- Entwicklung benötigter Schnittstellen

Ihr Profil ist:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Masterabschluss bzw. Universitätsdiplom) aus den Bereichen Informatik, Ingenieurwissenschaften, Mathematik o.ä. oder ein vergleichbares Hochschulstudium (Dipl. FH, BA) mit entsprechend mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Vertiefte Kenntnisse und Erfahrung im Customizing, in der Wartung, im Betrieb und bei der Weiterentwicklung sowie in der Abstimmung komplexer DMS-Anwendungen
- tiefgehende Kenntnisse der bzgl. der Fachverfahren im Rahmen der Prozessdigitalisierung
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu verstehen und diese einfach und verständlich zu dokumentieren

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Analytisches Denkvermögen, Teamfähigkeit, Kundenorientierung
- hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung bei der Erledigung der Arbeit
- kommunikative Kompetenz sowie hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- u. Weiterbildung
- gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **21.07.2019** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1123** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Herr Christof Schmidt
Hochschul-IT-Zentrum
christof.schmidt@hiz-saarland.de

Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils an Frauen in diesem Aufgabenbereich an. Sie fordert daher Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.